

SZKOLENIE

„BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY W LABORATORIUM BADAWCZYM – SZKOLENIE Z ELEMENTAMI WARSZTATOWYMI”

WYKŁADY, ANALIZA PRZYKŁADÓW, WYMIANA DOŚWIADCZEŃ, PYTANIA I ODPOWIEDZI

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE

SYMBOL: 228 LAB

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest przedstawienie podstawowych obowiązków pracodawcy i pracowników laboratorium w związku z użytkowaniem chemikaliów. Na szkoleniu zostanie przedstawiona między innymi klasyfikacja zagrożeń oraz ryzyka i sposoby zapobiegania pod kątem spełnienia wymagań określonych przepisami prawnymi.

W szczególności omówione zostaną nowości w obowiązujących aktach prawnych, zmieniających oznaczenia chemiczne, obowiązki prawne pracodawców oraz osób kierujących pracownikami, ocena ryzyka zawodowego jak również dokumentacja wymagana podczas kontroli zewnętrznej. W trakcie szkolenia poruszane zostaną także zasady udzielania pierwszej pomocy.

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie skierowane jest do kierownictwa i pracowników laboratorium przykładowego a także pracowników zajmujących sprawami bezpieczeństwa i higieny pracy i osób narażonych na działania chemikaliów w trakcie wykonywania pracy.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Obowiązki pracodawcy wynikające z przepisów Prawa pracy w zakresie chemikaliów niebezpiecznych .
2. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczące budynków i pomieszczeń pracy.
3. Kryteria i sposób klasyfikacji substancji niebezpiecznych i mieszanin niebezpiecznych.
4. Karty charakterystyki substancji niebezpiecznych.
5. Czynniki szkodliwe na stanowisku pracy w laboratorium chemicznym – dokumentacja narażenia zawodowego, wykonanie pomiarów czynników szkodliwych na stanowiskach pracy, interpretacja wyników.
6. Bezpieczeństwo pracy przy wykonywaniu prac laboratoryjnych.
7. Informowanie pracowników o zagrożeniach i sposobach ochrony przed nimi.
 - a. Instrukcje bezpiecznej pracy:
 - Na stanowisku laboranta analitycznego
 - W przypadku awarii
 - b. Ryzyko zawodowe, przykłady oceny ryzyka zawodowego w laboratorium chemicznym
8. Przyczyny pożarów w laboratoriach chemicznych i sposoby zapobiegania.
9. Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
10. Przykłady wypadków przy pracy w laboratorium chemicznym oraz chorób zawodowych.
11. Dodatkowe pytania i odpowiedzi, test, zakończenie szkolenia.

TRENER:

Anna Szeliga - Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego, studiów podyplomowych: bezpieczeństwa żywności, systemów zarządzania oraz MBA. Wieloletnie doświadczenie w pracowniach J.S. Hamilton w zakresie pozostałości pestycydów oraz badania zanieczyszczeń żywności, jako ekspert wykonujących analizy i wdrażający metody badawcze oraz jako osoba zarządzająca i nadzorująca bezpieczeństwo i higienę pracy w podległych jej pracowniach badawczych.

TERMINY:

14.03.2024 – szkolenie on-line

20.05.2024 – szkolenie on-line

23.09.2024 – szkolenie on-line

AGENDA SZKOLENIA ON-LINE:

10:00 – 11.30 rozpoczęcie szkolenia on-line

11:30 - 11:45 – przerwa

11:45 - 13:30 cd. szkolenia on-line

13:30 podsumowanie, zakończenie

CENA SZKOLENIA:

TRYB ON-LINE

490,00 zł netto + VAT 23 %

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej, potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Ilość miejsc na szkolenie on-line jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu. W przypadku braku zaznaczenia na formularzu zgłoszeniowym zgody na fakturę w wersji elektronicznej, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 6 zł netto i faktura wysyłana będzie papierowo.

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia on-line należy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/ słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem

Przed szkoleniem do Uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Opiekun szkolenia z Działu Projektów Szkoleniowych przed szkoleniem wyśle na adres e-mail Uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej na Platformie internetowej TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia jest dostępny na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu w trakcie szkolenia dostępny jest pod telefonem i email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm.

Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie / certyfikat uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mailowy wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia.

Do uczestników na 7 dni przed szkoleniem zostanie przesłane potwierdzenie realizacji szkolenia wraz ze szczegółami.

Na dzień przed szkoleniem do uczestników zostanie przesłany e-mail z linkiem do wydarzenia oraz instrukcją do zalogowania się na platformie.

W razie jakichkolwiek pytań lub wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub telefon: 58/ 766 99 46.