SZKOLENIE
„BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY W LABORATORIUM BADAWCZYM. SZKOLENIE Z ELEMENTAMI WARSZTATOWYMI"

WYKŁADY, ANALIZA PRZYKŁADÓW, PYTANIA I ODPOWIEDZI

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE
SYMBOL: 228 LAB

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest przedstawienie podstawowych obowiązków pracodawcy i pracowników laboratorium w związku z użytkowaniem chemikaliów. Na szkoleniu zostanie przedstawiona między innymi klasyfikacja zagrożeń oraz ryzyka i sposoby zapobiegania pod kątem spełnienia wymagań określonych przepisami prawnymi.
W szczególności omówione zostaną nowości w obowiązujących aktach prawnych, zmieniających oznaczenia chemiczne, obowiązki prawne pracodawców oraz osób kierujących pracownikami, ocena ryzyka zawodowego jak również dokumentacja wymagana podczas kontroli zewnętrznej. W trakcie szkolenia poruszane zostaną także zasady udzielania pierwszej pomocy.

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie skierowane jest do kierownictwa i pracowników laboratorium przyzakładowego a także pracowników zajmujących sprawami bezpieczeństwa i higieny pracy i osób narażonych na działania chemikaliów w trakcie wykonywania pracy.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Obowiązki pracodawcy wynikające z przepisów Prawa pracy w zakresie chemikaliów niebezpiecznych .
2. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczące budynków i pomieszczeń pracy.
3. Kryteria i sposób klasyfikacji substancji niebezpiecznych i mieszanin niebezpiecznych.
4. Karty charakterystyki substancji niebezpiecznych.
5. Czynniki szkodliwe na stanowisku pracy w laboratorium chemicznym – dokumentacja narażenia zawodowego, wykonanie pomiarów czynników szkodliwych na stanowiskach pracy, interpretacja wyników.
6. Bezpieczeństwo pracy przy wykonywaniu prac laboratoryjnych.
7. Informowanie pracowników o zagrożeniach i sposobach ochrony przed nimi.
   a. Instrukcje bezpiecznej pracy:
      - Na stanowisku laboranta analitycznego,
      - W przypadku awarii
   b. Ryzyko zawodowe, przykłady oceny ryzyka zawodowego w laboratorium chemicznym.
8. Przyczyny pożarów w laboratoriach chemicznych i sposoby zapobiegania.
9. Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
10. Przykłady wypadków przy pracy w laboratorium chemicznym oraz chorób zawodowych.
11. Dodatkowe pytania i odpowiedzi, test, zakończenie szkolenia.

TRENER:

Anna Szeliga - Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego, studiów podyplomowych: bezpieczeństwa żywności, systemów zarządzania oraz MBA. Wieloletnie doświadczenie w pracowniach J.S. Hamilton w zakresie pozostałości pestycydów oraz badania zanieczyszczeń żywności, jako ekspert wykonujących analizy i wdrażający metody badawcze oraz jako osoba zarządzająca i nadzorująca bezpieczeństwo i higienę pracy w podległych jej pracowniach badawczych.

TERMINY:

19.03.2025
06.06.2025
26.09.2025

AGENDA SZKOLENIA:

10:00 – 11.30 rozpoczęcie szkolenia
11:30 - 11:45 – przerwa
11:45 - 13:30 cd. szkolenia
13:30 podsumowanie, zakończenie.

CENA SZKOLENIA:

TRYB ON-LINE
529,00 zł netto + VAT 23 %
Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej, potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.
Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu. W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczące możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysyłana w wersji papierowej.

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W TRYBIE ON-LINE:

Wymagania sprzętowe:

w celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/ słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem :

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.
Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie :

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.
Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm. Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mailowy wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia. Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen lub Formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub telefon: 58/ 766 99 46.