

SZKOLENIE**„WYMAGANIA IFS LOGISTICS V.3 Z UWZGLĘDNIENIEM WPROWADZONYCH ZMIAN.”****WYKŁADY, ANALIZA PRZYKŁADÓW, PYTANIA I ODPOWIEDZI****TRYB SZKOLENIA: ON-LINE****SZKOLENIE NA ŻĄDANIE****SYMBOL: 195 DSZ****CEL/ OPIS SZKOLENIA:**

Celem szkolenia jest:

- Zrozumienie wymagań oraz funkcjonowania standardu IFS Logistics v. 3,
- Zdobycie praktycznej wiedzy na temat wdrożenia standardu IFS Logistics v. 3,
- Nabycie wiedzy dotyczącej przygotowania się do audytu certyfikacyjnego na zgodność z wymaganiami standardu.

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie skierowane jest do menadżerów firmy logistycznych, kadry zarządzającej operacjami logistycznymi, techników logistyków, innych osób zainteresowanych podwyższeniem bezpieczeństwa żywności oraz pozostałych dóbr konsumpcyjnych w całym łańcuchu dostaw.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do standardu i ogólne informacje.
2. Proces przeglądu IFS. Podsumowanie głównych zmian.
3. Protokół certyfikacji, system oceny, zakres audytu.
4. Audyty niezapowiedziane.
5. Procesy weryfikacyjne i ich kolejność.
6. Częstotliwości i dobrowolność/ obowiązek działań systemowych.
7. Lista wymagań audytowych IFS Logistic.
8. Plan działań po audytowych.
9. Raportowanie IFS.
10. Podsumowanie, zakończenie szkolenia, pytania.

TRENER:

Absolwentka Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie na wydziale Nauki o Żywności na kierunkach: Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka oraz Towaroznawstwo, oraz studiów podyplomowych na wydziale ekonomicznym: Manager Jakości. Audytor niemalże wszystkich branż systemów zarządzania jakością w tym IFS i BRC z wieloletnim stażem pracy w przemyśle spożywczym, a także standardów IFS Logistic i IFS Broker; audytor standardów sieciowych. Wieloletni trener i szkoleniowiec oraz kalibrator audytorów w zakresie systemów zarządzania jakością i ekspert merytoryczny z pasją do prowadzenia szkoleń.

TERMINY:**Szkolenie na żądanie, termin i wycena szkolenia do ustalenia**

AGENDA SZKOLENIA:

08:30 - 10.00 - rozpoczęcie szkolenia
10:00 - 10:15 - przerwa
10:15 - 11:45 cd. szkolenia
11:45 - 12:00 - przerwa
12:00 - 13:30 cd. szkolenia
13:30 - podsumowanie, zakończenie

CENA SZKOLENIA:**TRYB ON-LINE****749,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu.

W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczącego możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

RABATY:

Szkolenie może być realizowane w ramach **PAKIETU SZKOLENIOWEGO** (rabat 10% na wszystkie szkolenia w pakiecie plus certyfikat specjalisty), szczegóły na stronie: <https://hamilton.com.pl/szkolenia/pakiety-szkolen/>.

Zgłoszenia wysłane na **co najmniej 2 tygodnie przed jego terminem, objęte są rabatem 5%** od ceny katalogowej szkolenia.

Druga i kolejna osoba z tej samej firmy otrzymają rabat w wysokości 10 %. *

*promocje nie łączą się z innymi rabatami

*nie dotyczy szkoleń w ramach pakietów

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:**Wymagania sprzętowe:**

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem:

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie:

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm. Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.



Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują certyfikat / zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub pod numerem telefonu: 58/ 766 99 46.

