

SZKOLENIE
„NORMA PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 – OMÓWIENIE.
JAK CZYTAĆ I ROZUMIEĆ WYMAGANIA NORMY ?”

WYKŁADY, ANALIZA PRZYKŁADÓW, ODPOWIEDZI NA PYTANIA

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE / STACJONARNIE

SZKOLENIE NA ŻĄDANIE

SYMBOL: 175 LAB

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy na temat wymagań zawartych w normie PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 i tzw. podejścia normatywnego do zarządzania kompetencjami w laboratorium. Szkolenie odpowie na pytania jak czytać i jak rozumieć PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02.

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie jest skierowane do początkujących oraz zaawansowanych pracowników laboratoriów przykładowych i rozwojowych, badawczych i uczelnianych.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Struktura normy, omówienie podstawowych zmian w stosunku do wydania z roku 2005
2. Wymagania ogólne (zasadnicze) :
 - bezstronność; poufność,
 - struktura – organizacja,
 - kierownictwo laboratorium, zadania i odpowiedzialność
3. Zasoby :
 - personel; infrastruktura i warunki środowiskowe; wyposażenie,
 - spójność pomiarowa + załącznik A do normy,
 - dostawy i usługi zewnętrzne, podwykonawstwo.
4. Podejście procesowe do zarządzania w normie PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 i działania techniczne :
 - proces w działaniach laboratorium, zdefiniowanie procesu i jego specyfikacji w działaniach laboratorium oraz w dokumentacji laboratorium,
 - przegląd zapytań ofert i umów,
 - wybór, weryfikacja i walidacja metod badań ,
 - pobieranie próbek; postępowanie z próbkami i obiektami badań ,
 - zapisy techniczne,
 - szacowanie niepewności; monitorowanie miarodajności wyników badań ,
 - prezentowanie wyników badań,
 - skargi
 - praca niezgodna w wymaganiach,
 - nadzorowanie danych .



5. System zarządzania - opcja/wariant A i wariant B :
- dokumentacja laboratorium w świetle normy,
 - nadzorowanie dokumentacji; nadzorowanie zapisów;
 - doskonalenie,
 - działania korygujące; audyty wewnętrzne; przeglądy kierownictwa,
 - system zarządzania: działania "odnoszące się do ryzyk i szans" - wymagania dotyczące ryzyka, szans, ocena ryzyka, zarządzanie ryzykiem,
6. Dodatkowe pytania, podsumowanie, zakończenie szkolenia.

TRENER:

Absolwent Politechniki Łódzkiej, Wydział Chemiczny, audytor wiodący, techniczny PCA oceniający laboratoria badawcze (1998 - 2018) Specjalność zawodowa – analiza chemiczna, praca od 1980 roku z laboratoriach analitycznych. Audytor – udział w kilkuset auditach w laboratoriach badawczych w roli audytora wiodącego lub audytora technicznego. Wykładowca trener z zakresu systemu zarządzania w laboratorium oraz kompetencji technicznych. Był odpowiedzialny za zorganizowanie, uruchomienie laboratorium analitycznego w Instytut Włókiennictwa oraz opracowanie i wdrożenie metod badań w zakresie analizy śladów metali i związków organicznych (m. in. pestycydy, związki lotne). Kierownik Laboratorium Badań Ekologii Wyrobów Włókienniczych - Instytut Włókiennictwa od 1994 roku. Zajmuje się także doradztwem w zakresie wdrażania systemu zarządzania spełniającego wymagania normy ISO 17025.

TERMIN/ WYCENA:

Szkolenie na żądanie, tryb, termin i wycena do ustalenia.

AGENDA SZKOLENIA:

10:00 – 11.30 - rozpoczęcie szkolenia
11:30 - 11:45 – przerwa
11:45-13:15 cd. szkolenia
13:15- 13:30 – przerwa
13:30 – 15:00 cd. szkolenia
15:00 - podsumowanie, zakończenie

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WERSJI ON-LINE:

Wymagania sprzętowe:

w celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia Uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem:

przed szkoleniem do Uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail Uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.



Zapytania

Zapytania o szkolenie prosimy nadsyłać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia> lub na adres: szkolenia@jsh.com.pl.

Szkolenie :

szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm.

Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mailowy wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia. Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub Formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub telefon: 58/ 766 99 46.

