

## SZKOLENIE „WYMAGANIA IFS LOGISTICS WERSJA 3”

WYKŁADY, ANALIZA PRZYKŁADÓW, PYTANIA I ODPOWIEDZI

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE

SYMBOL: 195 DSZ

### CEL/ OPIS SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest:

- Zrozumienie wymagań oraz funkcjonowania standardu IFS Logistics v. 3 ,
- Zdobycie praktycznej wiedzy na temat wdrożenia standardu IFS Logistics v. 3,
- Nabycie wiedzy dotyczącej przygotowania się do audytu certyfikacyjnego na zgodność z wymaganiami standardu.

### UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie skierowane jest do menadżerów firmy logistycznych, kadry zarządzającej operacjami logistycznymi, techników logistyków, innych osób zainteresowanych podwyższeniem bezpieczeństwa żywności oraz pozostałych dóbr konsumpcyjnych w całym łańcuchu dostaw.

### PROGRAM:

1. Wprowadzenie do standardu i ogólne informacje.
2. Proces przeglądu IFS. Podsumowanie głównych zmian.
3. Protokół certyfikacji, system oceny, zakres audytu.
4. Audyty niezapowiedziane.
5. Procesy weryfikacyjne i ich kolejność.
6. Częstotliwości i dobrowolność/ obowiązek działań systemowych.
7. Lista wymagań audytowych IFS Logistic.
8. Plan działań po audytowych.
9. Raportowanie IFS.
10. Podsumowanie, zakończenie szkolenia, pytania.

### TRENER:

Absolwentka Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie na wydziale Nauki o Żywności na kierunkach: Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka oraz Towaroznawstwo, oraz studiów podyplomowych na wydziale ekonomicznym: Manager Jakości. Audytor niemalże wszystkich branż systemów zarządzania jakością w tym IFS i BRC z wieloletnim stażem pracy w przemyśle spożywczym, a także standardów IFS Logistic i IFS Broker; audytor standardów sieciowych. Wieloletni trener i szkoleniowiec oraz kalibrator audytorów w zakresie systemów zarządzania jakością i ekspert merytoryczny z pasją do prowadzenia szkoleń.

### TERMINY:

**20.08.2025**

**19.12.2025**

### AGENDA SZKOLENIA:

J.S. HAMILTON POLAND Sp. z o.o.

ul. Chwaszczyńska 180  
81-571 Gdynia



T.: + 48 58 766 99 00  
F.: + 48 58 766 99 01



szkolenia@jsh.com.pl  
www.hamilton.com.pl

Oddział Tychy  
ul. Goździków 1, 43-100 Tychy

T.: + 48 695 145 092

10:00 – 11.30 - rozpoczęcie szkolenia  
11:30 - 11:45 – przerwa  
11:45-13:15 cd. szkolenia  
13:15- 13:30 – przerwa  
13:30 – 15:00 cd. szkolenia  
15:00 - podsumowanie, zakończenie.

#### **CENA SZKOLENIA:**

##### **TRYB ON-LINE**

**699,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej, potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

**Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.**

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu. W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczące możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysyłana w wersji papierowej.

#### **ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W TRYBIE ON-LINE:**

##### **Wymagania sprzętowe:**

w celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

##### **Przed szkoleniem :**

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

##### **Szkolenie :**

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm.

Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

##### **Po szkoleniu:**

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mailowy wskazany na zgłoszeniu.

#### **ZGŁOSZENIA:**

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia. Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub Formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: [szkolenia@jsh.com.pl](mailto:szkolenia@jsh.com.pl) lub telefon: 58/ 766 99 46.

