

WEBINARIUM**„ALERGENY POKARMOWE – ANALITYCZNY PUNKT WIDZENIA.”**

WYKŁADY, INTERPRETACJA WYNIKÓW, ODPOWIEDZI NA PYTANIA

TRYB SZKOLENIA: WEBINARIUM

SYMBOL: 265 WEB

CEL / OPIS WEBINARIUM:

Webinarium ma na celu przybliżenie specyfiki badań w kierunku wykrywania alergenów pokarmowych ujętych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności.

UCZESTNICY WEBINARIUM:

Szkolenie skierowane jest do kadry zarządzającej, technologów, menadżerów produkcji, pracowników działów jakości i laboratoriów oraz innych osób zainteresowanych tematyką szkolenia.

PROGRAM:

1. Co to są alergeny pokarmowe?
2. Wykaz alergenów pokarmowych zgodnie z Rozporządzeniem 1169/2011.
3. Metody oznaczania alergenów pokarmowych (LFT, ELISA, PCR, LC-MS), wady i zalety.
4. Reakcje krzyżowe.
5. Interpretacja wyników w oparciu o normy branżowe.
6. Ilość i wielkość próbek, pobór i transport.
7. Praktyka badań w laboratorium J.S. Hamilton.
8. Pytania i odpowiedzi.

TRENER:

Anna Warzecha - Kierownik Pracowni Biologii Molekularnej J.S. Hamilton Poland, gdzie opracowuje, wdraża i nadzoruje badania molekularne (PCR oraz immunoenzymatyczne ELISA) w zakresie analiz żywności i produktów paszowych. Z wykształcenia chemik oraz biotechnolog - absolwentka Uniwersytetu Śląskiego.

TERMINY:**28.01.2026****09.04.2026****30.11.2026**

*Na życzenie Klienta istnieje możliwość realizacji szkolenia w **FORMIE ZAMKNIĘTEJ**, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i oczekiwaniami.*

AGENDA WEBINARIUM:

10:00 – rozpoczęcie webinarium

10:05 – zajęcia webinaryjne

11:30 – sesja pytań i odpowiedzi, podsumowanie i zakończenie webinarium



CENA WEBINARIUM:**TRYB ON-LINE****409,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu.

W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczącego możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

RABATY:

Szkolenie może być realizowane w ramach **PAKIETU SZKOLENIOWEGO (rabat 10% na wszystkie szkolenia w pakiecie plus certyfikat specjalisty), szczegóły na stronie: <https://hamilton.com.pl/szkolenia/pakiety-szkolen/> .**

Zgłoszenia wysłane na **co najmniej 2 tygodnie przed jego terminem, objęte są rabatem 5%** od ceny katalogowej szkolenia.

Druga i kolejna osoba z tej samej firmy otrzymają rabat w wysokości 10 % . *

*promocje nie łączą się z innymi rabatami

*nie dotyczy szkoleń w ramach pakietów

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:**Wymagania sprzętowe:**

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem:

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie:

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm. Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują certyfikat / zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia. Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub pod numerem telefonu: 58/ 766 99 46.