

ZASADY UCZESTNICTWA
W PROGRAMIE CERTYFIKACJI PRODUKTÓW W J.S. HAMILTON POLAND Sp. z o.o.

Spis treści

1. O firmie
2. Certyfikat J.S. Hamilton
3. Podstawa opracowania
4. Zakres certyfikacji
5. Bezstronność i poufność
6. Opis procesu certyfikacji
7. Wykaz certyfikatów
8. Wykorzystanie certyfikatu i znaku zgodności
9. Zmiany mające wpływ na certyfikację
10. Ograniczenie, zawieszenie, cofnięcie, zakończenie certyfikatu
11. Ocena pozaplanowa
12. Nieuprawnione używanie znaków zgodności
13. Zasady współpracy
14. Załączniki



1. O firmie

J.S. Hamilton Poland Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (Spółka lub J.S. Hamilton Sp. z o.o.) jest niezależną jednostką, stanowiącą grupę przedsiębiorstw zlokalizowanych w krajach Europy Środkowo-Wschodniej świadczących szeroki wachlarz wyspecjalizowanych usług dla przemysłu, handlu, transportu, dystrybucji i składowania. Swoją działalnością wpisuje się w system oceny zgodności, określony w ustawie o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku z dnia 13 kwietnia 2016r. (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 544 ze zm.) oraz ustawie o ogólnym bezpieczeństwie produktów z dnia 12 grudnia 2003r. (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 2047 ze zm.). W każdym obszarze swojego funkcjonowania, J.S. Hamilton Poland Sp. z o. o. dąży do poszerzania wiedzy społeczeństwa, firm oraz instytucji rządowych, mając na uwadze lepsze, bezpieczne jutro każdego obywatela i konsumenta.

2. Certyfikat J.S. Hamilton

Dobrowolne certyfikaty wydawane przez Jednostkę Certyfikującą Wyroby J.S. Hamilton Poland Sp. z o. o. (zwaną dalej jako „JCW”) potwierdzają spełnienie wymagań obligacyjnych (zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, normami) i/lub dobrowolnych właściwości produktu podlegających ocenie. Wyroby oznaczone znakami zgodności J.S. Hamilton Poland Sp. z o.o. charakteryzują się wysoką jakością i są cenione oraz uznane przez odbiorców na całym świecie.

Uzyskany w procesie certyfikat upoważnia również do posługiwania się indywidualnym znakiem zgodności J.S. Hamilton, wraz przypisanymi do niego słowami kluczowymi (lub też „słowem”), będącymi wynikiem przeprowadzonej dla danego wyrobu oceny indywidualnej.

Certyfikaty wydane przez JCW nie zwalniają Zleceniodawcy z odpowiedzialności za wyrób wprowadzany do obrotu lub oddawany do użytku.

3. Podstawa opracowania

Niniejsze zasady programu certyfikacji są sformułowane m.in. w oparciu o brzmienie następujących norm:

PN-EN ISO/IEC 17000 Ocena zgodności – Terminologia i zasady ogólne,

PN-ISO/IEC 17007:2012 Ocena zgodności – Wytyczne dotyczące redagowania dokumentów normatywnych właściwych do stosowania w ocenie zgodności,

PN-EN ISO/IEC 17030 Ocena zgodności – Wymagania ogólne dotyczące znaków zgodności strony trzeciej, PN-EN

ISO/IEC 17065 Ocena zgodności – Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi,

PN-EN ISO/IEC 17067 Ocena zgodności – Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów.



Klient niniejszym potwierdza ich znajomość i w zakresie nieuregulowanym w niniejszych Zasadach, akceptuje posiłkowe ich stosowanie celem realizacji zlecenia bądź też rozwiązywania wszelkich wynikłych sporów.

4. Zakres certyfikacji

4.1. Niniejszy program certyfikacji jest programem typu 2 wg PN-EN ISO/IEC 17067 i określa wymagania, zasady oraz procedury stosowane podczas prowadzenia procesów certyfikacji wyrobów.

4.2. Program obejmuje:

- **Wybór** – weryfikacja niezbędnych danych i informacji do procesu, pobranie próbek;
- **Określenie właściwości** – badania laboratoryjne;
- **Przegląd i decyzję** – przegląd wyników z oceny i decyzję certyfikacyjną;
- **Certyfikacja** – wydanie certyfikatu, udzielenie prawa do stosowania certyfikatu i znaku zgodności;
- **Nadzór** – pobranie i badanie próbek;

4.3. Grupa wyrobów oraz dokumenty normatywne.

J.S. Hamilton Poland Sp. z o. o. przeprowadza certyfikację wyrobów użytkowych na zgodność z wymaganiami dokumentów normatywnych i/lub oceną właściwości produktu przeprowadzanej w oparciu o standardy opracowane przez J.S. Hamilton Poland Sp. z o. o. określające podstawowe wymogi.

W ramach procesu certyfikacji dokumenty kryterialne, które stanowią podstawę oceny wyrobu, są dokumentami wewnętrznymi i nie podlegają udostępnianiu.

