

WEBINARIUM
„NOWE ALERGENY ZAPACHOWE W PRAKTYCE.”**WYKŁADY, ODPOWIEDZI NA PYTANIA****TRYB SZKOLENIA: WEBINARIUM****SZKOLENIE NA ŻĄDANIE****SYMBOL: 262 BK****CEL / OPIS WEBINARIUM:**

Szkolenie ma na celu przedstawienie zmian związanych z wprowadzeniem nowych alergenów zapachowych. Uczestnicy nauczą się, gdzie szukać informacji o obecności nowych alergenów w surowcach, jak poprawnie stosować nazwy grupowe, jak w praktyce zmieni się oznakowanie produktu gotowego.

UCZESTNICY WEBINARIUM:

Szkolenie skierowane jest do pracowników działów R&D oraz Regulatory Affairs, Technologów, pracowników działów wdrożeniowych, marketingu, zajmujących się tworzeniem etykiet.

PROGRAM WEBINARIUM:

1. Podstawy teoretyczne – Rozporządzenie 2023/1545.
2. Stosowanie nazw grupowych dla alergenów.
3. Zbieranie danych – dokumentacja kompozycji zapachowych, olejków, ekstraktów.
4. Case study – analiza przypadków.
5. Nowe alergeny – zmiany na etykiecie, szanse i zagrożenia marketingowe.
6. Dodatkowe pytania, podsumowanie, zakończenie szkolenia.

TRENER:

Audytorka Dobrych Praktyk Produkcyjnych w branży kosmetycznej wg ISO 22716:2007. Doświadczony praktyk, specjalista ds. badań i rozwoju w firmach kosmetycznych. Autorka artykułów w prasie branżowej (m.in. Świat Przemysłu Kosmetycznego, Kosmetyki i Detergenty). Redaktor strony internetowej związanej z zapewnieniem bezpieczeństwa i jakości kosmetyków.

Z wykształcenia mgr. inżynier Politechniki Gdańskiej o specjalności chemia w medycynie oraz Uniwersytet Łódzki – Studia Podyplomowe - Jakość i bezpieczeństwo produktów kosmetycznych.

TERMINY:**Szkolenie na żądanie, termin i wycena szkolenia do ustalenia.****AGENDA WEBINARIUM:**

09:00 – rozpoczęcie webinarium

09:05 – zajęcia webinaryjne

11:30 – sesja pytań i odpowiedzi, podsumowanie i zakończenie webinarium



CENA WEBINARIUM:**409,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej, potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu.

W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczącego możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

RABATY:

Szkolenie może być realizowane w ramach **PAKIETU SZKOLENIOWEGO** (rabat 10% na wszystkie szkolenia w pakiecie plus certyfikat specjalisty), szczegóły na stronie: <https://hamilton.com.pl/szkolenia/pakiety-szkolen/>.

Zgłoszenia wysłane na **co najmniej 2 tygodnie przed jego terminem, objęte są rabatem 5%** od ceny katalogowej szkolenia.

Druga i kolejna osoba z tej samej firmy otrzymają rabat w wysokości 10 %. *

*promocje nie łączą się z innymi rabatami

*nie dotyczy szkoleń w ramach pakietów

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:**Wymagania sprzętowe:**

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem:

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie:

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm. Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują certyfikat / zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany na zgłoszeniu.

ZAPYTANIA:

Zapytania o szkolenie prosimy nadsyłać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/> lub na adres: szkolenia@jsh.com.pl.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia.

Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen>
lub formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl
lub pod numerem telefonu: 58/ 766 99 46.

