

SZKOLENIE
„OTRZYMAŁEM WYNIK, TYLKO CO Z NIEGO WYNIKA?,
CZYLI JAK INTERPRETOWAĆ WYNIKI BADAŃ FIZYKOCHEMICZNYCH”

WYKŁADY, ANALIZA PRZYKŁADÓW, WYJAŚNIENIE WĄTPLIWOŚCI

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE

SYMBOL: 215 LAB

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest uzyskanie lub uzupełnienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do wykonywania pracy związanej z posługiwaniem się wynikami badań fizykochemicznych. Szkolenie porusza problemy związane z szeroko pojętą interpretacją wyników badań opartą na procesach walidacji metod badawczych i szacowania niepewności oraz doboru odpowiedniej zasady podejmowania decyzji zgodności uzyskanych wyników z wymaganymi kryteriami (np. zawartymi w specyfikacjach produktu).

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie skierowane jest do pracowników przyzakładowych laboratoriów różnych branż przemysłu, diagnostów laboratoryjnych i pracowników laboratoriów stacji sanitarno-epidemiologicznych wszystkich szczebli, a także pracowników innych działów (np. Kontroli Jakości) posługujących się w swojej pracy wynikami badań i sprawozdaniami z badań uzyskanymi w laboratorium.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Wyniki dokładne i wiarygodne, czyli podstawowe zagadnienia z zakresu walidacji metod analitycznych.
2. "Wynik pewny czy niepewny?", czyli szacowanie niepewności pomiarów.
3. "Wynik zgodny czy niezgodny?", czyli zasady podejmowania decyzji o zgodności wyników z kryterium z uwzględnieniem badań wartości odżywczej.
4. "Wynik czy rezultat?", czyli słów kilka o komunikacji 353 Polskiego Centrum Akredytacji.
5. Dodatkowe pytania, podsumowanie, zakończenie szkolenia.

TRENER:

Magdalena Florek - Z wykształcenia doktor nauk technicznych w zakresie technologii chemicznej. Studia inżynierii procesów chemicznych na Politechnice Poznańskiej oraz kontynuacja badań podczas studiów doktoranckich.

Z laboratorium J.S. Hamilton związana od osiem lat, początkowo jako specjalista ds. analiz w Pracowni Spektrometrii, obejmując stanowisko eksperta w 2020 roku. Rozwijanie zainteresowań w kierunku jakościowych wymagań stawianych wynikom badań jak i prezentacji tych wyników na sprawozdaniach z badań, zaowocowały objęciem w 2023 roku stanowiska Kierownika Sekcji Sprawozdań w J.S. Hamilton Poland.

TERMINY:

25.02.2026

12.05.2026

14.09.2026

*Na życzenie Klienta istnieje możliwość realizacji szkolenia w **FORMIE ZAMKNIĘTEJ**, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i oczekiwaniami.*

J.S. HAMILTON POLAND Sp. z o.o.

ul. Chwaszczyńska 180
81-571 Gdynia



T.: + 48 58 766 99 00
F.: + 48 58 766 99 01



szkolenia@jsh.com.pl
www.hamilton.com.pl

Oddział Tychy

ul. Goździków 1, 43-100 Tychy

T.: + 48 695 145 092

AGENDA SZKOLENIA:

10:00 - 11.30 - rozpoczęcie szkolenia on-line
11:45 - 13:15 - cd. szkolenia
13:15 - 13:30 – przerwa
13:30 - 15:00 - cd. szkolenia
15:00 - podsumowanie, zakończenie

CENA SZKOLENIA:**TRYB ON-LINE****790,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu.

W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczącego możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

RABATY:

Szkolenie może być realizowane w ramach **PAKIETU SZKOLENIOWEGO** (rabat 10% na wszystkie szkolenia w pakiecie plus certyfikat specjalisty), szczegóły na stronie: <https://hamilton.com.pl/szkolenia/pakiety-szkolen/> .

Zgłoszenia wysłane na **co najmniej 2 tygodnie przed jego terminem, objęte są rabatem 5%** od ceny katalogowej szkolenia.
Druga i kolejna osoba z tej samej firmy otrzymają rabat w wysokości 10 %. *

*promocje nie łączą się z innymi rabatami

*nie dotyczy szkoleń w ramach pakietów

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:**Wymagania sprzętowe:**

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem:

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie:

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email. Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm. Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują certyfikat / zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia.

Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub pod numerem telefonu: 58/ 766 99 46.