5. Bezstronność i poufność

Bezstronność oraz poufność w odniesieniu do prowadzonych procesów certyfikacji, stanowi dla JCW najwyższy priorytet. J.S. Hamilton Poland Sp. z o.o. jest odpowiedzialna za bezstronność swej działalności certyfikacyjnej i nie pozwala na to, aby naciski komercyjne, finansowe i inne zagrażały bezstronności. JCW dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi, obiektami jak i wyposażeniem, pozwalającym na zapewnienie w szczególności bezpiecznego postępowania z informacjami poufnymi.

Informacje poufne to wszystkie informacje i dokumenty, które wyraźnie zostały oznaczone przez daną Stronę jako „dokumenty o charakterze poufnym” lub których poufność wynika z okoliczności lub rodzaju informacji. Informacje poufne to w szczególności wszystkie informacje przekazane lub ujawnione JCW lub Zleceniodawcy w toku negocjacji, spotkań i rozmów biznesowych - w tym dotyczące planowanych działań biznesowych, dane osobowe personelu, informacje techniczne, handlowe i organizacyjne dotyczące Stron i ich przedsiębiorstw definiowane zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r. (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1913 ze zm.).

Informacje:

- a) które były znane Stronie uzyskującej o nich wiedzę, zanim Strona ta została o nich powiadomiona przez drugą stronę w ramach prowadzonych pomiędzy Stronami rozmów biznesowych, negocjacji i ewentualnej, przyszłej współpracy i wykonywania zawartych pomiędzy Stronami umów,



- b) w posiadanie których Strona weszła na podstawie własnych kwerend niezależnie od informacji uzyskanych od drugiej Strony, nie posługując się przy tym poufnymi informacjami drugiej Strony,
- c) które zostały przekazane Stronie przez podmiot trzeci, nieograniczony w zakresie posługiwania się takimi informacjami lub ich przekazywania,
- d) które są ogólnie (publicznie, powszechnie) znane lub będą ogólnie znane, na co nie ma wpływu lub czego nie spowodowała Strona uzyskująca dane informacje, lub
- e) które jedna Strona wykluczyła pisemnie z wymogu zachowywania poufności w stosunku do drugiej Strony, - nie są uznawane za informacje poufne.

JCW oraz Zleceniodawca będą ujawniać informacje poufne w stosunku do swoich pracowników i innego personelu współpracującego tylko w takim zakresie, który niezbędny jest do prowadzenia pomiędzy Stronami rozmów biznesowych, negocjacji i wykonywania zawartych pomiędzy Stronami umów.

Informacje poufne nie mogą być ujawniane podmiotom trzecim przez otrzymującą je Stronę bez wcześniejszego pisemnego zezwolenia drugiej Strony, wyrażonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że:

- a) ich ujawnienie będzie konieczne ze względu na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
- b) są one informacjami powszechnie znanymi,
- c) są one znane Stronom bez naruszenia klauzuli poufności.

Obowiązek zachowania poufności opisany powyżej, nie jest ograniczony w czasie.

6. Opis procesu certyfikacji

6.1. Wniosek

Klient ubiegający się o certyfikację powinien wypełnić, podpisać i przesłać do JCW wniosek o przygotowanie oferty lub też przedłożyć go w formie treści wiadomości email. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej (<https://hamilton.com.pl/do-pobrania/materialy-informacyjne/>) lub może być przesyłany bezpośrednio do Klienta przez pracownika JCW.

Wniosek zawiera m.in. podstawowe dane Klienta, dane o wyrobach zgłaszanych do certyfikacji i zakresie certyfikacji. Dodatkowo wraz z wnioskiem Klient powinien dostarczyć kompletną dokumentację dotyczącą wyrobu, pozwalającą na jego pełną identyfikację.

6.2. Przegląd wniosku i przygotowanie oferty

JCW dokonuje wstępnego przeglądu złożonego wniosku weryfikując, czy przedstawione informacje są kompletne i sformułowane w sposób jednoznaczny, co pozwoli na przygotowanie właściwej oferty. Ocenie podlegają również załączone dokumenty.

Weryfikacji podlega:

- zakres informacji o wnioskodawcy oraz wyrobie;
- analiza różnic w interpretacji zagadnień (włącznie z zakresem wskazanych norm, innych dokumentów normatywnych czy też zakresu oceny) wraz z ich zrozumiałym określeniem pomiędzy Stronami;



- czy zakres wnioskowanej certyfikacji został zdefiniowany;
- czy skala potrzebnych środków do przeprowadzenia wszystkich działań związanych z oceną są dostępne, a JCW posiada kompetencje i możliwości do prowadzenia procesu.

Na podstawie przedłożonego wniosku, przygotowywana jest kompleksowa oferta, którą pracownik JCW przesyła do Klienta w formie mailowej wraz z Programem Certyfikacji.

W ofercie wskazany jest zakres certyfikacji i nadzoru, koszty procesu certyfikacji (oceny eksperckiej, licencji za użytkowanie znaku oraz wystawienia certyfikatu, także w ujęciu corocznym) i corocznego nadzoru (przypadający na dzień przygotowania oferty) oraz informacja dotycząca badań wyrobów tj.: koszt oceny zgodnie z wymaganiami, ilość i wielkość wymaganych próbek oraz miejsca wykonywania badań.

