

## SZKOLENIE „AI W BIZNESIE - PRAKTYCZNE WARSZTATY”

WARSZTATY PRAKTYCZNE, CASE STUDY, DYSKUSJA, SESJA PYTAŃ I ODPOWIEDZI

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE

SYMBOL: 335 ZR

### CEL / OPIS SZKOLENIA:

- Zapoznanie uczestników z generatywną sztuczną inteligencją (AI) oraz jej realnymi zastosowaniami w codziennej pracy.
- Zbudowanie umiejętności efektywnego tworzenia poleceń (promptów) dla AI – z naciskiem na zastosowania biznesowe i operacyjne.
- Przekazanie praktycznych wskazówek wspierających wdrożenia AI w różnych obszarach organizacji – od tworzenia treści po analizę danych.
- Zainspirowanie uczestników do poszukiwania innowacyjnych zastosowań AI oraz pogłębiania wiedzy zgodnie z profilem zespołu i specyfiką branży

### UCZESTNICZY SZKOLENIA:

Szkolenie adresowane jest do osób zainteresowanych tematyką sztucznej inteligencji w aspekcie prowadzenia działalności gospodarczej.

### PROGRAM SZKOLENIA:

1. Podstawy pracy z narzędziami AI
  - Wprowadzenie do modeli generatywnych.
  - Dopasowanie narzędzi do konkretnych zadań: komunikacja, analiza, automatyzacja, tworzenie treści.
2. Praktyczne Wskazówki dla efektywnego wykorzystywania AI (główna część zajęć)
  - Automatyzacja przy użyciu AI (analizy złożonych zagadnień, komunikacja wewnętrzna, research, tworzenie prezentacji, obróbka danych, spotkania).
  - Praktyka pracy z najczęściej używanymi narzędziami AI w środowisku pracy: ChatGPT, Copilot, Gemini, Midjourney, Recraft, Perplexity, Notebook LM
  - Skuteczne prompty – Techniki i struktury. Od prostych pytań do złożonych zleceń dla modeli.
  - Potęga inference time: szukanie głębokie, modele analityczne, canvas
  - Agenci AI – konstruowanie przepływów z użyciem AI
  - Bezpieczeństwo, etyka, ekologia i zgodność z regulacjami.
3. Dynamika rozwoju modeli AI
  - Jak nie zostać w tyle? – Strategie budowania kompetencji AI – na poziomie osobistym, w zespole i w organizacji.
  - Co przed nami? – Trendy i innowacje w rozwoju AI, które warto śledzić.
  - Jak w tym wszystkim nie zatracić siebie?

Szkolenie jest na bieżąco aktualizowane o postępy AI. Często pracujemy na rozwiązaniach, które miały swoją premierę na kilka dni przed szkoleniem.



**TRENER:**

Interim manager, trener, konsultant z 20 letnim stażem. Entuzjasta nowych technologii na co dzień pracujący z firmami przy wdrażaniu rozwiązań biznesowych. Specjalizuje we wdrożeniach IT, realizacji projektów pro klimatycznych i śladzie węglowym. Innowator wygrywający międzynarodowe konkursy technologiczne. Praktyk i entuzjasta AI w biznesie równie zafascynowany, co przerażony rozwojem sztucznej inteligencji.

**TERMINY:****19.02.2026****11.05.2026****31.08.2026****16.11.2026**

Na życzenie Klienta istnieje możliwość realizacji szkolenia w **FORMIE ZAMKNIĘTEJ**, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i oczekiwaniami.

**AGENDA SZKOLENIA:**

09:00 - 11.30 - rozpoczęcie szkolenia

11:30 - 11:45 - przerwa

11:45 - 13:15 - cd. szkolenia

13:15 - 13:30 - przerwa

13:30 - 15:00 - cd. szkolenia

15:00 - podsumowanie, zakończenie

**CENA SZKOLENIA:****TRYB ON-LINE****849,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

**Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.**

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu.

W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczącego możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

**RABATY:**

Szkolenie może być realizowane w ramach **PAKIETU SZKOLENIOWEGO** (rabat 10% na wszystkie szkolenia w pakiecie plus certyfikat specjalisty), szczegóły na stronie: <https://hamilton.com.pl/szkolenia/pakiety-szkolen/>.

Zgłoszenia wysłane na **co najmniej 2 tygodnie przed jego terminem, objęte są rabatem 5%** od ceny katalogowej szkolenia.

**Drużą i kolejną osobą z tej samej firmy otrzymają rabat w wysokości 10 %.** \*

\*promocje nie łączą się z innymi rabatami

\*nie dotyczy szkoleń w ramach pakietów



**ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:****Wymagania sprzętowe:**

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

**Przed szkoleniem:**

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

**Szkolenie:**

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email. Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm. Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

**Po szkoleniu:**

Uczestnicy otrzymują certyfikat / zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany na zgłoszeniu.

**ZGŁOSZENIA:**

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia. Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: [szkolenia@jsh.com.pl](mailto:szkolenia@jsh.com.pl) lub pod numerem telefonu: 58/ 766 99 46.

