

SZKOLENIE

„DOSSIER DOKUMENTACYJNE SUROWCÓW KOSMETYCZNYCH.”

WYKŁADY, ANALIZA PRZYKŁADÓW, PYTANIA I ODPOWIEDZI

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE

SYMBOL: 54 BK

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Szkolenie ma na celu przedstawienie sposobu zbierania, weryfikacji i nadzoru nad dokumentacją surowców kosmetycznych, jako podstawowych elementów mających wpływ na jakość i bezpieczeństwo produktów. Uczestnicy nauczą się, gdzie szukać informacji o właściwościach surowców, rozpoznawać najczęstsze nieścisłości i błędy w dokumentacji oraz jakich dokumentów powinni wymagać od dostawców, w celu potwierdzenia deklaracji marketingowych.

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników działów R&D oraz Regulatory Affairs, technologów, osób zajmujących się dokumentacją surowców kosmetycznych, producentów i dystrybutorów produktów kosmetycznych.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Surowce kosmetyczne jako substancje i mieszaniny chemiczne; rodzaje surowców.
2. Substancje zakazane i ograniczone według rozporządzenia kosmetycznego i REACH.
3. Podstawy klasyfikacji CLP. Oznakowanie surowców w magazynie.
4. Obowiązkowe dokumenty dla surowców (SDS, specyfikacja, skład).
5. Jakie informacje można uzyskać z karty charakterystyki? Po czym poznać, że SDS jest aktualny?
6. Dostosowanie wymagań specyfikacji do różnego typu surowców.
7. Dlaczego wymagać od dostawcy dokumentu potwierdzającego skład surowca?
8. Ważne dodatkowe informacje o surowcu (zanieczyszczenia, czystość mikrobiologiczna).
9. Dokumentacja dla kompozycji zapachowych (lista alergenów, certyfikat zgodności IFRA). Dlaczego zapachy są trudne pod względem dokumentacyjnym?
10. Informacja o pochodzeniu surowca (określanie naturalności). Deklaracja VEGAN i Cruelty Free.
11. O jakie oświadczenia dotyczące surowca można prosić dostawcę?
12. RSPO, substancje CMR i SVHC.
13. Badania na zwierzętach - nakładanie się rozporządzenia kosmetycznego i REACH.
14. Nadzór nad datą ważności dokumentów.
15. Zmiany w dokumentacji surowca a aktualizacja PIF.
16. Przekładanie badań skuteczności przeprowadzonych dla surowców na deklaracje marketingowe produktu gotowego.
17. Nowe problemy dla surowców (substancje ED, MOCS, sustainability, biodegradowalność).
18. Dodatkowe pytania, podsumowanie, zakończenie szkolenia.

TRENER:

Audytorka Dobrych Praktyk Produkcyjnych w branży kosmetycznej wg ISO 22716:2007.



Doświadczony praktyk, specjalista ds. badań i rozwoju w firmach kosmetycznych. Autorka artykułów w prasie branżowej (m.in. Świat Przemysłu Kosmetycznego, Kosmetyki i Detergenty). Redaktor strony internetowej związanej z zapewnieniem bezpieczeństwa i jakości kosmetyków. Z wykształcenia mgr. inżynier Politechniki Gdańskiej o specjalności chemia w medycynie oraz Uniwersytet Łódzki – Studia Podyplomowe - Jakość i bezpieczeństwo produktów kosmetycznych.

TERMINY:

27.05.2025

04.12.2025

AGENDA SZKOLENIA :

09:30 – 11.30 rozpoczęcie szkolenia

11:30 - 11:45 – przerwa

11:45-13:15 cd. szkolenia

13:15- 13:30 – przerwa

13:30 – 15:00 cd. szkolenia

15:00 podsumowanie, zakończenie.

CENA SZKOLENIA:

TRYB ON-LINE

599,00 zł netto + VAT 23 %

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej, potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu. W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczące możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W TRYBIE ON-LINE:

Wymagania sprzętowe:

w celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem :

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie :

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm.



Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mailowy wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia. Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub Formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub telefon: 58/ 766 99 46.

