

Umowa o certyfikację i nadzór nad Certyfikatem SZJ

Umowa zawarta pomiędzy:

J.S. Hamilton Poland Sp. z o.o. ul. Chwaszczyńska 180, 81-571 Gdynia – **Jednostka Certyfikująca**
ul. Wyzwolenia 14, 41-103 Siemianowice Śl. (KRS: 0000778120, REGON: 002893048,
NIP: 586-000-60-39, Kapitał zakładowy: 6.891.700,00 PLN)

zwaną w dalszej części umowy „Jednostką Certyfikującą”,

a:

Zleceniodawcą*

Zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”.

Osoba potwierdzająca ofertę oświadcza, że jest upoważniona do reprezentowania Zleceniodawcy/Organizacji wnioskującej o Certyfikację Systemu Zarządzania Jakością lub posiada stosowne pełnomocnictwo do jego reprezentowania.

Na potrzeby niniejszej Umowy za Zleceniodawcę rozumie się podmiot będący Organizacją wnioskującą o Certyfikację Systemu Zarządzania Jakością lub inny podmiot działający na rzecz Organizacji wnioskującej o Certyfikację Systemu Zarządzania Jakością na podstawie stosownego upoważnienia.

Niniejsza Umowa stanowi ogólne warunki współpracy pomiędzy Stronami, a złożenie zlecenia jest jednoznaczne z zawarciem niniejszej Umowy.

§ 1

Jednostka Certyfikująca przyjmuje do wykonania, na podstawie złożonego przez Zleceniodawcę zlecenia, zakres prac dotyczący przeprowadzenia procesu oceny systemu zarządzania na zgodność z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001. Wnioskowany zakres certyfikacji został wskazany w druku „Wniosek o certyfikację systemu zarządzania jakością”, który stanowi podstawę do sporządzenia przez Jednostkę Certyfikującą oferty.

§ 2

1. Udzielony przez Jednostkę Certyfikującą i przekazany Zleceniodawcy certyfikat, jest ważny w okresie jego obowiązywania. Ważność certyfikatu może być odnowiona na kolejne lata, po ponownej ocenie systemu jakości (wniosek o ponowną certyfikację systemu zarządzania jakością powinien być złożony na trzy miesiące przed upływem ważności certyfikatu).
2. Cofnięcie certyfikatu powoduje utratę jego ważności.
3. Posiadanie certyfikatu nie zwalnia Zleceniodawcy od odpowiedzialności za wymaganą jakość systemu i nie powoduje przeniesienia tej odpowiedzialności na Jednostkę Certyfikującą.

§ 3

1. Cena umowna za wykonanie pracy została określona w ofercie.
Oferta wskazuje także opłaty za sprawowanie nadzoru nad certyfikatem w okresie jego ważności.
Do ceny zostanie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów oceny niezależnie od wyniku postępowania.
3. Dopuszcza się możliwość wystawienia faktur częściowych na podstawie zakończonych poszczególnych etapów oceny.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Jednostce Certyfikującej należność za wykonanie pracy w terminie wskazanym w zaakceptowanej ofercie.

W przypadku braku płatności przez Zleceniodawcę za wykonanie pracy, Jednostka Certyfikująca ma prawo zawiesić certyfikat aż do momentu uregulowania płatności.

