

## SZKOLENIE

### „ZESPÓŁ HACCP ORAZ DOBRE PRAKTYKI HIGIENICZNE I PRODUKCYJNE W PRZEDSIĘBIORSTWACH PASZOWYCH”

WYKŁADY, ANALIZA PRZYKŁADÓW, WYMIANA DOŚWIADCZEŃ

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE

SYMBOL: 119 JBP

#### CEL / OPIS SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest omówienie kompetencji zespołu HACCP, zakresu odpowiedzialności w obrębie systemu oraz problematykę zarządzania zespołem. Przedstawione zostaną podstawowe zasady GHP i GMP w przemyśle paszowym – obszary działalności firmy objęte w/w zasadami.

#### UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie adresowane jest dla pełnomocników ds. jakości oraz osób zajmujących się bezpieczeństwem pasz.

#### PROGRAM SZKOLENIA:

1. Podstawowe cele i założenia systemu HACCP.
2. Zespół HACCP – jak stworzyć ?
3. Kompetencje zespołu HACCP.
4. Zadania zespołu HACCP i obszary działalności – podejście praktyczne.
5. Dokumentacja spotkań zespołu HACCP (zasada: co, kto, i do kiedy) – podejście praktyczne.
6. Analiza procesów w firmie paszowej.
7. Wymogi dotyczące personelu – szkolenia i kompetencje.
8. Program warunków wstępnych.
9. Nadzór nad infrastrukturą.
10. Relacja nadzoru nad infrastrukturą do CCP i CP.
11. Higiena zakładu – zagrożenia wynikające z procesów czyszczenia i dezynfekcji zakładu.
12. Ćwiczenia z zakresu stosowania zasad HACCP w praktyce.
13. Podsumowanie szkolenia, pytania i odpowiedzi, zakończenie szkolenia.

#### TRENER:

Audytor, trener i konsultant (GMP+ Registered Consultant) z doświadczeniem w branży spożywczej i paszowej, zaznajomiony z zagadnieniami QA i wdrażaniem systemów jakości zgodnie z GMP+, QS i VLOG oraz PIM.

Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie audytowania, wdrażania i doskonalenia systemów zarządzania oraz przeprowadzania szkoleń.

#### TERMINY:

**04.04.2025**

**13.06.2025**

**17.10.2025**

**12.12.2025**

J.S. HAMILTON POLAND Sp. z o.o.

ul. Chwaszczyńska 180  
81-571 Gdynia



T.: + 48 58 766 99 00  
F.: + 48 58 766 99 01



szkolenia@jsh.com.pl  
www.hamilton.com.pl

Oddział Tychy

ul. Goździków 1, 43-100 Tychy

T.: + 48 695 145 092

**AGENDA SZKOLENIA:**

10:00 – 11.30 rozpoczęcie szkolenia  
11:30 - 11:45 – przerwa  
11:45-13:15 cd. szkolenia  
13:15- 13:30 – przerwa  
13:30 – 15:00 cd. szkolenia  
15:00 podsumowanie, zakończenie.

**CENA SZKOLENIA:****TRYB ON-LINE****699,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej, potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

**Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.**

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu. W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczące możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysyłana w wersji papierowej.

**ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W TRYBIE ON-LINE:****Wymagania sprzętowe:**

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

**Przed szkoleniem :**

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

**Szkolenie:**

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email. Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm.

Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

**Po szkoleniu:**

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mailowy wskazany na zgłoszeniu.

**ZGŁOSZENIA:**

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia. Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub Formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: [szkolenia@jsh.com.pl](mailto:szkolenia@jsh.com.pl) lub telefon: 58/ 766 99 46.

