

SZKOLENIE
„WPROWADZENIE DO ISO 22301.”

WYKŁADY, PREZENTACJA, CASE-STUDY, DYSKUSJA

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE

SYMBOL: 303 DSZ

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z podstawowymi zasadami zarządzania ciągłością działania oraz wymaganiami normy ISO 22301. Uczestnicy dowiedzą się, jak identyfikować kluczowe procesy biznesowe, analizować ryzyko i oceniać wpływ incydentów na organizację (BIA), a także jak opracować skuteczne plany awaryjne i strategie odtwarzania działalności. Szkolenie obejmuje zarówno aspekty teoretyczne, jak i praktyczne podejście do wdrażania systemu zarządzania ciągłością działania (BCMS).

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które chcą poznać wymagania normy ISO 22301 oraz zdobyć wiedzę na temat zarządzania ciągłością działania. Jest szczególnie polecane menedżerom, specjalistom ds. ryzyka, audytorom, członkom zespołów ds. zarządzania kryzysowego oraz wszystkim, którzy odpowiadają za zapewnienie odporności organizacji na zakłócenia i incydenty.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Wprowadzenie do zarządzania ciągłością działania – pojęcia i definicje
2. Struktura i wymagania normy ISO 22301
3. Kluczowe zasady systemu zarządzania ciągłością działania
4. Rola kierownictwa i zaangażowanie organizacji
5. Identyfikacja kluczowych procesów biznesowych
6. Analiza ryzyka i ocena wpływu na organizację (BIA – Business Impact Analysis)
7. Opracowanie i wdrażanie strategii zarządzania ciągłością działania
8. Tworzenie planów awaryjnych i strategii odtwarzania działalności
9. Testowanie i przeglądy systemu BCMS
10. Korzyści z wdrożenia i certyfikacji ISO 22301

TRENER:

Trener i auditor systemów zarządzania ISO (9001, 14001, 45001) z wieloletnim doświadczeniem w szkoleniach i audytach dla firm z różnych branż. Współpracował z TÜV Nord, TÜV Rheinland i JS Hamilton. Specjalizuje się w zarządzaniu ryzykiem, wdrażaniu i doskonaleniu systemów oraz integracji ich z metodami Lean Management. Jako praktyk i trener biznesu skutecznie przekazuje wiedzę, pomagając firmom spełniać wymagania norm i optymalizować procesy. Prywatnie pasjonat podróży, alpinizmu i wspinaczki.

TERMINY:**14.04.2026****06.10.2026**

*Na życzenie Klienta istnieje możliwość realizacji szkolenia w **FORMIE ZAMKNIĘTEJ**, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i oczekiwaniami.*

J.S. HAMILTON POLAND Sp. z o.o.

ul. Chwaszczyńska 180
81-571 GdyniaT.: + 48 58 766 99 00
F.: + 48 58 766 99 01szkolenia@jsh.com.pl
www.hamilton.com.pl

Oddział Tychy

ul. Goździków 1, 43-100 Tychy

T.: + 48 695 145 092

AGENDA SZKOLENIA:

08:15 – 11.00 rozpoczęcie szkolenia
11:00 - 11:15 – przerwa
11:15-13:15 cd. szkolenia
13:15- 13:30 – przerwa
13:30 – 16:00 cd. Szkolenia
16:00 podsumowanie, zakończenie.

CENA SZKOLENIA:**TRYB ON-LINE****639,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu.

W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczącego możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

RABATY:

Szkolenie może być realizowane w ramach **PAKIETU SZKOLENIOWEGO** (rabat 10% na wszystkie szkolenia w pakiecie plus certyfikat specjalisty), szczegóły na stronie: <https://hamilton.com.pl/szkolenia/pakiety-szkolen/> .

Zgłoszenia wysłane na **co najmniej 2 tygodnie przed jego terminem, objęte są rabatem 5%** od ceny katalogowej szkolenia.
Druga i kolejna osoba z tej samej firmy otrzymują rabat w wysokości 10 %. *

*promocje nie łączą się z innymi rabatami

*nie dotyczy szkoleń w ramach pakietów

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:**Wymagania sprzętowe:**

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem:

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie:

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email. Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm. Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.



Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują certyfikat / zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia.

Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub pod numerem telefonu: 58/ 766 99 46.

