

## SZKOLENIE

### „NUTRI-SCORE – ZASADY STOSOWANIA SYSTEMU KROK PO KROKU.”

WYKŁADY, ANALIZA PRZYKŁADÓW, WYMIANA DOŚWIADCZEŃ

TRYB SZKOLENIA: HYBRYDOWA - ON-LINE / STACJONARNE

SYMBOL: 160 JB

#### CEL / OPIS SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest przekazanie podstawowych informacji na temat systemu Nutri-Score: czym jest, kto może go stosować i na jakich zasadach. Podczas spotkania przedstawione zostaną założenia nowego, zrewidowanego algorytmu Nutri-Score, z uwzględnieniem wskazania istotnych zmian w stosunku do algorytmu obowiązującego do końca 2023 r.

#### UCZESTNICY SZKOLENIA:

Przedsiębiorcy branży spożywczej, właściciele, technolodzy, działy jakości i marketingu, osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

#### PROGRAM SZKOLENIA:

##### 1. System Nutri-Score jako narzędzie znakowania wartością odżywczą na froncie opakowania:

- Czym jest system Nutri-Score?
- Wątpliwości prawne związane z funkcjonowaniem Nutri-Score w Polsce
- Czy i kiedy Nutri-Score stanie się systemem obowiązkowym?
- Kto może stosować system Nutri-Score?
- Jakie produkty mogą zostać oznaczone Nutri-Score?
- Co należy zrobić aby przystąpić do systemu Nutri-Score?

##### 2. Kalkulacja Nutri-Score:

- Podstawowe zasady algorytmu Nutri-Score (z 2023 r.) z uwzględnieniem zmian w stosunku do algorytmu z 2017 r.
- Okresy przejściowe
- Wyznaczanie Nutri-Score krok po kroku (na przykładach)
- Kalkulator i przewodniki dotyczące systemu Nutri-Score
- Omówienie wybranych kwestii problemowych

##### 3. Nutri-Score w praktyce rynkowej:

- Sposób prezentacji Nutri-Score na opakowaniu
- System Nutri-Score w reklamie ogólnej
- Kontrola prawidłowości stosowania systemu

##### 4. Sesja pytań i odpowiedzi.

#### TRENER:

Ekspert ds. prawa żywnościowego, wieloletni praktyk i trener. Specjalista w dziedzinie znakowania żywności. Posiada bogate doświadczenie w opiniowaniu treści etykiet, ocenie składu środków spożywczych, a także interpretacji przepisów prawa żywnościowego. Na bieżąco śledzi zmiany legislacyjne i pojawiające się wytyczne. Potrafi skutecznie rozwiązywać problemy Klientów i efektywnie dzielić się swoją wiedzą.

#### TERMINY:

**21.05.2024 Poznań - szkolenie on-line i / lub stacjonarnie**

**10.10.2024 Warszawa - szkolenie on-line i / lub stacjonarnie**

#### **AGENDA SZKOLENIA ON-LINE:**

10:00 – 11.30 rozpoczęcie szkolenia on-line

11:30 - 11:45 – przerwa

11:45-13:15 cd. szkolenia on-line

13:15- 13:30 – przerwa

13:30 – 15:00 cd. szkolenia on-line

15:00 podsumowanie, zakończenie

#### **CENA SZKOLENIA:**

##### **TRYB ON-LINE**

**697,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej, potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

##### **TRYB STACJONARNY**

**896,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, imienne zaświadczenie / certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, serwis kawowy, lunch, koszt sali konferencyjnej, długopis, notes.

**Ilość miejsc na szkolenie on-line jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.**

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu. W przypadku braku zaznaczenia na formularzu zgłoszeniowym zgody na fakturę w wersji elektronicznej, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 6 zł netto i faktura wysyłana będzie papierowo.

#### **ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:**

##### **WYMAGANIA SPRZĘTOWE:**

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia on-line należy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/ słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

##### **Przed szkoleniem**

Przed szkoleniem do Uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Opiekun szkolenia z Działu Projektów Szkoleniowych przed szkoleniem wyśle na adres e-mail Uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej na Platformie internetowej TEAMS lub ZOOM.

##### **Szkolenie**

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia jest dostępny na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu w trakcie szkolenia dostępny jest pod telefonem i emailem.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm.

Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

##### **Po szkoleniu**

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie / certyfikat uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mailowy wskazany na zgłoszeniu.

##### **ZGŁOSZENIA:**

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia. Do uczestników na 7 dni przed szkoleniem zostanie przesłane potwierdzenie realizacji szkolenia wraz ze szczegółami. Na dzień przed szkoleniem do uczestników zostanie przesłany e-mail z linkiem do wydarzenia oraz instrukcją do zalogowania się na platformie. W razie jakichkolwiek pytań lub wsparcia technicznego prosimy o kontakt: [szkolenia@jsh.com.pl](mailto:szkolenia@jsh.com.pl) lub telefon: 58/ 766 99 46.