

SZKOLENIE
„ZNAKOWANIE ŻYWNOSCI. INTERPRETACJA PRZEPISÓW PRAWA”

WYKŁADY, ODPOWIEDZI NA PYTANIA

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE / STACJONARNE
SYMBOL: 50 JB

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Szkolenie ma na celu podniesienie kwalifikacji oraz doskonalenie umiejętności interpretowania przepisów prawa odnośnie znakowania żywności w celu praktycznego ich zastosowania.

Szkolenie adresowane jest do osób chcących zdobyć lub poszerzyć swoją wiedzę z zakresu znakowania żywności i na co dzień zajmujących się tematyką etykiet.

Omawiane szkolenie (50 JB) jest szkoleniem prawnym (teoretycznym). Zapraszamy również na szkolenie nr 257 JB - Znakowanie żywności – warsztaty z zakresu weryfikacji etykiet, na którym w praktyczny sposób (warsztaty i ćwiczenia) przedstawiane są zagadnienia z tego tematu.

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie skierowane jest do technologów, kierowników jakości, pracowników działów jakości, działów marketingu, osób odpowiedzialnych za znakowanie środków spożywczych.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Podstawowe obowiązki producentów żywności w zakresie znakowania żywności wynikające z:
 - Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
 - Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych,
 - Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych.
2. Znakowanie żywności – zasady ogólne, odpowiedzialność prawna za produkt i za oznakowanie.
3. Znakowanie żywności – wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr (UE) 1169/2011 w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności:
 - informacje obowiązkowe na temat żywności, w tym m.in.
 - ✓ nazwa produktu,
 - ✓ wykaz składników,
 - ✓ alergeny,
 - ✓ QUID,
 - ✓ data minimalnej trwałości / termin przydatności do spożycia,
 - ✓ warunki przechowywania,
 - ✓ kraj i miejsce pochodzenia,
 - teksty marketingowe – ryzyka stosowania na opakowaniu.
4. Zasady znakowania wartością odżywczą:
 - obowiązkowa i dobrowolna informacja o wartości odżywczej,



- żywność zwolniona z obowiązku znakowania wartością odżywczą.
5. Nutri Score – dobrowolny system.
 6. „Produkt polski”.
 7. Oświadczenia żywieniowe i zdrowotne – podstawowe zasady stosowania.
 8. Oznakowanie towarów paczkowanych.
 9. Treści niedozwolone, wprowadzające konsumenta w błąd.
 10. Dodatkowe pytania, podsumowanie, zakończenie szkolenia.

W przypadku dodatkowych pytań po szkoleniu prosimy o kontakt z naszym Trenerem, który odpowie na Państwa pytania dotyczące tematyki szkolenia do 2 tygodniu po wydarzeniu. Po tym terminie konsultacje będą traktowane jako usługa płatna.

TRENER:

Małgorzata Krzepkowska - Absolwentka Politechniki Łódzkiej. Magister inżynier Biotechnologii oraz studiów podyplomowych Zarządzanie Jakością. Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy zakładach przemysłu spożywczego w zarządzaniu jakością. Od 2010 r. trener, konsultant i audytor w zakresie bezpieczeństwa żywności (audytor HACCP, ISO 22000, IFS Food, audytor wiodący normy ISO 9001 oraz BRC Food), food defence, food fraud, zarządzania alergenami. Ekspert w zakresie prawa żywnościowego, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów znakowania żywności. Posiada wieloletnie doświadczenie w weryfikacji etykiet, interpretacji przepisów. Podczas szkoleń skutecznie omawia zawartości prawa żywnościowego w odniesieniu do praktyki rynkowej.

TERMINY:

- 29.01.2026 – szkolenie on-line**
- 17.03.2026, Warszawa - szkolenie on-line lub stacjonarnie**
- 21.05.2026, Kraków - szkolenie on-line lub stacjonarnie**
- 16.07.2026, Gdynia - szkolenie on-line lub stacjonarnie**
- 15.09.2026, Poznań - szkolenie on-line lub stacjonarnie**
- 19.11.2026 - szkolenie on-line**

*Na życzenie Klienta istnieje możliwość realizacji szkolenia w **FORMIE ZAMKNIĘTEJ**, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i oczekiwaniami.*

AGENDA SZKOLENIA:

- 10:00 – 11.30 - rozpoczęcie szkolenia
- 11:30 - 11:45 – przerwa
- 11:45-13:15 cd. szkolenia
- 13:15- 13:30 – przerwa
- 13:30 – 15:00 cd. szkolenia
- 15:00 - podsumowanie, zakończenie.

CENA SZKOLENIA:**TRYB ON-LINE****790,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

TRYB STACJONARNY**1090,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, imienne zaświadczenie / certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, serwis kawowy, lunch, koszt sali konferencyjnej, długopis, notes.

Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu.

W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczącego możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

RABATY:

Szkolenie może być realizowane w ramach **PAKIETU SZKOLENIOWEGO** (rabat 10% na wszystkie szkolenia w pakiecie plus certyfikat specjalisty), szczegóły na stronie: <https://hamilton.com.pl/szkolenia/pakiety-szkolen/>.

Zgłoszenia wysłane na **co najmniej 2 tygodnie przed jego terminem, objęte są rabatem 5%** od ceny katalogowej szkolenia.

Druga i kolejna osoba z tej samej firmy otrzymają rabat w wysokości 10 %. *

*promocje nie łączą się z innymi rabatami

*nie dotyczy szkoleń w ramach pakietów

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:**Wymagania sprzętowe:**

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem:

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie:

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email. Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm. Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują certyfikat / zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia.

Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub pod numerem telefonu: 58/ 766 99 46.