Wycena dotyczy wyłącznie stanu prawnego na dzień przygotowania oferty. JCW zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu oceny oraz jego wyceny, uwzględniając zmieniony stan prawny, obowiązujący na moment realizowanego corocznego nadzoru.

JCW może domagać się uiszczenia przez Klienta wszelkich należności, w tym opłat licencyjnych, przed przystąpieniem do świadczenia usługi certyfikacji wyrobów.

Zleceniodawca zobowiązuje się uiszczenia wynagrodzenia wynikającego ze złożonego zlecenia, zgodnie z fakturą wystawioną przez J.S. Hamilton Poland Sp. z o.o., niezależnie od uzyskanego wyniku procedury certyfikacyjnej.

6.3. Zgłoszenie wyrobu do certyfikacji

Klient akceptuje ofertę za pomocą systemu dostępnego na stronie internetowej J.S. Hamilton Poland Sp. z o.o. – Panel Klienta (<https://hamilton.com.pl/panel-klienta/nowe-funkcjonalnosci/>) lub też poprzez przesłanie wypełnionego, podpisanego przez osobę upoważnioną zlecenia będącego załącznikiem do oferty (<https://hamilton.com.pl/do-pobrania/materialy-informacyjne/>).

Z chwilą dostarczenia zlecenia (zwanego również „Umową Szczegółową”) do J.S. Hamilton Poland Sp. z o.o. Klient nazywany jest Zleceniodawcą.

Zlecając realizację usługi, Zleceniodawca umożliwi wykonanie wszystkich prac objętych programem certyfikacji, w szczególności przeprowadzenie oceny oraz nadzoru, łącznie z dostarczeniem dokumentacji i zapisów do ich zbadania oraz zapewnieniem dostępu do właściwego wyposażenia, lokalizacji, obszarów, personelu oraz podwykonawców. Zobowiązuje się również akceptować wszelkie działania kontrolne realizowane przez JCW.

Procedura oceny zgodności winna być zakończona w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty otrzymania przez JCW kompletnego zlecenia przy założeniu, że dostarczona przez Zleceniodawcę dokumentacja jest kompletna i wystarczająca dla prawidłowej realizacji usługi. Jeżeli w trakcie realizacji procesu certyfikacji okaże się, że konieczne jest jej uzupełnienie lub poprawienie, okres ten ulega przedłużeniu o czas, w którym Zleceniodawca dokona niezbędnych uzupełnień i poprawek złożonych dokumentów.

6.4. Pobranie próbek

Próbki do badań i oceny zgodności dostarczane są przez Zleceniodawcę zgodnie z ilością i rodzajem określonymi w zaakceptowanej uprzednio ofercie. Próbka musi być reprezentatywna dla całej partii wyrobów, wytworzona za



pomocą narzędzi i przy użyciu metod ustalonych dla produkcji seryjnej oraz wykonana przy zastosowaniu elementów i podzespołów identycznych z używanymi w produkcji.

6.5. Ocena – badania laboratoryjne

Badania laboratoryjne prowadzone są w laboratoriach rekomendowanych przez JCW. Na etapie oferty Klient informowany jest o laboratoriach, w których zostaną przeprowadzone badania na potrzeby procesu certyfikacji.

W przypadku otrzymania negatywnych wyników badań, Zleceniodawca może wnioskować o przeprowadzenie ponownej oceny. Sporządzana jest nowa oferta na badania powtórkowe oraz Zleceniodawca zobowiązany jest dostarczyć ponownie próbki do badań.

JCW akceptuje również raporty / sprawozdania z badań dostarczone przez Zleceniodawcę na etapie wnioskowania. Raporty / sprawozdania z badań mogą zostać zaakceptowane jeżeli:

- ocena była prowadzona w oparciu o aktualne metody badawcze;
- metody badawcze są zgodne z metodami wskazanymi w wymaganiach określonych przez JCW;
- pochodzą z laboratorium akredytowanego zgodnie z normą EN ISO/IEC 17025:2018;
- nie są starsze niż rok od daty złożenia wniosku.

6.6. Przegląd

Przeglądu wyników z oceny dokonuje upoważniony pracownik JCW, niezaangażowany w proces oceny. Polega on na weryfikacji, czy certyfikowany wyrób spełnia określone wymagania, raporty są poprawne, a wynik i zakres wykonanych badań zgodny ze wszystkimi dokumentami stanowiącymi podstawę oceny.

6.7. Decyzja w sprawie certyfikacji

Upoważniony pracownik JCW podejmuje decyzję w sprawie udzielenia lub nieudzielenia certyfikacji. Osoba taka nie będzie uprzednio zaangażowana w proces oceny. Dopuszczalne jest również, aby przegląd i decyzja w sprawie certyfikacji była realizowana jednocześnie przez tę samą osobę.

W przypadku pozytywnego wyniku z przeglądu, JCW podejmuje decyzję o wydaniu certyfikatu uprawniającego do postępowania się znakiem zgodności, stanowiącego zakończenie procesu.

Certyfikat jest przekazywany Zleceniodawcy po uregulowaniu wszystkich opłat za przeprowadzenie certyfikacji.

