

## POLITYKA JAKOŚCI

Podstawową rolą działalności J.S. Hamilton Poland Sp. z o.o. jest świadczenie usług w zakresie wykonywania badań oraz inspekcji na potrzeby Klientów zgodnie z obowiązującymi dokumentami normatywnymi, procedurami własnymi, stosownymi przepisami prawa oraz wymaganiami Organizacji udzielających uznania.

### CELE POLITYKI JAKOŚCI:

- utrzymanie najwyższej jakości świadczonych usług i promowania wiarygodności Organizacji,
- zapewnienie Klientom bezstronności wykonywanych usług oraz ochrony poufnych informacji i praw własności,
- utrzymanie zaufania Klientów do poziomu jakości świadczonych przez Organizację usług,
- zwiększenie konkurencyjności w stosunku do innych Organizacji bez ryzyka obniżenia jakości realizowanych usług,
- posiadanie wysoko wykwalifikowanego personelu i stałe podnoszenie jego poziomu wiedzy i kompetencji,
- stałe doskonalenie skuteczności systemu zarządzania i rozwój działalności badawczej oraz inspekcyjnej,
- utrzymywanie akredytacji Polskiego Centrum Akredytacji w odpowiednich obszarach działalności Organizacji,
- zapewnienie spójnej realizacji prowadzonej działalności zgodnej z wymaganiami:
  - normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących,
  - normy PN-EN ISO/IEC 17020:2012 Wymagania dotyczące działania różnych rodzajów jednostek przeprowadzających inspekcję,
  - dobrej Praktyki Wytwarzania produktów leczniczych zawartych w Dyrektywie 2003/94/EC wraz ze zmianami,
  - GMP+B11.
- dbałość o środowisko naturalne i bezpieczeństwo pracy,
- świadczenie usług Klientom poprzez dostarczanie ważnych wyników badań (wyników odpowiednich do zamierzonego zastosowania) oraz wyników inspekcji.

### ORGANIZACJA REALIZUJE CELE POLITYKI JAKOŚCI POPRZEC:

- posiadanie odpowiednich zasobów do realizacji usług (personel, pomieszczenia, wyposażenie, spójność pomiarowa, wyroby i usługi dostarczane z zewnątrz),
- odpowiednie, stosowne do potrzeb, dokumentowanie działalności,
- identyfikację ryzyk i szans celem zwiększenia skuteczności systemu zarządzania,
- zaangażowanie kierownictwa Organizacji w tworzenie coraz lepszych warunków pracy oraz motywowanie pracowników do podnoszenia ich kwalifikacji,
- partnerskie kontakty z Klientem zapewniające jego satysfakcję i zadowolenie z wykonanych usług,
- obiektywne i rzetelne rozpatrywanie skarg zgłaszanych przez Klientów i inne strony oraz wdrażanie stosownych działań mających na celu usunięcie skutków niepożądanych sytuacji i zapobieżenie ich wystąpienia w przyszłości,
- zapewnienie bezstronności i niezależności na wszystkich poziomach funkcjonowania Organizacji,
- doskonalenie procesów komunikowania się z Klientami oraz wewnątrz Organizacji,
- dbałość o środowisko naturalne oraz właściwą gospodarkę odpadami,
- ochronę bezpieczeństwa oraz zdrowia pracowników,
- właściwą politykę cenową wykonywanych usług.

Cały personel Organizacji zna i rozumie treść niniejszej polityki oraz zasady wynikające z wymagań systemu zarządzania. Pracownicy mają dostęp do dokumentów systemu zarządzania i w świadomy sposób realizują zawarte w nich postanowienia. Personel współuczestniczy w doskonaleniu systemu zarządzania, aby powyższa Polityka Jakości była w pełni realizowana.

### PREZES ZARZĄDU

