

SZKOLENIE
„SUPLEMENTY DIETY - ZNAKOWANIE I PREZENTACJA.
WSKAZÓWKI PRAKTYCZNE, WARSZTATY.”

WARSZTATY Z ĆWICZENIAMI , ANALIZA PRZYKŁADÓW, WYMIANA DOŚWIADCZEŃ

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE / STACJONARNE

SYMBOL: 247 JB

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Szkolenie ma na celu obszernie i praktycznie omówienie zasad znakowania oraz prezentacji suplementów diety.

Szczegółowo przedstawione zostaną zarówno zasady ogólne znakowania żywności w kontekście wymogów dla suplementów diety, jaki wytyczne szczegółowe dla tej kategorii środków spożywczych.

Uczestnicy dowiedzą się także w jaki sposób formułować komunikaty marketingowe dotyczące różnych aspektów produktów, w tym ich właściwości prozdrowotnych.

Poruszona zostanie także tematyka reklamy w mediach społecznościowych oraz zasady promocji z udziałem influencerów.

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób związanych z branżą suplementów diety - technologów, pracowników działów jakości, działów marketingu, a także działów prawnych.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Zasady znakowania suplementów diety – podstawy prawne:

- Przepisy horyzontalne regulujące znakowanie żywności, w tym suplementów diety
- Przepisy wertykalne regulujące znakowanie suplementów diety
- Wytyczne KE w zakresie znakowania środków spożywczych

2. Obowiązkowe elementy oznakowania suplementów diety:

- Nazwa prawna suplementu diety
- Znakowanie w zakresie ilości netto
- Zasady tworzenia wykazu składników
- Sposób deklaracji substancji dodatkowych, aromatów, enzymów, substancji pomocniczych
- Sposób deklaracji składników „novel”
- Sposób deklaracji substancji o aktywności fizjologicznej – praktyczne wskazówki
- Oznaczenie daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia
- Pochodzenie produktu i pochodzenie podstawowego składnika
- Inne obowiązkowe treści etykiety

3. Oświadczenia żywieniowe i zdrowotne w prezentacji i reklamie suplementów:

- Zakres stosowania rozporządzenia 1924/2006 – ważne definicje, przewodniki dot. stosowania
- Ogólne i szczególne zasady stosowania oświadczeń żywieniowych i zdrowotnych
- Unijny rejestr dopuszczonych oświadczeń
- Odniesienia do ogólnych, nieswoistych korzyści
- Lista „oczekująca” (ang. „pending list”) – czym jest i jak z niej korzystać?
- Wytyczne w zakresie elastyczności brzmienia oświadczeń zdrowotnych

4. Inne nieobowiązkowe elementy oznakowania suplementów diety:

- Zasady prezentacji treści dodatkowych
- Zasada rzetelnego informowania – jak należy ją rozumieć?

5. Reklama suplementów diety:

- Zasady prezentacji i reklamy suplementów diety
- Suplementy diety w mediach społecznościowych – istotne uwagi dotyczące prezentacji na Instagram, YouTube, Facebook
- Przekazy reklamowe kreowane we współpracy z influencerami

6. Sesja pytań i odpowiedzi:

- Odpowiedzi na pytania uczestników
- Podsumowanie zakończenie szkolenia.

Uczestnik będzie miał okazję omówić własne etykiety i poruszyć trudniejsze elementy znakowania w trakcie szkolenia. Osoby zainteresowane prosimy o nadsyłanie etykiet na 2 tygodnie przed terminem szkolenia.

TRENER:

Ekspert ds. prawa żywnościowego, wieloletni praktyk i trener. Specjalista w dziedzinie znakowania żywności. Posiada bogate doświadczenie w opiniowaniu treści etykiet, ocenie składu środków spożywczych, a także interpretacji przepisów prawa żywnościowego. Na bieżąco śledzi zmiany legislacyjne i pojawiające się wytyczne. Potrafi skutecznie rozwiązywać problemy Klientów i efektywnie dzielić się swoją wiedzą.

TERMINY:

05.06.2024 – szkolenie on-line

21.10.2024 – szkolenie on-line

AGENDA SZKOLENIA ON-LINE:

10:00 – 11.30 rozpoczęcie szkolenia on-line

11:30 – 11:45 – przerwa

11:45 – 13:15 cd. szkolenia on-line

13:15 – 13:30 – przerwa

13:30 – 15:00 cd. szkolenia on-line

15:00 podsumowanie, zakończenie

CENA SZKOLENIA:

TRYB ON-LINE

697,00 zł netto + VAT 23 %

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej, potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

TRYB STACJONARNY

896,00 zł netto + VAT 23 %

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, imienne zaświadczenie / certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, serwis kawowy, lunch, koszt sali konferencyjnej, długopis, notes.

Ilość miejsc na szkolenie on-line jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu. W przypadku braku zaznaczenia na formularzu zgłoszeniowym zgody na fakturę w wersji elektronicznej, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 6 zł netto i faktura wysyłana będzie papierowo.

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia on-line należy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/ słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem

Przed szkoleniem do Uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Opiekun szkolenia z Działu Projektów Szkoleniowych przed szkoleniem wyśle na adres e-mail Uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej na Platformie internetowej TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia jest dostępny na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu w trakcie szkolenia dostępny jest pod telefonem i email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm.

Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie / certyfikat uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mailowy wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia.

Do uczestników na 7 dni przed szkoleniem zostanie przesłane potwierdzenie realizacji szkolenia wraz ze szczegółami.

Na dzień przed szkoleniem do uczestników zostanie przesłany e-mail z linkiem do wydarzenia oraz instrukcją do zalogowania się na platformie.

W razie jakichkolwiek pytań lub wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub telefon: 58/ 766 99 46.