W przypadku stwierdzenia niezgodności z wymaganiami certyfikacyjnymi JCW nie udziela, ogranicza, zawiesza lub cofa certyfikację. Wymienione powyżej działania mogą być przeprowadzone na podstawie oceny, przeglądu lub decyzji w sprawie certyfikacji w ramach nadzoru. Decyzję przekazuje się Zleceniodawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

Zleceniodawcy przysługuje na każdym etapie realizacji usługi prawo wniesienia pisemnych uwag, w przypadku wykrycia jakichkolwiek nieprawidłowości. Uwagi i zastrzeżenia winny zostać rozpatrzone przez JCW, a Zleceniodawca winien zostać poinformowany o wyniku tych działań w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych liczonych od daty jej otrzymania przez JCW. Jeżeli ostateczne stanowisko nie może być przedstawione Zleceniodawcy w powyżej określonym terminie, jest on informowany o podjętych działaniach i określany jest kolejny termin przesłania merytorycznego stanowiska.



W przypadku negatywnego wyniku postępowania (odmowy, ograniczenia, zawieszenia lub cofnięcia certyfikatu) o wydanie certyfikatu JCW, przekaże Zleceniodawcy pisemne oświadczenie w tym przedmiocie wraz z uzasadnieniem, przy czym Zleceniodawca będzie uprawniony do złożenia odwołania w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia. W toku prowadzonej procedury odwoławczej, J.S. Hamilton Poland Sp. z o.o. rewiduje poczynione ustalenia podtrzymując pierwotną decyzję lub modyfikuje ją - przekazując ją na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty otrzymania pisemnego odwołania.

6.8. Wydanie certyfikatu

Wydanie certyfikatu jest możliwe jedynie w przypadku, gdy zostały spełnione wszystkie wymagania certyfikacyjne określone w programie certyfikacji.

Wydany zgodnie z programem certyfikat zawiera: dane Zleceniodawcy, miejsce produkcji (istnieje możliwość zakodowania miejsca produkcji), podstawę oceny, numer programu certyfikacji, typ i opis wyrobu, numer certyfikatu, znak zgodności, adres jednostki oraz datę i podpis osoby wystawiającej, znak akredytacji (jeśli zasadne).

Certyfikat wydawany jest na okres 1 roku. W kolejnych dwóch latach certyfikat może zostać przedłużony na zasadach nadzoru. Po pozytywnych wynikach nadzoru wystawiany jest dokument na kolejny rok ważności.

6.9. Obowiązki Zleceniodawcy w okresie ważności obowiązywania certyfikatu

Zleceniodawca zapewnia, że wyroby objęte certyfikacją będą stale zgodne z wymaganiami dokumentów odniesienia oraz zobowiązuje się do stałego spełniania wymagań certyfikacyjnych włącznie z wdrożeniem właściwych zmian, jeśli takowe zostaną zakomunikowane przez JCW.

Równocześnie Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania JCW o wszystkich zamierzonych zmianach, w szczególności dotyczących wyrobu, miejsca oraz metod produkcji, danych korespondencyjnych oraz statusu prawnego, handlowego lub organizacyjnego, które mogą oddziaływać na zdolność do spełniania wymagań certyfikacyjnych.

Konieczne jest tworzenie przez Zleceniodawcę zapisów z wszystkich reklamacji certyfikowanych wyrobów oraz podejmowanie i dokumentowanie właściwych działań w związku z takimi reklamacjami. Równocześnie zobowiązuje się utrzymywać zapisy z powyższego i udostępnić JCW podczas nadzoru (lub też na wniosek JCW w uzasadnionych przypadkach).

Wszelkie ujawnione wady mające negatywny wpływ na poziom bezpieczeństwa certyfikowanych wyrobów, muszą zostać niezwłocznie usunięte przez Zleceniodawcę wraz z koniecznością podjęcia wszelkich działań zmierzających do minimalizacji szkód powstałych z tego tytułu.

Zleceniodawca jest zobowiązany do powstrzymania się od wprowadzania do obrotu lub oddawania do użytku wyrobów wadliwych oraz poinformowania o tym fakcie JCW.



6.10. Nadzór nad certyfikatem

Nadzór stanowi kluczowy element procesu certyfikacji. JCW weryfikuje, czy certyfikowane wyroby nadal spełniają wymagania dokumentów odniesienia będących podstawą certyfikacji oraz czy certyfikat, jak i znak zgodności wykorzystywane są prawidłowo. Nadzór jest wykonywany raz w roku w przypadku chęci jego przedłużenia, na kolejny rok. Maksymalny czas certyfikacji przy terminowo wykonywanym nadzorze wynosi do 3 lat. Koszty nadzoru ponosi Zleceniodawca, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie.

Obejmuje on:

- pobranie na koszt Zleceniodawcy próbek wyrobów certyfikowanych z rynku lub z magazynu wyrobów gotowych producenta
- weryfikacyjne badania laboratoryjne wyrobu (Zleceniodawca jest informowany o zakresie, czasie i laboratorium, w którym będą prowadzone badania);
- przegląd z dokonanej oceny;
- decyzję o możliwości kontynuacji (jak i jego niemożności) postępowania się certyfikatem.

