

## SZKOLENIE

### „SUPLEMENTY DIETY. SKŁAD, OZNAKOWANIE I REKLAMA W ŚWIELE AKTUALNYCH PRZEPISÓW PRAWNYCH I PLANOWANYCH ZMIAN.”

WYKŁADY, ANALIZA PRZYKŁADÓW, PYTANIA I ODPOWIEDZI

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE / STACJONARNE

SYMBOL: 92 JB

#### CEL / OPIS SZKOLENIA:

Szkolenie ma na celu przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu kwalifikacji, składu oraz oznakowania suplementów diety. Podczas spotkania omówione zostaną najważniejsze wymogi legislacyjne, a także inne wytyczne, dotyczące np. maksymalnych poziomów witamin i składników mineralnych czy stosowania substancji botanicznych. Przedstawiona zostanie również problematyka tzw. „novel food” oraz oświadczeń zdrowotnych (w tym dla składników roślinnych).

#### UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób związanych z branżą suplementów diety - technologów, pracowników działów jakości, działów marketingu, a także działów prawnych.

#### PROGRAM SZKOLENIA:

1. Zasady kwalifikacji produktu jako suplement diety:
  - Definicja suplementu diety – co może, a co nie może być suplementem diety ?
  - Produkty z pogranicza – różnica pomiędzy żywnością powszechnego spożycia, suplementem diety, FSMP - wyrobem medycznym a produktem leczniczym.
2. Składniki „aktywne” w suplementach diety:
  - Witaminy i składniki mineralne – formy chemiczne, maksymalne poziomy stosowania,
  - Opinie Zespołu ds. Suplementów Diety i inne wytyczne,
  - Składniki roślinne – które i w jakiej ilości mogą zostać dodane do suplementu ?
3. Novel food – definicja, kwalifikacja, unijny katalog.
4. Notyfikacja suplementów diety:
  - Powiadomienie o pierwszym wprowadzeniu do obrotu - elektroniczny system powiadamiania GIS w praktyce,
  - Korekta powiadomienia, postępowanie wyjaśniające.
5. Znakowanie suplementów diety, elementy obowiązkowe i dobrowolne - praktyczne wskazówki.
6. Oświadczenia żywieniowe i zdrowotne w prezentacji i reklamie suplementów.
7. Sesja pytań i odpowiedzi:
  - Odpowiedzi na pytania uczestników,
  - Omówienie nadesłanych etykiet i zagadnień wskazanych przez uczestników.
8. Dodatkowe pytania, podsumowanie, zakończenie szkolenia.

#### TRENER:

Ekspert ds. prawa żywnościowego, wieloletni praktyk i trener. Specjalista w dziedzinie znakowania żywności. Posiada bogate doświadczenie w opiniowaniu treści etykiet, ocenie składu środków spożywczych, a także interpretacji przepisów prawa



żywnościowego. Na bieżąco śledzi zmiany legislacyjne i pojawiające się wytyczne. Potrafi skutecznie rozwiązywać problemy Klientów i efektywnie dzielić się swoją wiedzą.

#### TERMINY:

**11.03.2025** - szkolenie on-line

**07.07.2025, Gdynia** - szkolenie on-line lub stacjonarnie

**30.10.2025, Poznań** - szkolenie on-line lub stacjonarnie

**16.12.2025** - szkolenie on-line

#### AGENDA SZKOLENIA:

10:00 – 11.30 rozpoczęcie szkolenia

11:30 - 11:45 – przerwa

11:45-13:15 cd. szkolenia

13:15- 13:30 – przerwa

13:30 – 15:00 cd. szkolenia

15:00 podsumowanie, zakończenie.

#### CENA SZKOLENIA:

##### TRYB ON-LINE

**749,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej, potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

##### TRYB STACJONARNY

**969,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, imienne zaświadczenie / certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, serwis kawowy, lunch, koszt sali konferencyjnej, długopis, notes.

**Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.**

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu. W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczące możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysyłana w wersji papierowej.

#### ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W TRYBIE ON-LINE:

##### Wymagania sprzętowe:

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

##### Przed szkoleniem :

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.



**Szkolenie :**

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm.

Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

**Po szkoleniu:**

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mailowy wskazany na zgłoszeniu.

**ZGŁOSZENIA:**

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia. Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub Formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: [szkolenia@jsh.com.pl](mailto:szkolenia@jsh.com.pl) lub telefon: 58/ 766 99 46.

