

SZKOLENIE

„AUDYTOR WEWNĘTRZNY SYSTEMU HACCP WG ISO 22000”

WYKŁADY, ĆWICZENIA, ODPOWIEDZI NA PYTANIA

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE / STACJONARNE

SYMBOL: 10 DSZ

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do pełnienia roli audytora wewnętrznego systemu HACCP. Ponadto na szkoleniu zostaną przekazane informacje dotyczące praktycznych umiejętności w zakresie przygotowania, realizacji i zamknięcia procesu audytowego.

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie skierowane jest do audytorów wewnętrznych oraz do kandydatów na audytorów wewnętrznych w organizacji, pełnomocników ds. Zapewnienia Jakości, członków zakładowych zespołów ds. bezpieczeństwa żywności, technologów żywności, innych osób chcących przeprowadzać audyty wewnętrzne systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności wg normy ISO 22000.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Omówienie wymagań normy ISO 22000:2018:
 - Kontekst organizacji:
 - ✓ Kontekst organizacji a czynniki wewnętrzne, zewnętrzne.
 - Przywództwo:
 - ✓ Przywództwo i zaangażowanie najwyższego Kierownictwa,
 - ✓ Polityka bezpieczeństwa żywności.
 - Planowanie:
 - ✓ Działania uwzględniające ryzyka i szanse,
 - ✓ Cele FSMS.
 - Wsparcie :
 - ✓ Zasoby,
 - ✓ Kompetencje,
 - ✓ Świadomość,
 - ✓ Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna,
 - ✓ Udokumentowana informacja.
 - Działanie:
 - ✓ Programy wstępne (PRP),
 - ✓ Identyfikowalność,
 - ✓ Postępowanie w sytuacjach awaryjnych,
 - ✓ Nadzór nad zagrożeniami (system HACCP),
 - ✓ Aktualizacja i weryfikacja programów wstępnych PRP i systemu HACCP,
 - ✓ Nadzór nad niezgodnościami wyrobu i procesów,



- Ocena wyników systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności:
 - ✓ Monitorowanie, pomiary, analiza i ocena,
 - ✓ Audyty wewnętrzne,
 - ✓ Przegląd zarządzania.
- Doskonalenie:
 - ✓ Niezgodności i działania naprawcze,
 - ✓ Ciągłe doskonalenie,
 - ✓ Aktualizacja FSMS,
- 2. Wprowadzenie do audytowania:
 - Definicja audytu,
 - Rodzaje audytów,
 - Postawy i zachowania audytora,
 - Zasady i proces audytowania wg normy ISO 19011.
- 3. Metody i techniki wykonywania audytów wewnętrznych:
 - Przygotowanie audytu,
 - Istota, model i warunki skutecznego komunikowania się,
 - Rodzaje pytań audytowych,
 - Badania audytowe,
 - Formułowanie niezgodności,
 - Dokumentowanie wyników audytu.
- 4. Działania poaudytowe:
 - Korekcje,
 - Działania korygujące,
 - Rekomendacje do doskonalenia.
- 5. Egzamin.
- 6. Dodatkowe pytania, podsumowanie, zakończenie szkolenia.

W przypadku dodatkowych pytań po szkoleniu prosimy o kontakt z naszym Trenerem, który odpowie na Państwa pytania dotyczące tematyki szkolenia do 2 tygodniu po wydarzeniu. Po tym terminie konsultacje będą traktowane jako usługa płatna.

TRENER:

Małgorzata Krzepkowska - Absolwentka Politechniki Łódzkiej. Magister inżynier Biotechnologii oraz studiów podyplomowych Zarządzanie Jakością. Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy zakładach przemysłu spożywczego. Od 2010 r. trener, konsultant i audytor w zakresie bezpieczeństwa żywności (audytor HACCP, ISO 22000, IFS Food, audytor wiodący normy ISO 9001 oraz BRC Food), food defence, food fraud, zarządzania alergenami. Ekspert w zakresie prawa żywnościowego, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów znakowania żywności. Posiada wieloletnie doświadczenie w weryfikacji etykiet, interpretacji przepisów. Podczas szkoleń skutecznie omawia zawiłości prawa żywnościowego w odniesieniu do praktyki rynkowej.

J.S. HAMILTON POLAND Sp. z o.o.

ul. Chwaszczyńska 180
81-571 Gdynia



T.: + 48 58 766 99 00
F.: + 48 58 766 99 01



szkolenia@jsh.com.pl
www.hamilton.com.pl

Oddział Tychy

ul. Goździków 1, 43-100 Tychy

T.: + 48 695 145 092

TERMINY:**24.02.2025** - szkolenie on-line**09.05.2025**, Warszawa - szkolenie on-line lub stacjonarnie**08.07.2025** - szkolenie on-line**06.11.2025** - szkolenie on-line**AGENDA SZKOLENIA:**

09:00 – 11.30 - rozpoczęcie szkolenia

11:30 - 11:45 – przerwa

11:45-13:15 cd. szkolenia

13:15- 13:30 – przerwa

13:30 – 15:00 cd. szkolenia

15:00 - podsumowanie, zakończenie.

CENA SZKOLENIA:**TRYB ON-LINE****699,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej, potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

TRYB STACJONARNY**915,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, imienne zaświadczenie / certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, serwis kawowy, lunch, koszt sali konferencyjnej, długopis, notes.

Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu. W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczące możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysyłana w wersji papierowej.

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:**Wymagania sprzętowe:**

w celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem :

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie :

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.

J.S. HAMILTON POLAND Sp. z o.o.

ul. Chwaszczyńska 180
81-571 GdyniaT.: + 48 58 766 99 00
F.: + 48 58 766 99 01szkolenia@jsh.com.pl
www.hamilton.com.pl

Oddział Tychy

ul. Goździków 1, 43-100 Tychy

T.: + 48 695 145 092

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm.

Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mailowy wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia. Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub Formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub telefon: 58/ 766 99 46.