Po zakończeniu oceny, Zleceniodawca jest informowany o wynikach nadzoru przez pracownika JCW.

Zleceniodawca jest zobowiązany do wprowadzania w wyznaczonym terminie działań zapobiegawczych, korekcyjnych i korygujących niezgodności stwierdzonych przez JCW podczas nadzoru.

W sytuacji, gdy informacje otrzymane od osób trzecich lub też wyniki z oceny w nadzorze budzą wątpliwości odnośnie zgodności certyfikowanych wyrobów, JCW ma prawo zwiększyć ilość prowadzonych ocen u Zleceniodawcy, celem przeprowadzenia dodatkowych badań kontrolnych. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Zleceniodawca otrzymuje raport / sprawozdanie z badań kontrolnych, wzywany jest do usunięcia niezgodności oraz pokrycia kosztów dodatkowych działań kontrolnych.

6.11 Czas trwania procesu

Proces certyfikacji może trwać maksymalnie 6 miesięcy, chyba że Strony w ramach trwającego procesu zgodnie ustalą inaczej. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy proces certyfikacji nie zakończy się w tym okresie, stosunek cywilnoprawny ulega rozwiązaniu, a JCW obciąży Zleceniodawcę kosztami faktycznie zrealizowanych prac.

7. Wykaz certyfikatów

JCW udostępnia na życzenie Zleceniodawcy informacje o ważności wydanych certyfikatów.

JCW ma prawo podawania do wiadomości właściwych organów administracji, jednostek akredytujących oraz użytkowników wyrobów i innych zainteresowanych, informacji o certyfikowanych wyrobach. Publikowanie tych informacji nie wymaga żadnej zgody Zleceniodawcy.



8. Wykorzystanie certyfikatu i znaku zgodności

Pozytywne zakończenie procesu certyfikacji upoważnia Zleceniodawcę do posługiwania się certyfikatem oraz indywidualnym znakiem zgodności potwierdzającym wymagania obligatoryjne i/lub dobrowolne właściwości produktu podlegające ocenie zgodnie z pkt. 6. Znak może być stosowany zarówno bezpośrednio na wyrobie (także etykiecie czy opakowaniu), jak i we wszelkich materiałach marketingowych, w których tenże wyrób występuje niezależnie.

JCW nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za wprowadzanie przez Zleceniodawcę do obrotu wyrobów oznakowanych zgodnie z niniejszymi Zasadami oraz za szkody spowodowane przez te wyroby.

Zleceniodawca zobowiązuje się nie korzystać ze znaku poprzez oznaczenie nim jakiegokolwiek innego produktu niż ujęty w procesie certyfikacji ani w taki sposób, by mógł on być powiązany z jakimkolwiek innym przedmiotem, niebędącym takim produktem. Odpowiedzialność za wszelkie szkody mogące wyniknąć na skutek produkcji przez Zleceniodawcę nośników zawierających jakiegokolwiek oznaczenia związane z certyfikacją obciąża wyłącznie Zleceniodawcę.

Niedopuszczalne jest stosowanie poszczególnych elementów graficznych znaku oraz innych znaków należących do J.S. Hamilton Poland Sp. z o.o., który JCW mogłaby uznać za wprowadzający w błąd lub nieuprawniony.

Zleceniodawca nie może dokonywać samodzielnych zmian, modyfikacji i przeróbek certyfikatów lub znaków certyfikacji. Zleceniodawca zobowiązuje się do kopiowania dokumentów certyfikacji w całości.

Zasady korzystania ze znaku określone są w Księdze Znaku oraz Programie Certyfikacji.

Zleceniodawca nie jest uprawniony do cedowania jakichkolwiek praw związanych z certyfikatem lub znakiem certyfikacji, jak również nie może upoważniać do korzystania z nich ani umożliwiać korzystanie z nich; nie może odstąpić prawa do posługiwania się certyfikatem lub znakiem certyfikacji innemu podmiotowi.

9. Zmiany mające wpływ na certyfikację

9.1. Przerwanie procesu certyfikacji następuje w przypadku, gdy:

- w przeciągu 3 miesięcy od daty podpisania zlecenia, Zleceniodawca nie dostarczy kompletu wymaganej dokumentacji. Termin ten może ulec zmianie w porozumieniu z JCW;
- Zleceniodawca przedłoży pisemną rezygnację z kontynuacji procesu (jest to dopuszczalne po każdym zakończonym etapie oceny), odpowiednio wynagrodzenie lub jego część zostanie uiszczone za usługi faktycznie zrealizowane na rzecz Zleceniodawcy lub za okres korzystania ze znaku certyfikacji – zgodnie z ofertą;
- Zleceniodawca nie ureguje terminowo płatności na rzecz J.S. Hamilton Poland Sp. z o. o.

9.2. Zmiana wymagań prawnych

W zależności od grupy wyrobów wymagania dzielimy na:



- obligatoryjne, czyli wynikające z obowiązującego prawa (tj.: chemiczne, mechaniczne, sensoryczne, elektryczne itp.);
- dobrowolne, czyli testy funkcjonalności, testy użyteczności oraz weryfikacja parametrów jakościowych.