5. Płatność będzie realizowana przez Zleceniodawcę przelewem bankowym na numer konta bankowego wskazany na fakturze. Za moment zapłaty, przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy przez bank go obsługujący.
6. W przypadku wykonania przez Jednostkę Certyfikującą jedynie części prac związanych z kosztami oceny z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy tj. np. z powodu niedostarczenia kompletu materiałów, niedostarczenia całości dokumentacji, które to przyczyny uniemożliwiają dokonanie procesu oceny w całości, Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów prac wykonanych przez Jednostkę Certyfikującą.
Po 30 dniach od chwili przekazania Zleceniodawcy informacji o konieczności uzupełnienia wyżej wymienionych braków, Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Jednostce Certyfikującej należność za wykonane prace w terminie płatności określonym w zaakceptowanej ofercie w sposób opisany w § 3 pkt. 5 podstawą wystawienia której będzie oświadczenie Jednostki Certyfikującej o zakresie i wartości wykonanych prac.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia dostępności zasobów i wyposażenia niezbędnego dla pracy zespołu auditorów oraz dostępu do wszystkich procesów, obszarów, zapisów i personelu dla celów nadzoru, odnowienia i załatwiania skarg,
- b) regulowania w terminie, zgodnie z ustalonymi w niniejszej umowie warunkami, wszystkich zobowiązań finansowych wobec Jednostki Certyfikującej, związanych z procesem nadzoru, odnowienia lub wznowienia systemu,
- c) utrzymywania swojego systemu zgodnego z wymaganiami dokumentów odniesienia, na które powołuje się certyfikat,
- d) prowadzenia i udostępniania Jednostce Certyfikującej i jego auditorom zapisów dotyczących reklamacji składanych przez odbiorców Zleceniodawcy oraz terminowego podejmowania korekcji, działań korygujących i zapobiegawczych, odnoszących się do systemu,
- e) bezzwłocznego powiadamiania Jednostki Certyfikującej o dokonanych zmianach organizacyjno-prawnych, w działalności i zarządzaniu, w szczególności dotyczących statusu prawnego, danych Zleceniodawcy, struktury organizacyjnej i zarządzania, zakresu działania objętego certyfikowanym systemem zarządzania oraz głównych zmian w systemie zarządzania i procesach,
- f) stosowania się do decyzji Jednostki Certyfikującej o podejmowanych działaniach w związku ze zmianą wymagań certyfikacji, odnowienia lub wznowienia,
- g) powoływania się na posiadany certyfikat i certyfikowany system zarządzania tylko w odniesieniu do struktury organizacyjnej (centrali, oddziału, komórki, działu itp.), objętej certyfikacją,
- h) nie składania ani nie dopuszczania do składania jakichkolwiek wprowadzających w błąd oświadczeń odnoszących się do swojej certyfikacji,
- i) nie stosowania ani nie dopuszczania do stosowania dokumentu certyfikacyjnego ani jakiegokolwiek jego części w sposób wprowadzający w błąd,
- j) nie rozszerzania zakresu certyfikatu na swoje struktury organizacyjne nie objęte certyfikowanym systemem zarządzania,
- k) uaktualnienia wszystkich materiałów reklamowych w przypadku ograniczenia zakresu certyfikacji,
- l) nie wykorzystywania swojej certyfikacji w taki sposób, aby naruszało to reputację Jednostki Certyfikującej i/lub systemu certyfikacji oraz narażało go na utratę publicznej wiarygodności,
- m) zaprzestania powoływania się na certyfikat z chwilą wygaśnięcia jego ważności lub z chwilą otrzymania decyzji Jednostki Certyfikującej o zawieszeniu lub cofnięciu certyfikatu, w szczególności niewykorzystywania informacji o posiadaniu certyfikatu w materiałach reklamowych,
- n) zwrotu wszelkich dokumentów certyfikacyjnych po cofnięciu certyfikatu,

- o) umożliwienia działań w celu stworzenia warunków do działania obserwatorów obecnych na audycie - auditorów jednostki akredytującej, auditorów szkolących się oraz obserwatorów Jednostki Certyfikującej. Udział obserwatorów towarzyszących zespołowi auditującemu nie może utrudniać prowadzonych działań auditowych. Udział w/w osób nie obciąża finansowo Organizacji.
2. Zleceniodawca ma prawo do:
- a) powoływania się na certyfikat i certyfikowany system zarządzania:
- w działalności reklamowej i promocyjnej,
 - w trakcie prowadzenia negocjacji, przy zawieraniu umów i kontraktów, dotyczących obszaru działalności objętej zakresem certyfikatu i certyfikowanym systemem zarządzania z zaznaczeniem, że certyfikat dotyczy określonego umową systemu,
- b) stosowania symbolu akredytacji, który został mu przekazany do stosowania na dokumentach i materiałach reklamowych (zgodnie z wymaganiami dokumentu PCA DA-02, załącznik B). Niniejszy symbol można stosować tylko zgodnie ze wzorem przedstawionym poniżej:



- c) wymagania od Jednostki Certyfikującej zachowania poufności w stosunku do wszelkich informacji stanowiących tajemnicę handlową, uzyskanych od Zleceniodawcy (zwłaszcza w trakcie auditów), z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem,
- d) składania skarg i odwołań, związanych z procesem, zgodnie z § 7 umowy,
- e) wnioskowania o rozszerzenie swojego zakresu określonego w już przyznanym przez Jednostkę Certyfikującą certyfikacie. W takim przypadku sposób i zakres oceny oraz koszty z tym związane określone są w aneksie lub odrębnej umowie.

