

SZKOLENIE**„WYMAGANIA SYSTEMU GMP PRODUKTÓW KOSMETYCZNYCH WG NORMY PN-EN ISO 22716:2009.”****WYKŁADY, ANALIZA PRZYKŁADÓW, PYTANIA I ODPOWIEDZI**

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE / STACJONARNE

SYMBOL: 38 BK

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Szkolenie ma na celu zapoznanie się i przypomnienie zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) zgodnych z wymaganiami normy PN-EN ISO 22716:2009 dla przemysłu kosmetycznego. Dodatkowym atutem szkolenia jest możliwość podzielenia się wiedzą z uczestnikami w zakresie produkcji, kontroli jakości, składowania i transportu produktów kosmetycznych trenera z wieloletnią praktyką zdobytą podczas pracy w zakładzie kosmetycznym, zadawania pytań, możliwość uzyskania gotowych rozwiązań w odniesieniu do systemu GMP.

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za produkcję, kontrolę jakości, magazynowanie i transport produktów kosmetycznych, technologów, auditorów Systemu Zarządzania Jakością oraz osób pełniących funkcję pełnomocnika Zarządu ds. Jakości.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Personel:

- struktura organizacyjna,
- zakres obowiązków i odpowiedzialności,
- szkolenia

2. Pomieszczenia i urządzenia:

- prawidłowe rozplanowanie układu pomieszczeń i urządzeń,
- zasady nadzoru nad aparaturą kontrolno-pomiarową,
- procesy mycia i dezynfekcji,
- zabezpieczenie zakładu przed szkodnikami.

3. Zarządzanie jakością:

- dokumentacja systemowa i jej archiwizacja,
- audyty wewnętrzne,
- reklamacje / wstrzymanie / wycofanie z obrotu,
- postępowanie z odpadami,
- podwykonawstwo.

4. Surowce i opakowania:

- zasady nabywania i przyjmowania materiałów,
- kwalifikacja dostawców,
- magazynowanie materiałów przed produkcją.

5. Produkcja:

- zasady wytwarzania produktu luzem i konfekcjonowania



- problemy technologiczne podczas wytwarzania mas kosmetycznych,
 - dokumentacja produkcyjna.
6. Kontrola jakości:
- dokumentacja kontroli jakości,
 - pobieranie prób laboratoryjnych i archiwalnych,
 - nadawanie statusu,
 - proces zwalniania materiałów do produkcji i wyrobów gotowych do obrotu,
 - wyniki poza specyfikacją,
 - postępowanie z wyrobem poza specyfikacją,
 - jakość wody stosowanej do produkcji,
7. Logistyka wyrobów gotowych:
- magazynowanie i wysyłka wyrobów gotowych,
 - zwroty wyrobów od klienta,
8. Dodatkowe pytania i odpowiedzi, podsumowanie, zakończenie szkolenia.

TRENER:

Czynny audytor, ukończone szkolenie dla audytorów farmaceutycznych akredytowane przez IRCA (czerwiec 2016, Dublin, Irlandia). Konsultant. Absolwentka studiów podyplomowych Farmacja Przemysłowa Wydziału Farmaceutycznego Collegium Medicum Uniwersytetu Jagiellońskiego i Biznes w Biotechnologii Wydziału Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń i audytów dedykowanych dla branży life science, w szczególności dla branży farmacji przemysłowej w oparciu o najnowsze wytyczne Dobrych Praktyk (GxP), dla producentów kosmetyków, wyrobów medycznych, centrów innowacji oraz w zakresie Systemów Zarządzania Jakością w tych branżach.

W szkoleniach, które dotyczą bardzo specjalistycznych dziedzin, stosuje narzędzia pozwalające przekazać wiedzę w sposób przystępny, wypracować umiejętności potrzebne w codziennej pracy na specjalistycznych stanowiskach w produkcji farmaceutycznej, kosmetycznej i branżach pokrewnych, a także kształtować postawę pracownika zaangażowanego w realizację codziennych obowiązków, gotowego na zmiany, podążającego za postępem naukowo-technicznym.

Od 2007 roku Ekspert techniczny podczas audytowania i certyfikowania systemów zarządzania jakością w międzynarodowej jednostce certyfikującej systemy zarządzania jakością w branżach: Produkcja farmaceutyczna, GMP w produkcji kosmetyków, GMP w produkcji opakowań do leków Dyplomowany trener Szkoły Trenerów Zarządzania MATRIK.

Zastępca Kierownika Operacyjnego Sekcji Pobierania Próbek w laboratorium akredytowanym J.S. Hamilton Poland. Od ponad 10 lat praktykujący pracownik obszaru jakościowego oraz technicznego.

TERMIN:

21.01.2026 – szkolenie on-line

19.05.2026, Warszawa – szkolenie on-line lub stacjonarnie

08.10.2026 – szkolenie on-line

*Na życzenie Klienta istnieje możliwość realizacji szkolenia w **FORMIE ZAMKNIĘTEJ**, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i oczekiwaniami.*



AGENDA SZKOLENIA:

9:00 – 11.30 rozpoczęcie szkolenia
11:30 - 11:45 – przerwa
11:45-13:15 cd. szkolenia
13:15- 13:30 – przerwa
13:30 – 15:00 cd. szkolenia
15:00 podsumowanie, zakończenie.

CENA SZKOLENIA:**TRYB ON-LINE****639,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

TRYB STACJONARNY**919,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, imienne zaświadczenie / certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, serwis kawowy, lunch, koszt sali konferencyjnej, długopis, notes.

Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu.

W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczącego możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

RABATY:

Szkolenie może być realizowane w ramach **PAKIETU SZKOLENIOWEGO** (rabat 10% na wszystkie szkolenia w pakiecie plus certyfikat specjalisty), szczegóły na stronie: <https://hamilton.com.pl/szkolenia/pakiety-szkolen/>.

Zgłoszenia wysłane na **co najmniej 2 tygodnie przed jego terminem, objęte są rabatem 5%** od ceny katalogowej szkolenia.
Druga i kolejna osoba z tej samej firmy otrzymają rabat w wysokości 10 %. *

*promocje nie łączą się z innymi rabatami

*nie dotyczy szkoleń w ramach pakietów

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:**Wymagania sprzętowe:**

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem:

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie:

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email. Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm. Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują certyfikat / zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia.

Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub pod numerem telefonu: 58/ 766 99 46.

