# SZKOLENIE
# „TWI – TRAINING WITHIN INDUSTRY."

**WYKŁADY, PREZENTACJA, CASE-STUDY, DYSKUSJA, WARSZTATY**

**TRYB SZKOLENIA: ON-LINE**
**SYMBOL: 310 LEAN**

## CEL / OPIS SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest rozwój praktycznych umiejętności w zakresie efektywnego instruowania i wdrażania pracowników zgodnie z metodologią TWI (Training Within Industry). Uczestnicy nauczą się standaryzować procesy, skutecznie przekazywać wiedzę oraz wzmacniać relacje w zespole, co przełoży się na wyższą jakość i efektywność pracy na produkcji.

## UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które odpowiadają za bezpośrednie wdrażanie, szkolenie i nadzór nad pracownikami w środowisku produkcyjnym, w szczególności dla:

• Mistrzów i brygadzistów

• Kierowników liniowych i liderów zespołów

• Trenerów wewnętrznych i osób odpowiedzialnych za szkolenie pracowników

## PROGRAM SZKOLENIA:

1. Historia i znaczenie TWI
   - Wpływ TWI na rozwój przemysłu
   - o Kluczowe elementy skutecznego szkolenia pracowników
2. Moduły TWI
   - Instruktaż pracy (Job Instruction)
   - Metody pracy (Job Methods)
   - Relacje z pracownikami (Job Relations)
3. Praktyczne zastosowanie TWI
   - Tworzenie efektywnych standardów pracy
   - Symulacje instruktażu pracy
   - Rozwiązywanie problemów na linii produkcyjnej

## TRENER:

Trener i auditor systemów zarządzania ISO (9001, 14001, 45001) z wieloletnim doświadczeniem w szkoleniach i audytach dla firm z różnych branż. Współpracował z TÜV Nord, TÜV Rheinland i JS Hamilton. Specjalizuje się w zarządzaniu ryzykiem, wdrażaniu i doskonaleniu systemów oraz integracji ich z metodami Lean Management. Jako praktyk i trener biznesu skutecznie przekazuje wiedzę, pomagając firmom spełniać wymagania norm i optymalizować procesy. Prywatnie pasjonat podróży, alpinizmu i wspinaczki.

**TERMINY:**

**20.06.2025**

**12.12.2025**

**AGENDA SZKOLENIA :**

08:15 – 11.00 rozpoczęcie szkolenia
11:00 - 11:15 – przerwa
11:15-13:15 cd. szkolenia
13:15- 13:30 – przerwa
13:30 – 16:00 cd. Szkolenia
16:00 podsumowanie, zakończenie.

**CENA SZKOLENIA:**

**TRYB ON-LINE**

**599,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej, potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

**Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.**

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu. W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczące możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysyłana w wersji papierowej.

**ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W TRYBIE ON-LINE:**

**Wymagania sprzętowe:**

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/ słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

**Przed szkoleniem :**

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

**Szkolenie :**

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email. Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm. Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

**Po szkoleniu:**

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mailowy wskazany na zgłoszeniu.

**ZGŁOSZENIA:**

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia. Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen lub Formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub telefon:

58/ 766 99 46.