

WEBINARIUM

„NOWE ALERGENY ZAPACHOWE W PRAKTYCE.”

WYKŁADY, ODPOWIEDZI NA PYTANIA

TRYB SZKOLENIA: WEBINARIUM

SYMBOL: 262 BK

CEL / OPIS WEBINARIUM:

Szkolenie ma na celu przedstawienie zmian związanych z wprowadzeniem nowych alergenów zapachowych. Uczestnicy nauczą się, gdzie szukać informacji o obecności nowych alergenów w surowcach, jak poprawnie stosować nazwy grupowe, jak w praktyce zmieni się oznakowanie produktu gotowego.

UCZESTNICY WEBINARIUM:

Szkolenie skierowane jest do pracowników działów R&D oraz Regulatory Affairs, Technologów, pracowników działów wdrożeniowych, marketingu, zajmujących się tworzeniem etykiet.

PROGRAM WEBINARIUM:

1. Podstawy teoretyczne – Rozporządzenie 2023/1545.
2. Stosowanie nazw grupowych dla alergenów.
3. Zbieranie danych – dokumentacja kompozycji zapachowych, olejków, ekstraktów.
4. Case study – analiza przypadków.
5. Nowe alergeny – zmiany na etykiecie, szanse i zagrożenia marketingowe.
6. Dodatkowe pytania, podsumowanie, zakończenie szkolenia.

TRENER:

Audytorka Dobrych Praktyk Produkcyjnych w branży kosmetycznej wg ISO 22716:2007. Doświadczony praktyk, specjalista ds. badań i rozwoju w firmach kosmetycznych. Autorka artykułów w prasie branżowej (m.in. Świat Przemysłu Kosmetycznego, Kosmetyki i Detergenty). Redaktor strony internetowej związanej z zapewnieniem bezpieczeństwa i jakości kosmetyków. Z wykształcenia mgr. inżynier Politechniki Gdańskiej o specjalności chemia w medycynie oraz Uniwersytet Łódzki – Studia Podyplomowe - Jakość i bezpieczeństwo produktów kosmetycznych.

TERMINY:

24.04.2025

23.09.2025

AGENDA WEBINARIUM:

09:00 – rozpoczęcie webinarium

09:05 – zajęcia webinaryjne

11:30 – sesja pytań i odpowiedzi, podsumowanie i zakończenie webinarium

CENA WEBINARIUM:

389,00 zł netto + VAT 23 %

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie w wersji elektronicznej potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.



Ilość miejsc na szkolenie jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu. W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczące możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W TRYBIE ON-LINE:

Wymagania sprzętowe:

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem:

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie:

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm.

Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mailowy wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia. Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub Formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub telefon: 58/ 766 99 46.