

SZKOLENIE**„WYLESIANIE A NOWE REGULACJE EUDR - OBOWIĄZKI I WYZWANIA”**

PREZENTACJA, WYKŁAD, DYSKUSJA, ĆWICZENIA PRAKTYCZNE, ODPOWIEDZI NA PYTANIA

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE

SYMBOL: 267 ENVI

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Szkolenie ma celu:

- Zapoznanie się z Rozporządzeniem EUDR dotyczącym wylesiania,
- Uzyskanie kompleksowej wiedzy na temat Due Diligence, wymagań w zakresie raportowania oraz niezbędnej dokumentacji,
- Rozwój praktycznych kompetencji – zarządzanie ryzykiem, organizacja łańcucha dostaw, przygotowanie do audytów i inspekcji,
- Zdobycie kluczowych informacji i umiejętności niezbędnych do spełnienia wymogów EUDR.

UCZESTNICY SZKOLENIA:

- Specjaliści i menedżerowie ds. zrównoważonego rozwoju,
- Specjaliści ds. zgodności (Compliance Officers),
- Kadra zarządzająca ds. zakupów i zaopatrzenia,
- Menedżerowie ds. ryzyka,
- Kierownicy i specjaliści ds. logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw,
- Dyrektorzy operacyjni i właściciele firm,
- Specjaliści ds. eksportu i handlu zagranicznego,
- Pracownicy sieci handlowych i hurtowych,
- Osoby zainteresowane tematyką wylesiania i regulacjami EUDR.

ZAKRES SZKOLENIA:

Szkolenie obejmuje następujące elementy:

- Procesy monitorowania łańcucha dostaw pod kątem zrównoważonego rozwoju,
- Rola systemów śledzenia pochodzenia surowców i produktów,
- Przygotowanie firmy do audytów zewnętrznych i wewnętrznych zgodnie z EUDR,
- Sposoby wdrażania zmian operacyjnych zgodnych z wymogami EUDR.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Wprowadzenie do EUDR i obowiązków wynikających z:
 - Przegląd rozporządzenia EUDR i jego wpływ na działalność gospodarczą,
 - Kluczowe definicje i pojęcia,
 - Zakres obowiązków dla podmiotów wprowadzających produkty do obrotu i dla podmiotów handlowych,
 - Wymagania EUDR w kontekście zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska.
2. Zasady Due Diligence dla zgodności z EUDR:
 - Główne kroki procesu należytej staranności (Due Diligence) i ich praktyczne zastosowanie,
 - Techniki oceny ryzyka w łańcuchu dostaw,
 - Narzędzia do dokumentowania pochodzenia i zgodności surowców z EUDR,



- Zasady kontroli i monitorowania dostawców, ze szczególnym uwzględnieniem ryzyk związanych z wylesianiem.
3. Tworzenie i prowadzenie dokumentacji zgodnie z EUDR:
- Kluczowe zasady raportowania w ramach EUDR oraz wymogi dotyczące dokumentacji,
 - Przykłady dokumentów potwierdzających zgodność z regulacjami,
 - Metody przygotowania firmy do audytów i inspekcji,
 - Procedury przechowywania i aktualizowania dokumentacji zgodnie z przepisami.
4. Zarządzanie łańcuchem dostaw i przygotowanie do audytów:
- Procesy monitorowania łańcucha dostaw pod kątem zrównoważonego rozwoju,
 - Rola systemów śledzenia pochodzenia surowców i produktów,
 - Przygotowanie firmy do audytów zewnętrznych i wewnętrznych zgodnie z EUDR,
 - Sposoby wdrażania zmian operacyjnych dla lepszej zgodności z wymogami EUDR.
5. Dodatkowe pytania, podsumowanie, zakończenie szkolenia.

TRENER:

Specjalistka z zakresu szerokokorozumianej Jakości i wdrażania projektów środowiskowych i jakościowych. Trenerka, audytorka, konsultantka w zakresie: ESG, śladu węglowego, jakości; weryfikatorka emisji GHG w ramach systemu EU ETS. Audytorka ISO9001, IATF 16949, VDA 6.3, audytorka trzeciej strony ISO9001, kwalifikowana Managerka ESG/CSR.

TERMINY:**17.03.2026****18.05.2026****02.09.2026****25.11.2026**

*Na życzenie Klienta istnieje możliwość realizacji szkolenia w **FORMIE ZAMKNIĘTEJ**, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i oczekiwaniami.*

AGENDA SZKOLENIA:

09.00 - 10.30 – pierwszy blok

10.30 – 10.45 - przerwa

10.45 – 12.15 - drugi blok

12.15 – 12.45 – przerwa

12.45 – 14.15 – trzeci blok

14.15 – 14.30 - przerwa

14.30 – 16.00 – czwarty blok

CENA SZKOLENIA:**TRYB ON-LINE****969,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

J.S. HAMILTON POLAND Sp. z o.o.

ul. Chwaszczyńska 180
81-571 GdyniaT.: + 48 58 766 99 00
F.: + 48 58 766 99 01szkolenia@jsh.com.pl
www.hamilton.com.plOddział Tychy
ul. Goździków 1, 43-100 Tychy

T.: + 48 695 145 092

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu.

W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczącego możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

RABATY:

Szkolenie może być realizowane w ramach **PAKIETU SZKOLENIOWEGO** (rabat 10% na wszystkie szkolenia w pakiecie plus certyfikat specjalisty), szczegóły na stronie: <https://hamilton.com.pl/szkolenia/pakiety-szkolen/>.

Zgłoszenia wysłane na **co najmniej 2 tygodnie przed jego terminem, objęte są rabatem 5%** od ceny katalogowej szkolenia. **Druga i kolejna osoba z tej samej firmy otrzymują rabat w wysokości 10 %.** *

*promocje nie łączą się z innymi rabatami

*nie dotyczy szkoleń w ramach pakietów

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:

Wymagania sprzętowe:

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem:

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie:

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm. Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują certyfikat / zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia.

Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub pod numerem telefonu: 58/ 766 99 46.