§ 5

1. Jednostka Certyfikująca zobowiązuje się do:
- a) informowania Zleceniodawcy z wyprzedzeniem o informacjach, jakie ma zamiar publicznie rozpowszechnić. Wszystkie inne informacje, z wyłączeniem informacji publicznie udostępnianych przez Klienta, są uważane jako poufne,
- b) prowadzenia auditów nadzoru u Zleceniodawcy zgodnie z § 6 niniejszej umowy,
- c) przekazania Zleceniodawcy pisemnej decyzji wraz z uzasadnieniem w przypadku negatywnego wyniku auditu,
- d) zachowania poufności tj. nie przekazywania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę handlową, uzyskanych od Zleceniodawcy lub innych osób bez jej pisemnej zgody, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku, gdy z mocy przepisów prawa Jednostka Certyfikująca jest zobowiązana do ujawnienia ww. informacji osobie trzeciej, Zleceniodawca zostanie zawiadomiony z odpowiednim wyprzedzeniem o planowanym dostarczeniu informacji, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej,
- e) zachowania poufności informacji o Zleceniodawcy, pochodzących z innych źródeł niż od samego Zleceniodawcy (np. od składającego skargę, urzędu publicznego, itp.), zgodnie z polityką Jednostki Certyfikującej,
- f) informowania Zleceniodawcy o zmianach w wymaganiach certyfikacyjnych,
- g) publikowania informacji o wymaganiach certyfikacyjnych na stronie www.hamilton.com.pl

2. Jednostka Certyfikująca ma prawo do:

- a) wymagania od Zleceniodawcy przeanalizowania przyczyn i opisanie podjętych, lub planowanych do wykonania, określonych korekcyjnych i działań korygujących, w celu wyeliminowania wykrytych niezgodności,
- b) przeprowadzenia przeglądu korekcyjnych i działań korygujących przedłożonych przez Zleceniodawcę w celu określenia czy są one akceptowalne,
- c) w szczególnych przypadkach, Jednostka Certyfikująca ma prawo do przeprowadzenia pełnego lub ograniczonego auditu dodatkowego w okresie ważności certyfikatu.
- d) przypadki te dotyczą koniecznej weryfikacji skuteczności korekcyjnych i działań korygujących podjętych w wyniku stwierdzonych niezgodności,
- e) prowadzenia wykazu ważnych, zawieszonych lub cofniętych certyfikacji,
- f) przeprowadzenia tzw. auditów z krótkim terminem powiadamiania min. 14 dni przed oceną, w celu zbadania skarg, w odpowiedzi na zmiany lub w ramach dalszego postępowania ze Zleceniodawcami zawieszonymi. Uregulowania finansowe w tym zakresie zostaną odrębnie uzgodnione.
- g) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości określonych poniżej, Jednostka Certyfikująca ma prawo do zawieszenia, cofnięcia lub ograniczenia zakresu certyfikatu. Jednostka Certyfikująca o powyższym fakcie zawiadamia Zleceniodawcę na piśmie.
- h) zawieszenie certyfikatu może nastąpić w następujących przypadkach:
 - certyfikowany system zarządzania Zleceniodawcy stale lub w poważnym stopniu nie spełnia wymagań certyfikacyjnych, w tym wymagań dotyczących skuteczności systemu zarządzania,
 - niewywiązywania się Zleceniodawcy ze zobowiązań finansowych, tj. nieopłacenie faktur za:
 - przeprowadzony proces oceny zgodności,
 - nadzór nad certyfikatem.
 - Zleceniodawca nie wyraża zgody na przeprowadzenie auditów w nadzorze lub auditów dla ponownej certyfikacji z wymaganą częstością określoną w § 6 niniejszej umowy,
 - Zleceniodawca dobrowolnie poprosiła o zawieszenie,
 - stwierdzenia przekroczenia przez Zleceniodawcę praw i obowiązków określonych w niniejszej umowie,
 - stwierdzenia niespełnienia zasad określonych w §2 niniejszej umowy,
- i) zawieszenie ważności certyfikatu nie może przekraczać sześciu miesięcy. W zawieszeniu, certyfikacja jest czasowo nieważna. W przypadku zawieszenia, Zleceniodawca zobowiązany jest do zaprzestania promowania swojej certyfikacji.
- j) cofnięcie certyfikatu może nastąpić w następujących przypadkach:
 - stwierdzenia, że nie zostały rozwiązane w czasie ustalonym przez Zleceniodawcę kwestie, które spowodowały zawieszenie,
 - stwierdzenia trwałego zaprzestania: produkcji wyrobów, świadczenia usług lub stosowania procesów objętych zakresem certyfikatu,
- k) po cofnięciu certyfikatu Zleceniodawca jest zobowiązany do zaprzestania powoływania się na status organizacji certyfikowanej i używania certyfikatów we wszystkich materiałach reklamowych.
- l) Jednostka Certyfikująca ograniczy zakres certyfikacji organizacji w celu wykluczenia tych części, które nie spełniają wymagań, kiedy Zleceniodawca stale lub w poważnym stopniu nie spełnia wymagań certyfikacyjnych dla tych części zakresu certyfikacji,
- m) każde ograniczenie musi być zgodne z wymaganiami normy zastosowanej do certyfikacji.
- n) nierozwiązanie, w czasie ustalonym przez Jednostkę Certyfikującą kwestii, które spowodowały zawieszenie, będzie skutkowało cofnięciem lub ograniczeniem zakresu certyfikacji.