JCW informuje Zleceniodawcę o zmianach w dokumentach kryterialnych, podając datę ich wejścia w życie oraz wyznacza termin ważności wcześniej dostarczonych dokumentów.

W przypadku zmian obligatoryjnych, JCW przeprowadzona analizę tych zmian i informuje Zleceniodawcę o konieczności wykonania aktualizacji badań (na podstawie raportu z badań lub analizy dokumentacji związanej z wyrobem).

W przypadku zmian dobrowolnych, JCW przeprowadza analizę tych zmian i informuje Zleceniodawców o dobrowolności wykonania aktualizacji badań. Na podstawie przekazanych informacji Zleceniodawca decyduje o woli zmiany lub kontynuacji danego certyfikatu w niezmienionej formie.

Każdorazowo Zleceniodawca otrzymuje zakres oceny jaki musi być przeprowadzony oraz czas na wprowadzenie ewentualnych zmian w wyrobie oraz na poddanie się ocenie.

Zmiana wymagań nie ma wpływu na długość ważności certyfikatu.

9.3 Zmiany konstrukcyjne wyrobu

Zleceniodawca jest zobowiązany, przed wprowadzeniem jakiegokolwiek modyfikacji produktu, poinformować JCW o każdej planowanej zmianie składu produktu lub technologii jego produkcji oraz zlecić jego przebadanie, jeżeli zamierza na jego opakowaniu umieszczać oznaczenia opisane w pkt. 8. W przypadku wprowadzenia zmiany do składu produktu lub technologii jego produkcji bez uprzedniego poinformowania JCW, Zleceniodawca zobowiązany jest do zaprzestania używania oznaczenia do chwili ponownego przebadania produktu przez JCW i potwierdzenia przez JCW spełnienia wymagań obligatoryjnych i/lub dobrowolnych właściwości produktu podlegających ocenie. W przypadku niedochowania poprzedzających postanowień, Zleceniodawca nie przysługują żadne roszczenia względem JCW.

9.4. Przedłużenie certyfikatu

Istnieje możliwość przedłużenia certyfikatu (określane również jako „recertyfikacja”) po okresie jego ważności. Podstawą jest przesłanie przez Zleceniodawcę deklaracji (w formie wniosku / maila lub pisma) chęci przedłużenia certyfikatu na kolejny roczny okres. JCW podejmuje decyzję o zakresie oceny wyrobów – konieczności wykonania badań, uwzględniając wcześniejsze wyniki oraz ważność metod badawczych (raporty nie mogą być starsze niż dwa lata od daty złożenia wniosku), ewentualne skargi czy reklamacje. Informacje te przekazywane są Zleceniodawcy w formie oferty.

Dalsze kroki procesu są tożsame z pierwotnymi czynnościami prowadzonymi w ramach procesu certyfikacji.

9.5. Wygaśnięcie certyfikatu

Występuje w chwili zakończenia ważności certyfikatu po okresie wskazanym na certyfikacie. Zleceniodawca nie jest o tym fakcie dodatkowo informowany.



Od chwili wygaśnięcia prawa posługiwania się certyfikatem i znakiem certyfikacji, Zleceniodawca nie jest uprawniony do korzystania z certyfikatu i znaku certyfikacji.

9.6. Rozszerzenie zakresu certyfikacji

Istnieje możliwość rozszerzenia certyfikatu o wyroby z tej samej grupy asortymentowej, posiadających identyczne wymagania prawne. Analiza przez JCW przedłożonego przez Zleceniodawcę wniosku, pozwala ustalić możliwość i zasadność zakresu rozszerzenia. Zakres oceny w takich przypadkach jest określany indywidualnie.

Po zakończeniu procesu rozszerzenia i uzyskaniu pozytywnego wyniku z oceny, Zleceniodawca otrzymuje nowy, zaktualizowany dokument certyfikacyjny (kolejne wydanie). W przypadku uzyskania wyniku negatywnego z oceny, Zleceniodawca zostanie poinformowany o możliwym, dalszym postępowaniu.

10. Ograniczenie, zawieszenie, cofnięcie, zakończenie certyfikatu.

10.1. Ograniczenie zakresu certyfikacji

Ograniczenie certyfikacji ma miejsce, gdy część z certyfikowanych wyrobów utraciło zgodność z normami lub innymi dokumentami normatywnymi, które stanowiły podstawę oceny.

Gdyby zaistniała konieczność ograniczenia zakresu certyfikatu, obowiązkiem Zleceniodawcy jest jego zwrot oraz zaprzestanie stosowania certyfikatu oraz nadanego znaku zgodności w odniesieniu do wyrobów nie będących już w zakresie certyfikacji. Dotyczy to również wszelkich informacji powiązanych z wyrobem stosowanych przez Zleceniodawcę.

Następstwem ograniczenia jest wystawienie przez JCW nowego certyfikatu uwzględniającego wyroby spełniające wymogi procesu.

10.2. Zawieszenie certyfikatu

Podstawą zawieszenia certyfikatu jest nie spełnianie wymagań certyfikacyjnych przez wyrób (w sposób pełny, lub częściowy), nie wypełnianiu obowiązków określonych w niniejszym programie oraz nie wyrażenie zgody na przeprowadzenie wymaganego nadzoru.

