

SZKOLENIE**„SUPLEMENTY DIETY.****WARSZTATY I PRAKTYCZNE WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE ZNAKOWANIA I PREZENTACJI”****WARSZTATY Z ĆWICZENIAMI, ANALIZA PRZYKŁADÓW, PYTANIA I ODPOWIEDZI****TRYB SZKOLENIA: ON-LINE / STACJONARNE****SYMBOL: 247 JB****CEL / OPIS SZKOLENIA:**

Szkolenie ma na celu obszerne i praktyczne omówienie zasad znakowania oraz prezentacji suplementów diety. Szczegółowo przedstawione zostaną zarówno zasady ogólne znakowania żywności w kontekście wymogów dla suplementów diety, jak i wytyczne szczegółowe dla tej kategorii środków spożywczych.

Uczestnicy dowiedzą się także w jaki sposób formułować komunikaty marketingowe dotyczące różnych aspektów produktów, w tym ich właściwości prozdrowotnych.

Poruszona zostanie także tematyka reklamy w mediach społecznościowych oraz zasady promocji z udziałem influencerów.

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób związanych z branżą suplementów diety - technologów, pracowników działów jakości, działów marketingu, a także działów prawnych.

PROGRAM SZKOLENIA:**1. Zasady znakowania suplementów diety – podstawy prawne:**

- Przepisy horyzontalne regulujące znakowanie żywności, w tym suplementów diety,
- Przepisy wertykalne regulujące znakowanie suplementów diety,
- Wytyczne KE w zakresie znakowania środków spożywczych.

2. Obowiązkowe elementy oznakowania suplementów diety:

- Nazwa prawna suplementu diety,
- Znakowanie w zakresie ilości netto,
- Zasady tworzenia wykazu składników,
- Sposób deklaracji substancji dodatkowych, aromatów, enzymów, substancji pomocniczych,
- Sposób deklaracji składników „novel”
- Sposób deklaracji substancji o aktywności fizjologicznej – praktyczne wskazówki,
- Oznaczenie daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia,
- Pochodzenie produktu i pochodzenie podstawowego składnika,
- Inne obowiązkowe treści etykiety.

3. Oświadczenia żywieniowe i zdrowotne w prezentacji i reklamie suplementów:

- Zakres stosowania rozporządzenia 1924/2006 – ważne definicje, przewodniki dot. stosowania,
- Ogólne i szczególne zasady stosowania oświadczeń żywieniowych i zdrowotnych,
- Unijny rejestr dopuszczonych oświadczeń,
- Odniesienia do ogólnych, nieswoistych korzyści,
- Lista „oczekująca” (ang. „pending list”) – czym jest i jak z niej korzystać?



- Wytyczne w zakresie elastyczności brzmienia oświadczeń zdrowotnych.

4. Inne nieobowiązkowe elementy oznakowania suplementów diety:

- Zasady prezentacji treści dodatkowych,
- Zasada rzetelnego informowania – jak należy ją rozumieć?

5. Reklama suplementów diety:

- Zasady prezentacji i reklamy suplementów diety,
- Suplementy diety w mediach społecznościowych – istotne uwagi dotyczące prezentacji na Instagram, YouTube, Facebook.
- Przekazy reklamowe kreowane we współpracy z influencerami.

6. Sesja pytań i odpowiedzi:

- Odpowiedzi na pytania uczestników.
- Podsumowanie i zakończenie szkolenia.

Uczestnik będzie miał okazję omówić własne etykiety i poruszyć trudniejsze elementy znakowania w trakcie szkolenia.

Osoby zainteresowane prosimy o nadsyłanie etykiet na 2 tygodnie przed terminem szkolenia.

TRENER:

Ekspert ds. prawa żywnościowego, wieloletni praktyk i trener. Specjalista w dziedzinie znakowania żywności. Posiada bogate doświadczenie w opiniowaniu treści etykiet, ocenie składu środków spożywczych, a także interpretacji przepisów prawa żywnościowego. Na bieżąco śledzi zmiany legislacyjne i pojawiające się wytyczne. Potrafi skutecznie rozwiązywać problemy Klientów i efektywnie dzielić się swoją wiedzą.

TERMINY:

21.01.2026 - szkolenie on-line

24.06.2026, Poznań - szkolenie on-line lub stacjonarnie

24.11.2026 - szkolenie on-line

*Na życzenie Klienta istnieje możliwość realizacji szkolenia w **FORMIE ZAMKNIĘTEJ**, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i oczekiwaniami.*

AGENDA SZKOLENIA:

10:00 – 11.30 - rozpoczęcie szkolenia
11:30 – 11:45 – przerwa
11:45 – 13:15 cd. szkolenia
13:15 – 13:30 – przerwa
13:30 – 15:00 cd. szkolenia
15:00 - podsumowanie, zakończenie.

CENA SZKOLENIA:

TRYB ON-LINE

790,00 zł netto + VAT 23 %

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej, potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

J.S. HAMILTON POLAND Sp. z o.o.

ul. Chwaszczyńska 180
81-571 Gdynia



T.: + 48 58 766 99 00
F.: + 48 58 766 99 01



szkolenia@jsh.com.pl
www.hamilton.com.pl

Oddział Tychy

ul. Goździków 1, 43-100 Tychy

T.: + 48 695 145 092

TRYB STACJONARNY**1090,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, imienne zaświadczenie / certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, serwis kawowy, lunch, koszt sali konferencyjnej, długopis, notes.

Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu.

W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczącego możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

RABATY:

Szkolenie może być realizowane w ramach **PAKIETU SZKOLENIOWEGO (rabat 10% na wszystkie szkolenia w pakiecie plus certyfikat specjalisty), szczegóły na stronie: <https://hamilton.com.pl/szkolenia/pakiety-szkolen/>.**

Zgłoszenia wysłane na **co najmniej 2 tygodnie przed jego terminem, objęte są rabatem 5%** od ceny katalogowej szkolenia.

Druga i kolejna osoba z tej samej firmy otrzymają rabat w wysokości 10 %. *

*promocje nie łączą się z innymi rabatami

*nie dotyczy szkoleń w ramach pakietów

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:**Wymagania sprzętowe:**

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem:

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie:

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm. Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują certyfikat / zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia.

Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub pod numerem telefonu: 58/ 766 99 46.

