

WEBINARIUM**„JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO CERTYFIKACJI W SYSTEMIE DOBROWOLNYM
(KZR INiG, SURE EU, REDCERT EU, ISCC EU).”****WYKŁAD, ODPOWIEDZI NA PYTANIA****TRYB SZKOLENIA: ON-LINE****SYMBOL: 318 WEB****CEL / OPIS SZKOLENIA:**

Uczestnicy poznają podstawowe informacje o Systemach Dobrowolnych oraz pierwsze kroki, jakie należy podjąć, by przygotować firmę do certyfikacji.

Spotkanie ma charakter praktycznego wprowadzenia, bez omawiania szczegółowych wymagań technicznych.

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie skierowane jest do osób i firm, które dopiero rozpoczynają swoją przygodę z systemami zrównoważonego rozwoju i nie mają wcześniejszego doświadczenia w certyfikacji..

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Wprowadzenie i kontekst prawny:
 - Czym są Systemy Dobrowolne i dlaczego są potrzebne
 - Dyrektywa RED II / RED III i jej wpływ na rynek
 - Rola certyfikacji w zapewnieniu zrównoważonego pochodzenia surowców.
2. Przegląd systemów dobrowolnych:
 - Krótkie omówienie:
 - ✓ KZR INiG
 - ✓ SURE EU
 - ✓ REDcert EU
 - ✓ ISCC EU
 - Co je łączy, a co różni (wymagania, zakres, dokumentacja)
3. Kto podlega certyfikacji i kiedy jest wymagana? :
 - Jakie podmioty muszą się certyfikować ?
 - Kiedy certyfikacja jest obowiązkowa, a kiedy dobrowolna ?
 - Przykładowy łańcuch dostaw – od surowca do biopaliwa.
4. Jak wygląda proces certyfikacji:
 - Krok po kroku:
 - ✓ Wybór systemu
 - ✓ Zgłoszenie do jednostki certyfikującej
 - ✓ Przygotowanie dokumentacji
 - ✓ Audyt
 - ✓ Uzyskanie certyfikatu
 - Szacunkowy czas i koszty
 - Typowe błędy początkujących.



5. Pytania i odpowiedzi / krótkie podsumowanie.

- Najczęstsze wątpliwości początkujących
- Gdzie szukać informacji i wsparcia
- Podsumowanie: „3 pierwsze kroki do rozpoczęcia przygotowań”

6. Dodatkowe pytania, podsumowanie, zakończenie szkolenia.**TRENER:**

Ewa Piekarska - w branży certyfikacji pracuje od 2018 roku, a od 2020 roku zajmuje się Systemami Dobrowolnymi, takimi jak m.in. KZR INiG, REDcert EU, SURE EU. Aktywny recenzent techniczny KZR INiG. Specjalista w zakresie zrównoważonego rozwoju, jakości, certyfikacji i akredytacji. Swoje wieloletnie doświadczenie zdobyła pracując jako Quality Manager, Scheme Manager i Technical Manager w renomowanych jednostkach certyfikujących. Sprawowała nadzór nad spełnieniem wymagań akredytacyjnych zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03. Jako Magister Prawa charakteryzuje się dobrą znajomością przepisów prawa. Posiada praktyczną wiedzę i doświadczenie w zakresie wymagań Dyrektywy RED III i Systemów Dobrowolnych. Ukończyła warsztaty z obliczania emisji gazów cieplarnianych i jest niezależnym recenzentem w procesie weryfikacji emisji GHG. Trener z pasją.

TERMIN:**25.11.2025 – szkolenie on-line****AGENDA SZKOLENIA:**

10:00 – 11.00 - szkolenie

CENA SZKOLENIA:**TRYB ON-LINE****149,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie w wersji elektronicznej, potwierdzające uczestnictwo

w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu. W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczące możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:**Wymagania sprzętowe:**

w celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem:

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie:

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email. Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm. Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mailowy wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia. Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub Formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub telefon: 58/ 766 99 46.

