

SZKOLENIE**„TWORZENIE NOWEGO KOSMETYKU – AKTUALNE PRZEPISY, OBOWIĄZKI I PUŁAPKI.”****WYKŁADY, ANALIZA PRZYKŁADÓW, PYTANIA I ODPOWIEDZI**

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE

SZKOLENIE NA ŻĄDANIE

SYMBOL: 136 BK

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Szkolenie ma na celu przedstawienie niezbędnych elementów do wprowadzenia kosmetyku na rynek w zgodzie z prawem. Uczestnicy poznają najważniejsze zagadnienia związane z badaniami kosmetyków. Celem szkolenia jest także zapoznanie z wymaganiami dotyczącymi dokumentacji kosmetyku.

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie skierowane jest do osób chcących wprowadzić swoją markę kosmetyczną do obrotu, technologów, pracowników działów badawczo - rozwojowych i regulatory affairs, osób zajmujących się dokumentacją, a także osób zainteresowanych zagadnieniami prawnymi w przemyśle kosmetycznym

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Jak powstaje kosmetyk - od pomysłu do wdrożenia (wybór surowców, opakowań, miejsca wytwarzania).
2. Podstawowe akty prawne dla rynku kosmetyków.
3. Wymagania dla zakładów wytwarzających kosmetyki.
4. Rozporządzenie 1223/2009:
 - najważniejsze definicje (producent, osoba odpowiedzialna, wprowadzenie do obrotu),
 - załączniki (substancje zakazane, objęte ograniczeniami, dozwolone konserwanty, barwniki, filtry UV),
 - testy na zwierzętach a Rozporządzenie 1223/2009 i Rozporządzenie REACH,
 - obowiązkowa dokumentacja produktu kosmetycznego.
5. Ocena bezpieczeństwa produktu kosmetycznego:
 - zawarte informacje i wymagana dokumentacja,
 - kto może sporządzić raport bezpieczeństwa?
6. Badania produktu kosmetycznego:
 - badania dermatologiczne,
 - badania mikrobiologiczne (czystości oraz konserwacji), produkty niskiego ryzyka mikrobiologicznego,
 - badania aplikacyjne i aparaturowe,
 - badania stabilności i kompatybilności z opakowaniem.
7. Oznakowanie produktu kosmetycznego:
 - obowiązkowe elementy etykiety,
 - projektowanie składu według INCI,
 - nowe alergeny zapachowe na etykiecie,
 - znak "e" - towary paczkowane,
 - oznakowanie SPF,



- oznakowanie kosmetyków w aerozolu,
 - oznakowanie kosmetyków łatwopalnych,
 - oznakowanie zgodne z dyrektywą SUP (Single Use Plastic),
 - oznakowanie materiału opakowania (przydatność do recyklingu).
8. PIF, czyli jaką dokumentację musi posiadać osoba odpowiedzialna.
9. Działania niepożądane - zbieranie danych i informowanie.
10. Produkty borderline (z pogranicza).
11. Zgłoszenia CPNP.
12. Nadzór nad rynkiem kosmetyków
13. Dodatkowe pytania, podsumowanie, zakończenie szkolenia.

TRENER:

Audytorka Dobrych Praktyk Produkcyjnych w branży kosmetycznej wg ISO 22716:2007. Doświadczony praktyk, specjalista ds. badań i rozwoju w firmach kosmetycznych. Autorka artykułów w prasie branżowej (m.in. Świat Przemysłu Kosmetycznego, Kosmetyki i Detergenty). Redaktor strony internetowej związanej z zapewnieniem bezpieczeństwa i jakości kosmetyków.

Z wykształcenia mgr. inżynier Politechniki Gdańskiej o specjalności chemia w medycynie oraz Uniwersytet Łódzki – Studia Podyplomowe - Jakość i bezpieczeństwo produktów kosmetycznych.

TERMINY:

Szkolenie na żądanie, termin szkolenia do ustalenia.

AGENDA SZKOLENIA:

9:30 – 11.30 rozpoczęcie szkolenia
11:30 - 11:45 – przerwa
11:45-13:15 cd. szkolenia
13:15- 13:30 – przerwa
13:30 – 15:00 cd. szkolenia
15:30 podsumowanie, zakończenie.

CENA SZKOLENIA:**TRYB ON-LINE**

639,00 zł netto + VAT 23 %

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej, potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu.

W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczącego możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

RABATY:

Szkolenie może być realizowane w ramach **PAKIETU SZKOLENIOWEGO** (rabat 10% na wszystkie szkolenia w pakiecie plus certyfikat specjalisty), szczegóły na stronie: <https://hamilton.com.pl/szkolenia/pakiety-szkolen/> .

Zgłoszenia wysłane na **co najmniej 2 tygodnie przed jego terminem, objęte są rabatem 5%** od ceny katalogowej szkolenia. **Druga i kolejna osoba z tej samej firmy otrzymają rabat w wysokości 10 %.** *

*promocje nie łączą się z innymi rabatami

*nie dotyczy szkoleń w ramach pakietów

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:

Wymagania sprzętowe:

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem:

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie:

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm. Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują certyfikat / zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany na zgłoszeniu.

ZAPYTANIA:

Zapytania o szkolenie prosimy nadsyłać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/> lub na adres: szkolenia@jsh.com.pl.

ZGŁOSZENIA:

Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub pod numerem telefonu: 58/ 766 99 46.