

SZKOLENIE
„SUPLEMENTY DIETY – WYMAGANIA I WYTYCZNE
W ŚWIETLE AKTUALNYCH PRZEPISÓW PRAWNYCH I PLANOWANYCH ZMIAN”

WYKŁADY, ANALIZA PRZYKŁADÓW, WYMIANA DOŚWIADCZEŃ

TRYB SZKOLENIA: HYBRYDOWY - ON-LINE / STACJONARNE

SYMBOL: 92 JB

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Szkolenie ma na celu przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu kwalifikacji, składu oraz oznakowania suplementów diety. Podczas spotkania omówione zostaną najważniejsze wymogi legislacyjne, a także inne wytyczne, dotyczące np. maksymalnych poziomów witamin i składników mineralnych czy stosowania substancji botanicznych. Przedstawiona zostanie również problematyka tzw. „novel food” oraz oświadczeń zdrowotnych (w tym dla składników roślinnych).

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób związanych z branżą suplementów diety - technologów, pracowników działów jakości, działów marketingu, a także działów prawnych.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Zasady kwalifikacji produktu jako suplement diety:

- Definicja suplementu diety – co może, a co nie może być suplementem diety?
- Produkty z pogranicza – różnica pomiędzy żywnością powszechnego spożycia, suplementem diety, FSMP - wyrobem medycznym a produktem leczniczym

2. Składniki „aktywne” w suplementach diety:

- Witaminy i składniki mineralne – formy chemiczne, maksymalne poziomy stosowania
- Opinie Zespołu ds. Suplementów Diety i inne wytyczne
- Składniki roślinne – które i w jakiej ilości mogą zostać dodane do suplementu?

3. Novel food – definicja, kwalifikacja, unijny katalog,

4. Notyfikacja suplementów diety:

- Powiadomienie o pierwszym wprowadzeniu do obrotu - elektroniczny system powiadamiana GIS w praktyce
- Korekta powiadomienia, postępowanie wyjaśniające

5. Znakowanie suplementów diety, elementy obowiązkowe i dobrowolne - praktyczne wskazówki

6. Oświadczenia żywieniowe i zdrowotne w prezentacji i reklamie suplementów.

7. Sesja pytań i odpowiedzi:

- Odpowiedzi na pytania uczestników
- Omówienie nadesłanych etykiet i zagadnień wskazanych przez uczestników

TRENER:

Ekspert ds. prawa żywnościowego, wieloletni praktyk i trener. Specjalista w dziedzinie znakowania żywności. Posiada bogate doświadczenie w opiniowaniu treści etykiet, ocenie składu środków spożywczych, a także interpretacji przepisów prawa żywnościowego. Na bieżąco śledzi zmiany legislacyjne i pojawiające się wytyczne. Potrafi skutecznie rozwiązywać problemy Klientów i efektywnie dzielić się swoją wiedzą.

TERMINY:

05.07.2024 Gdynia – szkolenie on-line i/ lub stacjonarnie

06.09.2024 Kraków – szkolenie on-line i/ lub stacjonarnie

06.12.2024 Poznań – szkolenie on-line i/ lub stacjonarnie

AGENDA SZKOLENIA ON-LINE:

10:00 – 11.30 rozpoczęcie szkolenia on-line

11:30 - 11:45 – przerwa

11:45-13:15 cd. szkolenia on-line

13:15- 13:30 – przerwa

13:30 – 15:00 cd. szkolenia on-line

15:00 podsumowanie, zakończenie

CENA SZKOLENIA:**TRYB ON-LINE**

697,00 zł netto + VAT 23 %

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej, potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

TRYB STACJONARNY

896,00 zł netto + VAT 23 %

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, imienne zaświadczenie / certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, serwis kawowy, lunch, koszt sali konferencyjnej, długopis, notes.

Ilość miejsc na szkolenie on-line jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu. W przypadku braku zaznaczenia na formularzu zgłoszeniowym zgody na fakturę w wersji elektronicznej, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 6 zł netto i faktura wysyłana będzie papierowo.

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:**WYMAGANIA SPRZĘTOWE:**

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia on-line należy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/ słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem

Przed szkoleniem do Uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Opiekun szkolenia z Działu Projektów Szkoleniowych przed szkoleniem wyśle na adres e-mail Uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej na Platformie internetowej TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia jest dostępny na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu w trakcie szkolenia dostępny jest pod telefonem i emailem.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm.

Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie / certyfikat uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mailowy wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia.

Do uczestników na 7 dni przed szkoleniem zostanie przesłane potwierdzenie realizacji szkolenia wraz ze szczegółami.

Na dzień przed szkoleniem do uczestników zostanie przesłany e-mail z linkiem do wydarzenia oraz instrukcją do zalogowania się na platformie.

W razie jakichkolwiek pytań lub wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub telefon: 58/ 766 99 46.