§ 6

1. Jednostka Certyfikująca sprawuje stały, odpłatny nadzór nad wypełnianiem przez Zleceniodawcę swoich obowiązków wynikających z udzielonego certyfikatu, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca ma wykazać, że stale spełnia wymagania normy PN-EN ISO 9001
3. Audyty nadzoru przeprowadzane są co najmniej raz w roku kalendarzowym, z wyjątkiem lat w których ma być prowadzona ponowna certyfikacja. Data pierwszego auditu nadzoru po certyfikacji początkowej nie będzie późniejsza niż 12 miesięcy od daty podjęcia decyzji o certyfikacji.
4. Nadzór jest sprawowany przez upoważnionych pracowników Jednostki Certyfikującej.
5. Opłata za sprawowanie nadzoru nad certyfikatem w okresie jego ważności wskazana została w zaakceptowanej ofercie. Datą rozpoczęcia pierwszego roku rozliczeniowego będzie data, od której biegnie ważność certyfikatu.
Do kwoty zostanie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury.
6. Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Jednostce Certyfikującej należność za sprawowanie nadzoru nad używaniem certyfikatu w terminie wskazanym w zaakceptowanej ofercie.
7. Płatność będzie realizowana przez Zleceniodawcę przelewem bankowym na numer konta bankowego wskazany na fakturze. Za moment zapłaty, przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy przez bank go obsługujący.
8. Audit ponownej certyfikacji będzie zaplanowany i przeprowadzony z odpowiednim wyprzedzeniem w celu umożliwienia przedłużenia certyfikacji w porę, przed końcem daty ważności certyfikacji (tak aby Klient miał odpowiedni czas na usunięcie ewentualnych niezgodności przed upływem daty ważności certyfikacji. Nie usunięcie niezgodności przed upływem daty ważności certyfikacji, oznacza jego wygaśnięcie).
Dla każdej niezgodności jednostka certyfikująca określi granice czasowe dla korekcji i działań korygujących. Działania te będą wdrożone i zweryfikowane przez Jednostkę Certyfikującą przed upływem ważności certyfikacji.
9. Ewentualne ubieganie się tego samego Zleceniodawcy o certyfikację oznacza konieczność przeprowadzenia nowej certyfikacji, w tym złożenia przez Zleceniodawcę wniosku, co skutkuje koniecznością oceny w dwóch etapach.
10. Działania audytowe dla ponownej certyfikacji mogą wymagać przeprowadzenia pierwszego etapu auditu w takich sytuacjach, w których nastąpiły znaczące zmiany w systemie zarządzania Zleceniodawcy lub w kontekście, w którym działa system zarządzania (np. zmiany legislacyjne).

§ 7

Zleceniodawca ma prawo składania odwołań od decyzji Jednostki Certyfikującej oraz skarg dotyczących realizacji sposobu wykorzystywania certyfikatu zgodności w następstwie wydania certyfikatu. Odwołania lub skargi powinny być adresowane do Dyrektora Branży, przesłane listem poleconym i zawierać opis przedmiotu oraz uzasadnienie odwołania/skargi.

Jednostka Certyfikująca powiadomi Zleceniodawcę pismem poleconym o wyniku przeprowadzonego postępowania odwoławczego.

W procesie rozpatrywania skarg / odwołań na wszystkich etapach postępowania przestrzegana jest zasada poufności.

§ 8

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. W przypadku niemożności rozwiązania kwestii spornych w zakresie interpretacji lub wykonania niniejszej umowy na drodze polubownej, będą one przekazywane sądowi właściwemu dla siedziby J.S. Hamilton Poland Sp. z o.o., o ile inny tryb ich rozstrzygnięcia nie wynika z ustaleń z Klientem.

§ 9

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem złożenia zlecenia i obowiązuje do chwili ważności certyfikatu.
2. Jednostce Certyfikującej przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia, w przypadku nie uiszczenia w określonym terminie, bądź odmowy uiszczenia przez Klienta zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy.
3. Rozwiązanie umowy lub zmiany w niej są dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zawieszenia, cofnięcia lub ograniczenia zakresu certyfikatu albo rozwiązania niniejszej umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia posiadanych wszystkich oryginałów certyfikatów do Jednostki Certyfikującej, a także do niezwłocznego zaprzestania wykorzystywania znaków o których mowa w § 3 niniejszej umowy.
5. W przypadku wywiązania się Zleceniodawcy z postanowień niniejszej umowy Jednostka Certyfikująca nie ma prawa do jej wypowiedzenia.
6. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zgody Stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
 - Ustawa z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2016, poz. 542),
 - Kodeks Cywilny.