

SZKOLENIE

„DECYZJE ODPADOWE, ZBIERANIE I PRZETWARZANIE ODPADÓW W PRAKTYCE”

WYKŁADY, ANALIZA PRZYKŁADÓW, ODPOWIEDZI NA PYTANIA

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE

SYMBOL: 210 ENVI

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Szkolenie ma na celu przybliżenie tematyki prowadzenia gospodarki odpadami w firmach, które zajmują profesjonalnym gospodarowaniem odpadami polegającym na zbieraniu, przetwarzaniu odpadów, ma na celu również przekazanie praktycznych informacji pozwalających na zgodne z przepisami wypełnianie obowiązków w zakresie gospodarki odpadami.

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli firm prowadzących zbieranie i przetwarzanie odpadów chcących poznać zakres obowiązków ciążących na przedsiębiorcach w związku z prowadzoną w tym zakresie działalnością, specjalistów ds. ochrony środowiska chcących poszerzyć kompetencje w zakresie gospodarki odpadami, wszystkich zainteresowanych tematyką szkolenia.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Definicje i pojęcia gospodarki odpadami.
2. Zezwolenie na zbieranie odpadów.
3. Zezwolenie na przetwarzanie odpadów.
4. Szczegółowe warunki magazynowania odpadów.
5. Pozwolenie na wytwarzanie odpadów i pozwolenie na wytwarzanie odpadów uwzględniające przetwarzanie i/lub zbieranie odpadów.
6. Wpis BDO podmiotów posiadających decyzję odpadowe.
7. Przekazywanie odpadów podmiotom uprawnionym i osobom fizycznym.
8. Transport odpadów.
9. Dodatkowe pytania, podsumowanie, zakończenie szkolenia.

TRENER:

Wieloletni praktyk ochrony środowiska. Przez kilkanaście lat doświadczenie zdobywała podczas pracy w administracji w urzędach zajmujących się ochroną środowiska w tym gospodarką odpadami. Obecnie zajmuje się doradztwem środowiskowym i pomaga firmom spełniać wymogi ochrony środowiska.

TERMINY:

20.02.2025

23.10.2025

AGENDA SZKOLENIA:

09:00 – 11.00 rozpoczęcie szkolenia

11:00 - 11:15 – przerwa

11:15-13:15 cd. szkolenia

J.S. HAMILTON POLAND Sp. z o.o.

ul. Chwaszczyńska 180
81-571 Gdynia



T.: + 48 58 766 99 00
F.: + 48 58 766 99 01



szkolenia@jsh.com.pl
www.hamilton.com.pl

Oddział Tychy

ul. Goździków 1, 43-100 Tychy

T.: + 48 695 145 092

13:15- 13:30 – przerwa
13:30 – 15:00 cd. szkolenia
15:00 podsumowanie, zakończenie.

CENA SZKOLENIA:

589,00 zł netto + VAT 23 %

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej, potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu. W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczące możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W TRYBIE ON-LINE:

Wymagania sprzętowe:

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem :

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie :

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm.

Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mailowy wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia. Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub Formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub telefon: 58/ 766 99 46.

