

SZKOLENIE
„ZESPÓŁ HACCP ORAZ DOBRE PRAKTYKI HIGIENICZNE I PRODUKCYJNE
W PRZEDSIĘBIORSTWACH PASZOWYCH”

WYKŁADY, ANALIZA PRZYKŁADÓW, WYMIANA DOŚWIADCZEŃ

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE

SYMBOL: 119 JBP

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest omówienie kompetencji zespołu HACCP, zakresu odpowiedzialności w obrębie systemu oraz problematykę zarządzania zespołem. Przedstawione zostaną podstawowe zasady GHP i GMP w przemyśle paszowym – obszary działalności firmy objęte w/w zasadami.

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie adresowane jest dla pełnomocników ds. jakości oraz osób zajmujących się bezpieczeństwem pasz.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Podstawowe cele i założenia systemu HACCP.
2. Zespół HACCP – jak stworzyć?
3. Kompetencje zespołu HACCP.
4. Zadania zespołu HACCP i obszary działalności – podejście praktyczne.
5. Dokumentacja spotkań zespołu HACCP (zasada: co, kto, i do kiedy) – podejście praktyczne.
6. Analiza procesów w firmie paszowej.
7. Wymogi dotyczące personelu – szkolenia i kompetencje.
8. Program warunków wstępnych.
9. Nadzór nad infrastrukturą.
10. Relacja nadzoru nad infrastrukturą do CCP i CP.
11. Higiena zakładu – zagrożenia wynikające z procesów czyszczenia i dezynfekcji zakładu.
12. Ćwiczenia z zakresu stosowania zasad HACCP w praktyce.
13. Podsumowanie szkolenia, pytania i odpowiedzi, zakończenie szkolenia.

TRENER:

Audytory, trener i konsultant (GMP+ Registered Consultant) z doświadczeniem w branży spożywczej i paszowej, zaznajomiony z zagadnieniami QA i wdrażaniem systemów jakości zgodnie z GMP+, QS i VLOG oraz PIM. Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie audytowania, wdrażania i doskonalenia systemów zarządzania oraz przeprowadzania szkoleń.

TERMINY:

10.04.2026

15.06.2026

19.10.2026

14.12.2026



Na życzenie Klienta istnieje możliwość realizacji szkolenia w **FORMIE ZAMKNIĘTEJ**, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i oczekiwaniami.

AGENDA SZKOLENIA:

10:00 – 11.30 rozpoczęcie szkolenia
11:30 - 11:45 – przerwa
11:45-13:15 cd. szkolenia
13:15- 13:30 – przerwa
13:30 – 15:00 cd. szkolenia
15:00 podsumowanie, zakończenie.

CENA SZKOLENIA:

TRYB ON-LINE

749,00 zł netto + VAT 23 %

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu.

W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczącego możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

RABATY:

Szkolenie może być realizowane w ramach **PAKIETU SZKOLENIOWEGO** (rabat 10% na wszystkie szkolenia w pakiecie plus certyfikat specjalisty), szczegóły na stronie: <https://hamilton.com.pl/szkolenia/pakiety-szkolen/>.

Zgłoszenia wysłane na **co najmniej 2 tygodnie przed jego terminem, objęte są rabatem 5%** od ceny katalogowej szkolenia.
Druga i kolejna osoba z tej samej firmy otrzymują rabat w wysokości 10 %. *

*promocje nie łączą się z innymi rabatami

*nie dotyczy szkoleń w ramach pakietów

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:

Wymagania sprzętowe:

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem:

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie:

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm. Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują certyfikat / zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia.

Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub pod numerem telefonu: 58/ 766 99 46.

