

SZKOLENIE
„O CZYM NALEŻY PAMIĘTAĆ, PRZY TWORZENIU NOWEGO KOSMETYKU.
UMIESZCZANIE PRODUKTU NA RYNKU ZGODNIE Z PRAWEM.”

WYKŁADY, ANALIZA PRZYKŁADÓW, WYMIANA DOŚWIADCZEŃ

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE

SYMBOL: 136 BK

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Szkolenie ma na celu przedstawienie niezbędnych elementów do wprowadzenia kosmetyku na rynek w zgodzie z prawem. Uczestnicy poznają najważniejsze zagadnienia związane z badaniami kosmetyków. Zapoznanie z dokumentacją kosmetyku.

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie skierowane jest do: osoby chcące wprowadzić swoją markę kosmetyczną, technolodzy, pracownicy działów badawczo - rozwojowych i regulatory affairs, osoby zajmujące się dokumentacją, osoby zainteresowane zagadnieniami prawnymi w przemyśle kosmetycznym

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Jak powstaje kosmetyk - od pomysłu do wdrożenia (wybór surowców, opakowań, miejsca wytwarzania).
2. Podstawowe akty prawne dla rynku kosmetyków.
3. Wymagania dla zakładów wytwarzających kosmetyki.
4. Rozporządzenie 1223/2009:
 - najważniejsze definicje (producent, osoba odpowiedzialna, wprowadzenie do obrotu),
 - załączniki (substancje zakazane, objęte ograniczeniami, dozwolone konserwanty, barwniki, filtry UV),
 - testy na zwierzętach a Rozporządzenie 1223/2009 i Rozporządzenie REACH
 - obowiązkowa dokumentacja produktu kosmetycznego
5. Ocena bezpieczeństwa produktu kosmetycznego:
 - zawarte informacje i wymagana dokumentacja,
 - kto może sporządzić raport bezpieczeństwa?
6. Badania produktu kosmetycznego:
 - badania dermatologiczne,
 - badania mikrobiologiczne (czystości oraz konserwacji), produkty niskiego ryzyka mikrobiologicznego,
 - badania aplikacyjne i aparaturowe,
 - badania stabilności i kompatybilności z opakowaniem
7. Oznakowanie produktu kosmetycznego:
 - obowiązkowe elementy etykiety,
 - projektowanie składu według INCI,
 - nowe alergeny zapachowe na etykiecie,
 - znak "e" - towary paczkowane,
 - oznakowanie SPF,
 - oznakowanie kosmetyków w aerozolu,

- oznakowanie kosmetyków łatwopalnych,
 - oznakowanie zgodne z dyrektywą SUP (Single Use Plastic),
 - oznakowanie materiału opakowania (przydatność do recyklingu)
8. PIF, czyli jaką dokumentację musi posiadać osoba odpowiedzialna.
 9. Działania niepożądane - zbieranie danych i informowanie
 10. Produkty borderline (z pogranicza).
 11. Zgłoszenia CPNP.
 12. Nadzór nad rynkiem kosmetyków
 13. Dodatkowe pytania, podsumowanie, zakończenie szkolenia.

TRENER:

Audytorka Dobrych Praktyk Produkcyjnych w branży kosmetycznej wg ISO 22716:2007. Doświadczony praktyk, specjalista ds. badań i rozwoju w firmach kosmetycznych. Autorka artykułów w prasie branżowej (m.in. Świat Przemysłu Kosmetycznego, Kosmetyki i Detergenty). Redaktor strony internetowej związanej z zapewnieniem bezpieczeństwa i jakości kosmetyków. Z wykształcenia mgr. inżynier Politechniki Gdańskiej o specjalności chemia w medycynie oraz Uniwersytet Łódzki – Studia Podyplomowe - Jakość i bezpieczeństwo produktów kosmetycznych.

TERMINY:

18.06.2024 – szkolenie on-line

08.11.2024 – szkolenie on-line

AGENDA SZKOLENIA ON-LINE:

9:30 – 11:30 rozpoczęcie szkolenia on-line

11:30 - 11:45 – przerwa

11:45-13:15 cd. szkolenia on-line

13:15- 13:30 – przerwa

13:30 – 15:00 cd. szkolenia on-line

15:30 podsumowanie, zakończenie

CENA SZKOLENIA:

TRYB ON-LINE

647,00 zł netto + VAT 23 %

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej, potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Ilość miejsc na szkolenie on-line jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu. W przypadku braku zaznaczenia na formularzu zgłoszeniowym zgody na fakturę w wersji elektronicznej, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 6 zł netto i faktura wysyłana będzie papierowo.

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia on-line należy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/ słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem

Przed szkoleniem do Uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Opiekun szkolenia z Działu Projektów Szkoleniowych przed szkoleniem wyśle na adres e-mail Uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej na Platformie internetowej TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia jest dostępny na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu w trakcie szkolenia dostępny jest pod telefonem i emailem.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm.

Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie / certyfikat uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mailowy wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia.

Do uczestników na 7 dni przed szkoleniem zostanie przesłane potwierdzenie realizacji szkolenia wraz ze szczegółami.

Na dzień przed szkoleniem do uczestników zostanie przesłany e-mail z linkiem do wydarzenia oraz instrukcją do zalogowania się na platformie.

W razie jakichkolwiek pytań lub wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub telefon: 58/ 766 99 46.