

SZKOLENIE „DOSSIER DOKUMENTACYJNE SUROWCÓW KOSMETYCZNYCH.”

WYKŁADY, ANALIZA PRZYKŁADÓW, WYMIANA DOŚWIADCZEŃ

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE

SYMBOL: 54 BK

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Szkolenie ma na celu przedstawienie sposobu zbierania, weryfikacji i nadzoru nad dokumentacją surowców kosmetycznych, jako podstawowych elementów mających wpływ na jakość i bezpieczeństwo produktów. Uczestnicy nauczą się, gdzie szukać informacji o właściwościach surowców, rozpoznawać najczęstsze nieściśności i błędy w dokumentacji oraz jakich dokumentów powinni wymagać od dostawców, w celu potwierdzenia deklaracji marketingowych

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie przeznaczone jest dla: pracownicy działów R&D oraz Regulatory Affairs, Technolodzy, osoby zajmujące się dokumentacją surowców kosmetycznych, producenci i dystrybutorzy surowców kosmetycznych

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Surowce kosmetyczne jako substancje i mieszaniny chemiczne. Rodzaje surowców.
2. Substancje zakazane i ograniczone według rozporządzenia kosmetycznego i REACH.
3. Podstawy klasyfikacji CLP. Oznakowanie surowców w magazynie.
4. Obowiązkowe dokumenty dla surowców (SDS, specyfikacja, skład).
5. Jakie informacje można uzyskać z karty charakterystyki? Po czym poznać, że SDS jest aktualny?
6. Dostosowanie wymagań specyfikacji do różnego typu surowców.
7. Dlaczego wymagać od dostawcy dokumentu potwierdzającego skład surowca?
8. Ważne dodatkowe informacje o surowcu (zanieczyszczenia, czystość mikrobiologiczna).
9. Dokumentacja dla kompozycji zapachowych (lista alergenów, certyfikat zgodności IFRA). Dlaczego zapachy są trudne pod względem dokumentacyjnym?
10. Informacja o pochodzeniu surowca (określanie naturalności). Deklaracja VEGAN i Cruelty Free.
11. O jakie oświadczenia dotyczące surowca można prosić dostawcę?
12. RSPO, substancje CMR i SVHC.
13. Badania na zwierzętach - nakładanie się rozporządzenia kosmetycznego i REACH.
14. Nadzór nad datą ważności dokumentów.
15. Zmiany w dokumentacji surowca a aktualizacja PIF.
16. Przekładanie badań skuteczności przeprowadzonych dla surowców na deklaracje marketingowe produktu gotowego.
17. Nowe problemy dla surowców (substancje ED, MOCS, sustainability, biodegradowalność).
18. Dodatkowe pytania, podsumowanie, zakończenie szkolenia.

TRENER:

Audytorka Dobrych Praktyk Produkcyjnych w branży kosmetycznej wg ISO 22716:2007. Doświadczony praktyk, specjalista ds. badań i rozwoju w firmach kosmetycznych. Autorka artykułów w prasie branżowej (m.in. Świat Przemysłu Kosmetycznego, Kosmetyki i Detergenty). Redaktor strony internetowej związanej z zapewnieniem bezpieczeństwa i jakości kosmetyków.

Z wykształcenia mgr. inżynier Politechniki Gdańskiej o specjalności chemia w medycynie oraz Uniwersytet Łódzki – Studia Podyplomowe - Jakość i bezpieczeństwo produktów kosmetycznych.

TERMINY:

29.05.2024 – szkolenie on-line

02.12.2024 – szkolenie on-line

AGENDA SZKOLENIA ON-LINE:

09:30 – 11.30 rozpoczęcie szkolenia on-line

11:30 - 11:45 – przerwa

11:45-13:15 cd. szkolenia on-line

13:15- 13:30 – przerwa

13:30 – 15:00 cd. szkolenia on-line

15:00 podsumowanie, zakończenie

CENA SZKOLENIA:

TRYB ON-LINE

647,00 zł netto + VAT 23 %

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej, potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Ilość miejsc na szkolenie on-line jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu. W przypadku braku zaznaczenia na formularzu zgłoszeniowym zgody na fakturę w wersji elektronicznej, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 6 zł netto i faktura wysyłana będzie papierowo.

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:

WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia on-line należy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/ słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem

Przed szkoleniem do Uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Opiekun szkolenia z Działu Projektów Szkoleniowych przed szkoleniem wyśle na adres e-mail Uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej na Platformie internetowej TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia jest dostępny na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu w trakcie szkolenia dostępny jest pod telefonem i emailem.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm.

Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie / certyfikat uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mailowy wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia.

Do uczestników na 7 dni przed szkoleniem zostanie przesłane potwierdzenie realizacji szkolenia wraz ze szczegółami.

Na dzień przed szkoleniem do uczestników zostanie przesłany e-mail z linkiem do wydarzenia oraz instrukcją do zalogowania się na platformie.

W razie jakichkolwiek pytań lub wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub telefon: 58/ 766 99 46.