W przypadku stwierdzenia, że wyrób może powodować zagrożenie życia lub zdrowia, JCW zawiesza certyfikat w trybie natychmiastowym. Tryb ten może mieć również zastosowanie w przypadku jawnego łamania niniejszego programu certyfikacji, pomimo wezwań ze strony JCW.

Warunkami przywrócenia certyfikatu będzie:

- przedstawienie działań korygujących i zapobiegawczych w odniesieniu do niezgodności;
- przedstawienie JCW dowodów potwierdzających zgodność zmodyfikowanych wyrobów z wymaganiami będącymi podstawą certyfikacji;
- uregulowanie wszelkich zobowiązań, zarówno finansowych, jak i powstałych względem niniejszego Programu.

Zleceniodawca zostaje poinformowany o czasie trwania zawieszenia oraz o działaniach wymaganych do jego zakończenia. Uchylenie zawieszenia następuje w wyniku oceny, przeglądu lub podjętej decyzji. Czas zawieszenia certyfikatu nie może przekroczyć 6 miesięcy i jest wliczany w okres ważności certyfikatu.



Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu certyfikatu oraz zaprzestania jego stosowania wraz z przypisanym do niego znakiem zgodności. Dotyczy to jakichkolwiek materiałów reklamowych, które odnoszą się do wyrobów (jak i ich samych, będących w magazynie Zleceniodawcy oraz miejscach sprzedaży jego klientów), dla których certyfikat został zawieszony.

10.3. Cofnięcie certyfikatu

Podstawy cofnięcia certyfikatu:

- rażąco naruszenie postanowień niniejszych Zasad;
- wyrób stanowi zagrożenie dla użytkownika końcowego;
- w trakcie przeglądu, nadzoru, w czasie kontroli rynku lub w inny sposób stwierdzono niezgodności, które nie są eliminowane przez Zleceniodawcę;
- Zleceniodawca nie dostosował wyrobu do zmian w wymaganiach certyfikacyjnych w terminie określonym przez JCW;
- stwierdzono niepoprawne stosowanie certyfikatów i znaków certyfikacji;
- czas zawieszenia certyfikatu przekroczył 6 miesięcy;
- nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie stosunku umownego dotyczącej danego certyfikatu.

Zleceniodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu certyfikatu oraz zaprzestania jego stosowania wraz z przypisanym do niego znakiem zgodności. Dotyczy to jakichkolwiek materiałów reklamowych, które odnoszą się do wyrobów (jaki ich samych, będących w magazynie Zleceniodawcy oraz miejscach sprzedaży jego klientów), dla których certyfikat został cofnięty.

10.4. Zakończenie certyfikatu

W przypadku wniosku Zleceniodawcy o skrócenie ważności certyfikatu, zobowiązany jest on do niezwłocznego odesłania certyfikatu oraz zaprzestania posługiwania się znakiem zgodności na wyrobach oraz prowadzenia wszelkich działań reklamowych, handlowych i marketingowych w odniesieniu do wyrobów z zakończoną certyfikacją.

Dotyczy to wszystkich wyrobów wprowadzanych do obrotu lub oddawanych do użytku po dniu otrzymania przez Zleceniodawcę informacji bądź decyzji.

11. Ocena pozaplanowa

W uzasadnionych przypadkach, które mogą wystąpić w certyfikowanych wyrobach tj. podejrzenie wprowadzenia zmian technicznych/konstrukcyjnych, wystąpienia skarg lub reklamacji, tudzież zmiany miejsca produkcyjnego, JCW może przeprowadzić pozaplanowe badanie i/lub ocenę wyrobów na koszt Zleceniodawcy. Termin wykonania, zakres i koszty jest przekazywany zleceniodawcy pisemnie wraz z uzasadnieniem.

Jeśli Zleceniodawca nie wyrazi zgody na podjęcie proponowanych działań, JCW ma prawo do zawieszenia certyfikatu.



12. Nieuprawnione używanie znaków zgodności

Niewłaściwe powoływanie się przez Zleceniodawcę na certyfikat lub niewłaściwe stosowanie znaków certyfikacji, w szczególności w dokumentacji lub publikacjach, może być powodem działań o charakterze korygującym lub prawnym.

Na żądanie JCW Zleceniodawca ma obowiązek przedstawić wszelkie materiały w jakich umieścił certyfikaty i znaki certyfikacji.

Zleceniodawca musi uzyskać uprzednią pisemną zgodę JCW by posługiwać się certyfikatem w innym celu niż określonym w Programie.

W wypadku korzystania ze znaku przez Zleceniodawcę po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, J.S. Hamilton Poland Sp. z o. o. będzie uprawniony do naliczania Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień nieuprawnionego korzystania ze znaku.

Za każdorazowe inne naruszenie postanowień niniejszego punktu programu certyfikacji, J.S. Hamilton Poland Sp. z o. o. uprawniony będzie do naliczenia kary umownej w wysokości 5 000,00 zł.

