

## SZKOLENIE

### „WYTWARZANIE I MAGAZYNOWANIE ODPADÓW W PRAKTYCE.”

WYKŁADY, ODPOWIEDZI NA PYTANIA

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE

SYMBOL: 211 ENVI

#### CEL / OPIS SZKOLENIA:

Szkolenie ma na celu przybliżenie tematyki wytwarzania i magazynowania odpadów w firmach oraz przekazanie praktycznych informacji pozwalających na zgodne z przepisami wypełnianie obowiązków w zakresie gospodarki odpadami.

#### UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli podmiotów wytwarzających odpady, specjalistów ds. ochrony środowiska chcących poszerzyć kompetencje w zakresie gospodarki odpadami, wszystkich zainteresowanych tematyką szkolenia

#### PROGRAM SZKOLENIA:

1. Definicje i pojęcia gospodarki odpadami.
2. Rodzaje magazynowania odpadów.
3. Pozwolenie na wytwarzanie odpadów.
4. Zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów.
5. Monitoring miejsc magazynowania odpadów.
6. Szczegółowe warunki magazynowania odpadów.
7. Magazynowanie odpadów niebezpiecznych.
8. Przekazywanie odpadów uprawnionym podmiotom i osobom fizycznym i transport odpadów
9. Wytwarzanie odpadów w czasie prac remontowych.
10. Kary za naruszenia.
11. Dodatkowe pytania, podsumowanie, zakończenie szkolenia.

#### TRENER:

Wieloletni praktyk ochrony środowiska. Przez kilkanaście lat doświadczenie zdobywała podczas pracy w administracji w urzędach zajmujących się ochroną środowiska w tym gospodarką odpadami. Obecnie zajmuje się doradztwem środowiskowym i pomaga firmom spełniać wymogi ochrony środowiska.

#### TERMINY:

**27.01.2025**

**22.09.2025**

#### AGENDA SZKOLENIA ON-LINE:

09:00 – 11.00 rozpoczęcie szkolenia on-line

11:00 - 11:15 – przerwa

11:15-13:15 cd. szkolenia on-line

13:15- 13:30 – przerwa

13:30 – 15:00 cd. szkolenia on-line

J.S. HAMILTON POLAND Sp. z o.o.

ul. Chwaszczyńska 180  
81-571 Gdynia



T.: + 48 58 766 99 00  
F.: + 48 58 766 99 01



szkolenia@jsh.com.pl  
www.hamilton.com.pl

Oddział Tychy

ul. Goździków 1, 43-100 Tychy

T.: + 48 695 145 092

15:00 podsumowanie, zakończenie

#### **CENA SZKOLENIA:**

**589,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej, potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

**Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.**

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu. W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczące możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysyłana w wersji papierowej.

#### **ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W TRYBIE ON-LINE:**

##### **Wymagania sprzętowe:**

w celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

##### **Przed szkoleniem :**

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

##### **Szkolenie :**

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm.

Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

##### **Po szkoleniu:**

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mailowy wskazany na zgłoszeniu.

#### **ZGŁOSZENIA:**

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia. Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub Formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: [szkolenia@jsh.com.pl](mailto:szkolenia@jsh.com.pl) lub telefon: 58/ 766 99 46.

