

**Zgłoszenia należy przesłać na adres mailowy: [szkolenia@jsh.com.pl](mailto:szkolenia@jsh.com.pl)**

<b>Nazwa szkolenia lub pakietu:</b>	
<b>Termin:</b>	
<b>Cena:</b>	
<b>Miejsce:</b>	ON-LINE

**Dane do zgłoszenia / wystawienia faktury:**

<b>Nazwa firmy:</b>	
<b>Adres firmy:</b>	
<b>NIP:</b>	
<input type="checkbox"/> Firma jest aktywnym klientem J.S. Hamilton Poland Sp. z o.o.	<input type="checkbox"/> Firma posiada POROZUMIENIE W SPRAWIE WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR ELEKTRONICZNYCH Porozumienie jest dostępne na życzenie klienta.

**Dane uczestnika:**

Imię i nazwisko	Stanowisko
<b>Tel:</b>	<b>E-mail:</b>

**Warunki uczestnictwa:**

1. Czas nadesłania zgłoszenia na szkolenie: najpóźniej na 7 dni przed terminem szkolenia.
2. Rezerwacja terminu szkolenia nie jest równoznaczna z przyjęciem uczestnika na szkolenie.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia, na 7 dni przed terminem szkolenia, przesyłamy Państwu potwierdzenie uczestnictwa.
4. Pakiety szkoleniowe objęte są rabatem 10% od podstawowej ceny szkolenia. Ważność pakietów dotyczy zadeklarowanych terminów szkoleń w roku 2025. W przypadku niewykorzystania jednego ze szkoleń należących do pakietu należność za szkolenia naliczana jest wg. ceny podstawowej, nie uwzględniającej rabatu.
5. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy, lecz po uprzednim poinformowaniu organizatora szkolenia.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany trenera, planu, miejsca, terminu lub odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych od organizatora.
7. Rezygnacja z udziału w szkoleniu przyjmowana będzie tylko w formie pisemnej w terminie do 8 dni przed terminem szkolenia. Po upływie tego terminu obciążamy pełnymi kosztami uczestnictwa na podstawie wystawionej faktury VAT.
8. Faktura za udział w szkoleniu zostanie wysłana na adres mailowy podany w formularzu zgodnie z Porozumieniem w sprawie wystawiania i przesyłania faktur lub w formie papierowej na adres Zleceniodawcy. W przypadku braku zgody na wysyłkę faktur elektronicznych do faktury naliczona zostanie opłata administracyjna.
9. Nowi Klienci J.S. Hamilton opłacają pierwsze 2 transakcje w oparciu o przedpłatę na podstawie Faktury Proforma, przy czym dla Osób fizycznych, ten sposób płatności dotyczy wszystkich zgłoszeń na szkolenia.
10. W przypadku odwołania szkolenia z winy organizatora, zgłaszający otrzyma zwrot pełnej kwoty wpłaty w przeciągu 7 dni od daty odwołania szkolenia.
11. Na nagrywanie lub wykonywanie zdjęć podczas szkolenia wymagana jest zgoda organizatora szkolenia.

\* Oświadczam, iż akceptuję koszt i warunki uczestnictwa.

\* Oświadczam że zapoznałem się z Polityką Prywatności dostępną na stronie <https://hamilton.com.pl/o-nas/polityka-privatnosci/>

\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu J.S. Hamilton Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni w ramach uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez J.S. Hamilton Poland Sp. z o.o.

**Podanie danych osobowy jest dobrowolne przy czym ich nie podanie uniemożliwi udział w szkoleniu.**

Wyrażam zgodę na używanie przez J.S. Hamilton Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których jestem użytkownikiem, dla celów marketingu bezpośredniego, w tym przesyłanie aktualnych ofert szkoleniowych.

**\* pozycje wymagane**

**Data i czytelny podpis:**

**Pieczęć firmowa:**