W wypadku poniesienia szkody przenoszącej wartość naliczonych kar umownych J.S. Hamilton Poland Sp. z o. o. będzie uprawniony do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

13. Zasady współpracy

13.1. Nawiązanie współpracy

Termin związania ofertą JSHP jest każdorazowo wskazany w jednostkowej ofercie kierowanej do Klienta. Treść i zakres każdorazowego zlecenia jest zawsze potwierdzana pisemnie lub drogą elektroniczną przez JCW z chwilą jego przyjęcia na adres wskazany przez Klienta. Przyjęcie zlecenia nigdy nie jest równoznaczne ze zobowiązaniem się JCW do osiągnięcia określonego rezultatu. JCW ustala metody i sposób świadczenia usług w uzgodnieniu z Klientem, w oparciu o: posiadaną fachową wiedzę, odnośne standardy, normy, metodyki, zwyczaje, praktyki, a także możliwie przy uwzględnieniu instrukcji i wytycznych Klienta.

W przypadku braku odmiennych ustaleń JCW nie jest zobowiązana do udzielania informacji, porad lub przedstawiania opinii. Jeżeli mimo tego informacje, porady lub opinie są udzielane, należy je rozumieć jako niewiążące sugestie.

W celu realizacji przyjętego zlecenia na podstawie niniejszych Zasad, JCW jest uprawniona do podzlecenia wykonania usługi objętej zleceniem podmiotowi trzeciemu, które w ocenie JCW posiada stosowne kwalifikacje i kompetencje do wykonania tegoż zlecenia. Za działania tych osób JCW ponosi odpowiedzialność, jak za działanie własne.

Zleceniodawca zobowiązuje się udzielić wszelkich wymaganych instrukcji dotyczących zakresu zlecenia, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, umożliwiającym jego efektywną realizację. Dodatkowo w miarę potrzeby Zleceniodawca zapewnia, że przedstawiciele JCW uzyskają dostęp do towarów, środków transportu,



magazynów itp. celem realizacji zleconych zadań, a nadto zapewni, że w miejscu wykonywania zlecenia spełnione zostaną wszystkie obowiązujące warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.

13.2. Zasady rozliczeń finansowych

W przypadku braku odmiennych postanowień, faktury VAT wystawiane przez JCW po każdorazowym wykonaniu zlecenia płatne będą w terminie określonym w ofercie.

Zleceniodawca zgadza się oraz oświadcza, iż akceptuje faktury VAT wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej. Nadto, wyraża zgodę, by dniem dostarczenia mu faktury VAT, korekty faktury VAT oraz duplikatu faktury VAT wystawionej przez JCW był dzień jej wysłania pocztą elektroniczną.

Za datę uregulowania płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego JCW. Za powstałe opóźnienia w płatności, JCW będzie uprawniona do domagania się od Zleceniodawcy zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 08 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 935 ze zm.). JCW ma prawo obciążyć Zleceniodawcę wszelkimi kosztami odzyskiwania należności, wskazanymi w powyższej ustawie.

13.3. Odpowiedzialność JCW

JCW akceptuje swoją odpowiedzialność wyłącznie w przypadku wystąpienia zawinionej szkody udowodnionej przez Zleceniodawcę. Odpowiedzialność JCW za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy (zawartej na podstawie niniejszych Zasad, oferty, zlecenia), jak również odpowiedzialność za szkody wynikłe z innych przyczyn oraz szkody spowodowane przez podwykonawców JCW jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia zapłaconego przez Zleceniodawcę na rzecz JCW w ramach postanowień umownych. Odpowiedzialność JCW nie obejmuje również utraconych korzyści w rozumieniu art. 361 Kodeksu cywilnego.

13.4. Prawa autorskie

JCW zastrzega sobie wyraźnie prawa autorskie do sporządzanych na zlecenie Zleceniodawcy opinii, ekspertyz, certyfikatów, raportów z badań oraz analiz, w stosunku do których mogą powstać takie prawa.

13.5. Umowa dowodowa

Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku ewentualnego sporu sądowego, jaki mógłby pomiędzy nimi powstać w związku z realizacją zawartej umowy zgodnie akceptują, iż dowodami w niniejszej sprawie mogą być wyłącznie następujące środki dowodowe:

- a) finalna oferta,
- b) ostateczne zlecenie,
- c) korespondencja elektroniczna pomiędzy Stronami oraz pomiędzy JCW i jej podwykonawcami - wymieniana wyłącznie w toku realizacji usługi,
- d) dokumentacja wymieniana przez Strony oraz pomiędzy JCW i jej podwykonawcami – wymieniana wyłącznie w toku realizacji usługi,
- e) zeznania świadków dotyczące wyłącznie zakresu wykonywanego zlecenia i sposobu jego realizacji,
- f) zeznania Stron dotyczące wyłącznie zakresu wykonywanego zlecenia i sposobu jego realizacji.



13.6. Postanowienia końcowe

Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania postanowień niniejszych Zasad podlegać będą rozstrzygnięciu na tle przepisów polskich przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby JCW.

Integralną częścią niniejszych Zasad pozostają wszystkie wymienione załączniki.

14. Załączniki

Załącznik 1 Oświadczenie klienta

Załącznik 2 Księga wizualizacji znaku

