

WEBINARIUM

„ZNAKOWANIE ŻYWNOSCI W ASPEKTCIE ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU”

WYKŁADY, ANALIZA PRZYKŁADÓW, PYTANIA I ODPOWIEDZI

SYMBOL: 60 WEB

CEL / OPIS WEBINARIUM:

Celem szkolenia jest przedstawienie aktualnych wymogów prawnych oraz wytycznych w zakresie możliwości wykorzystania tzw. „zielonej komunikacji” w prezentacji i reklamie środków spożywczych. Podczas webinarium omówione zostaną m.in. takie pojęcia jak „oświadczenie środowiskowe”, „greenwashing”, „ślad węglowy”, „oznakowanie dotyczące zrównoważonego charakteru” itp. w kontekście aktualnej i planowanej legislacji. Uczestnicy poznają (na konkretnych przykładach) złożoność problematyki znakowania środków spożywczych hasłami dotyczącymi zmniejszonego wpływu żywności lub opakowań na środowisko (np. „opakowanie do recyklingu”, „zrównoważone składniki”, „eco-friendly”, „carbon neutral” itp.).

UCZESTNICZY WEBINARIUM:

Szkolenie adresowane jest do pracowników działów jakości i rozwoju, technologów, specjalistów z zakresu marketingu, a także innych osób odpowiedzialnych za weryfikację poprawności oznakowania środków spożywczych.

PROGRAM:

1. Oświadczenia dotyczące zrównoważonego rozwoju – czym są, kiedy i jak je stosować?
2. Omówienie przykładowych oświadczeń w kontekście aktualnych przepisów i planowanych zmian.
3. Certyfikacja RSPO, FAIRTRADE i inne światowe inicjatywy w zakresie promocji zrównoważonych wyborów.
4. Komunikaty dotyczące opakowań, np. biodegradowalny, kompostowalny, zrównoważony – znaczenie, możliwości stosowania.
5. Strategia „Od pola do stołu” w kontekście planowanych zmian w zakresie obowiązkowej komunikacji wpływu produktów spożywczych na środowisko.
6. Prace UE nad nowymi regulacjami dotyczącymi prezentacji śladu środowiskowego żywności na etykiecie.
7. Inicjatywy dobrowolne - Eco-score, Planet-score itp.
8. Dodatkowe pytania, podsumowanie, zakończenie szkolenia.

TRENER:

Ekspert ds. prawa żywnościowego, wieloletni praktyk i trener. Specjalista w dziedzinie znakowania żywności. Posiada bogate doświadczenie w opiniowaniu treści etykiet, ocenie składu środków spożywczych, a także interpretacji przepisów prawa żywnościowego. Na bieżąco śledzi zmiany legislacyjne i pojawiające się wytyczne. Potrafi skutecznie rozwiązywać problemy Klientów i efektywnie dzielić się swoją wiedzą.

TERMINY:

15.05.2025

04.11.2025

AGENDA SZKOLENIA:

09:00 – rozpoczęcie webinarium

09:05 – zajęcia webinaryjne

11:00 – sesja pytań i odpowiedzi, podsumowanie i zakończenie webinarium



CENA SZKOLENIA:**389,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie w wersji elektronicznej potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Ilość miejsc na szkolenie jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu. W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczące możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU TRYBIE ON-LINE:**Wymagania sprzętowe:**

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem:

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie:

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm.

Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mailowy wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia. Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub Formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub telefon: 58/ 766 99 46.

