

SZKOLENIE
„BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY W LABORATORIUM BADAWCZYM.
SZKOLENIE Z ELEMENTAMI WARSZTATOWYMI”

WYKŁADY, ANALIZA PRZYKŁADÓW, PYTANIA I ODPOWIEDZI

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE

SYMBOL: 228 LAB

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest przedstawienie podstawowych obowiązków pracodawcy i pracowników laboratorium w związku z użytkowaniem chemikaliów. Na szkoleniu zostanie przedstawiona między innymi klasyfikacja zagrożeń oraz ryzyka i sposoby zapobiegania pod kątem spełnienia wymagań określonych przepisami prawnymi.

W szczególności omówione zostaną nowości w obowiązujących aktach prawnych, zmieniających oznaczenia chemiczne, obowiązki prawne pracodawców oraz osób kierujących pracownikami, ocena ryzyka zawodowego jak również dokumentacja wymagana podczas kontroli zewnętrznej. W trakcie szkolenia poruszane zostaną także zasady udzielania pierwszej pomocy.

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie skierowane jest do kierownictwa i pracowników laboratorium przyzakładowego, a także pracowników zajmujących sprawami bezpieczeństwa i higieny pracy i osób narażonych na działania chemikaliów w trakcie wykonywania pracy.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Obowiązki pracodawcy wynikające z przepisów Prawa pracy w zakresie chemikaliów niebezpiecznych.
2. Wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczące budynków i pomieszczeń pracy.
3. Kryteria i sposób klasyfikacji substancji niebezpiecznych i mieszanin niebezpiecznych.
4. Karty charakterystyki substancji niebezpiecznych.
5. Czynniki szkodliwe na stanowisku pracy w laboratorium chemicznym – dokumentacja narażenia zawodowego, wykonanie pomiarów czynników szkodliwych na stanowiskach pracy, interpretacja wyników.
6. Bezpieczeństwo pracy przy wykonywaniu prac laboratoryjnych.
7. Informowanie pracowników o zagrożeniach i sposobach ochrony przed nimi.
 - a. Instrukcje bezpiecznej pracy:
 - Na stanowisku laboranta analitycznego,
 - W przypadku awarii
 - b. Ryzyko zawodowe, przykłady oceny ryzyka zawodowego w laboratorium chemicznym.
8. Przyczyny pożarów w laboratoriach chemicznych i sposoby zapobiegania.
9. Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
10. Przykłady wypadków przy pracy w laboratorium chemicznym oraz chorób zawodowych.
11. Dodatkowe pytania i odpowiedzi, test, zakończenie szkolenia.

TRENER:

Anna Szeliga - Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego, studiów podyplomowych: bezpieczeństwa żywności, systemów zarządzania oraz MBA. Wieloletnie doświadczenie w pracowniach J.S. Hamilton w zakresie pozostałości pestycydów oraz

badania zanieczyszczeń żywności, jako ekspert wykonujących analizy i wdrażający metody badawcze oraz jako osoba zarządzająca i nadzorująca bezpieczeństwo i higienę pracy w podległych jej pracowniach badawczych.

TERMINY:

20.03.2026

17.06.2026

21.09.2026

*Na życzenie Klienta istnieje możliwość realizacji szkolenia w **FORMIE ZAMKNIĘTEJ**, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i oczekiwaniami.*

AGENDA SZKOLENIA:

10:00 - 11.30 rozpoczęcie szkolenia

11:30 - 11:45 przerwa

11:45 - 13:30 cd. szkolenia

13:30 - podsumowanie, zakończenie.

CENA SZKOLENIA:

TRYB ON-LINE

569,00 zł netto + VAT 23 %

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu.

W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczącego możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

RABATY:

Szkolenie może być realizowane w ramach **PAKIETU SZKOLENIOWEGO** (rabat 10% na wszystkie szkolenia w pakiecie plus certyfikat specjalisty), szczegóły na stronie: <https://hamilton.com.pl/szkolenia/pakiety-szkolen/> .

Zgłoszenia wysłane na **co najmniej 2 tygodnie przed jego terminem, objęte są rabatem 5%** od ceny katalogowej szkolenia.

Druga i kolejna osoba z tej samej firmy otrzymują rabat w wysokości 10 %. *

*promocje nie łączą się z innymi rabatami

*nie dotyczy szkoleń w ramach pakietów

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:

Wymagania sprzętowe:

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem:

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie:

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email. Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm. Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują certyfikat / zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia.

Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub pod numerem telefonu: 58/ 766 99 46.

