

SZKOLENIE**„ESG W ORGANIZACJI: OBOWIĄZKI, STRATEGIA I RAPORTOWANIE.”**

WYKŁADY, ODPOWIEDZI NA PYTANIA

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE

SYMBOL: 268 ENVI

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Szkolenie ma na celu:

- przedstawienie wymagań związanych z ESG,
- zrozumienie problematyki ESG oraz wpływu na funkcjonowanie przedsiębiorstwa,
- zrozumienie podstawowych kwestii z obszarów środowiskowych, społecznych i ładu korporacyjnego,
- zrozumienie wpływu czynników ESG na procesy w przedsiębiorstwie.

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie skierowane jest do:

- osób zainteresowanych tematyką danych niefinansowych,
- pracowników działów zajmujących się ochroną środowiska,
- pracowników, kadry zarządzającej działami HR, PR,
- pracowników działów CSR/ zrównoważonego rozwoju,
- pracowników odpowiedzialnych za rozwój oferty produktowej, zarządzanie portfelami oraz relacjami z klientami,
- specjalistów, kadry zarządzającej, zarządu firm.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Wprowadzenie do ESG:

- Pojęcie ESG, historia rozwoju koncepcji,
- Rola ESG w strategii Unii Europejskiej,
- Rating ESG,

2. Uregulowania formalnoprawne:

- Wymagania dyrektywy CSRD,
- Taksonomia & Due diligence,
- Europejskie standardy w zakresie raportowania zrównoważonej działalności przedsiębiorstw,
- Strategia ESG w organizacji – wytyczne wdrożenia i utrzymania procesu,
- Umiejscowienie ESG w Systemie Zarządzania Organizacją,

3. E- Environment:

- Wskaźniki raportowania w zakresie Środowiska,
- Wytyczne dotyczące neutralności klimatycznej,
- Gospodarka obiegu zamkniętego,
- Polityki organizacji w zakresie aspektów środowiskowych,
- Zrównoważona działalność Przedsiębiorstw w obszarze E,

4. S – Social:

J.S. HAMILTON POLAND Sp. z o.o.

ul. Chwaszczyńska 180
81-571 GdyniaT.: + 48 58 766 99 00
F.: + 48 58 766 99 01szkolenia@jsh.com.pl
www.hamilton.com.pl

Oddział Tychy

ul. Goździków 1, 43-100 Tychy

T.: + 48 695 145 092

- Kwestie społeczne a ESG,
 - Wskaźniki raportowania w zakresie aspektów społecznych,
 - Narzędzia realizacji kryteriów społecznych – równość, prawa człowieka, prawa i obowiązki pracowników,
 - Polityki organizacji w zakresie aspektów społecznych,
 - Zrównoważona działalność Przedsiębiorstw w obszarze E.
5. G – Ład korporacyjny:
- Wskaźniki raportowania w zakresie Ładu Korporacyjnego,
 - Kwestie Ładu korporacyjnego a ESG,
 - Polityki organizacji,
 - Interesariusze a strony zainteresowane organizacją,
 - Zrównoważona działalność Przedsiębiorstw w obszarze G.
6. Dodatkowe pytania, podsumowanie, zakończenie szkolenia.

TRENER:

Specjalista ds. ESG w sektorze budownictwa, kierownik budowy oraz audytor energetyczny. Członek Śląskiej Izby Inżynierów Budownictwa, zajmuje się szacowaniem śladu węglowego budynków, nadzorem budowlanych i koordynacją działań w zakresie ESG w firmach branży budowlanej. Wykształcenie: Budownictwo, Politechnika Śląska, Gliwice; ESG w budownictwie, Politechnika Warszawska.

LUB

Specjalistka z zakresu szerokokorozumianej Jakości i wdrażania projektów środowiskowych i jakościowych. Trenerka, audytorka, konsultantka w zakresie: ESG, śladu węglowego, jakości; weryfikatorka emisji GHG w ramach systemu EU ETS. Audytorka ISO9001, IATF 16949, VDA 6.3, audytorka trzeciej strony ISO 9001, kwalifikowana Managerka ESG/CSR.

TERMINY:

20-21.01.2025

10-11.04.2025

18-19.09.2025

20-21.11.2025

AGENDA SZKOLENIA:

08:15 – 11.00 rozpoczęcie szkolenia

11:00 - 11:15 – przerwa

11:15-13:15 cd. szkolenia

13:15- 13:30 – przerwa

13:30 – 16:00 cd. szkolenia

16:00 podsumowanie, zakończenie.

CENA SZKOLENIA:**TRYB ON-LINE**

1.850,00 zł netto + VAT 23 %

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej, potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.



Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu. W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczące możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W TRYBIE ON-LINE:

Wymagania sprzętowe:

w celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem :

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie :

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm.

Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mailowy wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia. Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub Formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub telefon: 58/ 766 99 46.

