

SZKOLENIE
„AUDYTOR WEWNĘTRZNY ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA
WG ISO 9001; 14001;45001”

WYKŁADY, WYMIANA DOŚWIADCZEŃ

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE / STACJONARNE

SZKOLENIE NA ŻĄDANIE

SYMBOL: 193 DSZ

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i uzyskanie kompetencji do przeprowadzania auditów wewnętrznych w organizacji. Po ukończeniu tego kursu, uczestnicy nabędą umiejętność:

- Zastosowania zasad auditu
- Wypełniania obowiązków audytora
- Planowania przebiegu auditu
- Prowadzenia spotkań otwierających i zamykających
- Przeprowadzania auditu procesu, próbkowania
- Konstruowania list kontrolnych
- Przygotowania ustnej i pisemnej oceny zgromadzonych dowodów
- Dokumentowania niezgodności podniesionych podczas auditu
- Prawidłowego pisania raportów z auditu
- Oceny proponowanych i zrealizowanych działań korygujących

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Audytory i kandydaci na audytów systemu zarządzania jakością, Pełnomocnicy ds. systemu zarządzania jakością, właściciele i nadzorujący systemy zarządzania jakością i/lub procesy systemu zarządzania jakością, pracownicy pracujący w systemie zarządzania jakością, osoby zainteresowane systemem zarządzania jakością.

PROGRAM SZKOLENIA:

Dzień 1

1. Wprowadzenie do systemu zarządzania jakością wg normy ISO 9001; 14001; 45001;
 - zasady zarządzania jakością
 - terminologia dotycząca SZJ
 - omówienie cyklu PDCA oraz jego zastosowanie w systemie zarządzania jakością
 - elementy wspólne poszczególnych norm
2. Interpretacja wymagań normy PN-EN ISO 9001; 14001; 45001 w ujęciu audytowym
3. Wytyczne do auditowania systemu zarządzania jakością wg normy ISO 19011: 2018
 - terminologia
 - zasady auditowania
 - kompetencje audytorów
 - cechy osobowościowe audytora
 - obowiązki audytora
4. Program / harmonogram audytów – zasady opracowania.



Dzień 2

5. Metodyka przeprowadzania i dokumentowania audytów:
 - inicjowanie audytu
 - planowanie audytu
 - przygotowanie do auditu,
 - działania audytowe (spotkanie otwierające, działania audytowe, spotkanie zamykające),
 - techniki audytowania
 - techniki próbkowania
6. Raport z auditu – przygotowanie:
 - Lista dystrybucyjna
7. Działania poauditowe.
8. Psychologiczne aspekty auditowania (audit jako relacja, komunikacja werbalna i niewerbalna, zarządzanie emocjami).
9. Auditowanie SZJ- ćwiczenia.
10. Egzamin.

TRENER:

Konsultant, trener norm i standardów (ISO 9001, ISO 22000, GMP+, IFS, BRC , ISO 22716, ISO 45001)
Audytor ISO 9001; ISO 22000
Specjalista ds BHP

TERMIN/ WYCENA SZKOLENIA:

Szkolenie na żądanie, termin, tryb i wycena szkolenia do ustalenia.

AGENDA SZKOLENIA:

09:00 – 11.30 rozpoczęcie szkolenia on-line
11:30 - 11:45 – przerwa
11:45-13:15 cd. szkolenia on-line
13:15- 13:30 – przerwa
13:30 – 15:00 cd. szkolenia on-line
15:00 podsumowanie, zakończenie

RABATY:

Szkolenie może być realizowane w ramach **PAKIETU SZKOLENIOWEGO (rabat 10% na wszystkie szkolenia w pakiecie plus certyfikat specjalisty), szczegóły na stronie: <https://hamilton.com.pl/szkolenia/pakiety-szkolen/> .**

Zgłoszenia wysłane na **co najmniej 2 tygodnie przed jego terminem, objęte są rabatem 5%** od ceny katalogowej szkolenia.
Druga i kolejna osoba z tej samej firmy otrzymują rabat w wysokości 10 % . *

*promocje nie łączą się z innymi rabatami
*nie dotyczy szkoleń w ramach pakietów



ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:**Wymagania sprzętowe:**

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem:

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie:

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm. Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują certyfikat / zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany na zgłoszeniu.

ZAPYTANIA:

Zapytania o szkolenie prosimy nadsyłać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/> lub na adres: szkolenia@jsh.com.pl.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub pod numerem telefonu: 58/ 766 99 46.

