

SZKOLENIE

„LIDER LEAN MANUFACTURING.”

WYKŁADY, PREZENTACJA, CASE-STUDY, DYSKUSJA, WARSZTATY

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE

SYMBOL: 308 LEAN

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Szkolenie ma na celu rozwinięcie kompetencji liderskich w środowisku Lean oraz wyposażenie uczestników w praktyczne narzędzia i techniki niezbędne do skutecznego wdrażania i utrzymywania Lean Manufacturing w organizacji. Uczestnicy nauczą się identyfikować i eliminować marnotrawstwo, wdrażać standardy pracy, motywować zespoły oraz prowadzić procesy doskonalenia przy użyciu filozofii Lean. Szkolenie łączy teorię z praktycznym warsztatem, dzięki czemu liderzy mogą przeciwiczyć zdobyte umiejętności w realistycznych sytuacjach.

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie skierowane jest do osób pełniących funkcje kierownicze oraz operacyjne w firmach produkcyjnych i usługowych, w szczególności do:

- Menedżerów produkcji i operacji
- Kierowników działów i liderów zespołów
- Inżynierów procesów, Lean Managerów
- Osób odpowiedzialnych za wdrażanie Lean w organizacji

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Podstawy Lean Manufacturing

- Filozofia Lean i jej wpływ na rozwój organizacji
- Kluczowe zasady: eliminacja marnotrawstwa, ciągłe doskonalenie, podejście procesowe

2. Rola lidera w Lean

- Budowanie zaangażowania zespołu
- Skuteczna komunikacja i motywowanie pracowników
- Rola lidera w procesach kaizen i PDCA

3. Narzędzia Lean w pracy lidera

- 5S jako fundament Lean
- Standaryzacja pracy i eliminacja marnotrawstwa (Muda)
- Wskaźniki efektywności w Lean (KPI)

4. Warsztat praktyczny – lider w działaniu

- Ćwiczenia w budowaniu strategii Lean
- Symulacja zarządzania zespołem w procesie Lean

TRENER:

Trener i auditor systemów zarządzania ISO (9001, 14001, 45001) z wieloletnim doświadczeniem w szkoleniach i audytach dla firm z różnych branż. Współpracował z TÜV Nord, TÜV Rheinland i JS Hamilton. Specjalizuje się w zarządzaniu ryzykiem, wdrażaniu i doskonaleniu systemów oraz integracji ich z metodami Lean Management. Jako praktyk i trener biznesu



skutecznie przekazuje wiedzę, pomagając firmom spełniać wymagania norm i optymalizować procesy. Prywatnie pasjonat podróży, alpinizmu i wspinaczki.

TERMINY:

09.02.2026

26.10.2026

*Na życzenie Klienta istnieje możliwość realizacji szkolenia w **FORMIE ZAMKNIĘTEJ**, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i oczekiwaniami.*

AGENDA SZKOLENIA:

08:15 – 11.00 rozpoczęcie szkolenia

11:00 - 11:15 – przerwa

11:15-13:15 cd. szkolenia

13:15- 13:30 – przerwa

13:30 – 16:00 cd. Szkolenia

16:00 podsumowanie, zakończenie.

CENA SZKOLENIA:

TRYB ON-LINE

639,00 zł netto + VAT 23 %

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu.

W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczącego możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

RABATY:

Szkolenie może być realizowane w ramach **PAKIETU SZKOLENIOWEGO (rabat 10% na wszystkie szkolenia w pakiecie plus certyfikat specjalisty), szczegóły na stronie: <https://hamilton.com.pl/szkolenia/pakiety-szkolen/> .**

Zgłoszenia wysłane na **co najmniej 2 tygodnie przed jego terminem, objęte są rabatem 5%** od ceny katalogowej szkolenia. **Druga i kolejna osoba z tej samej firmy otrzymają rabat w wysokości 10 %.** *

*promocje nie łączą się z innymi rabatami

*nie dotyczy szkoleń w ramach pakietów

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:

Wymagania sprzętowe:

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem:

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie:

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm. Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują certyfikat / zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia.

Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub pod numerem telefonu: 58/ 766 99 46.

