

## SZKOLENIE

### „KOREKCJA. DZIAŁANIA KORYGUJĄCE. DZIAŁANIA ZAPOBIEGAWCZE. NA CZYM POLEGAJĄ RÓŻNICE I JAK POSTĘPOWAĆ, ABY CAPA BYŁY NARZĘDZIEM CIĄGŁEGO DOSKONALENIA. WARSZTATY PRAKTYCZNE.”

WYKŁADY, ANALIZA PRZYKŁADÓW, PYTANIA I ODPOWIEDZI

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE

SYMBOL: 338 DSZ

#### CEL / OPIS SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest nauczenie uczestników, jak identyfikować i eliminować przyczyny niezgodności (działania korygujące) oraz jak zapobiegać ich pojawieniu się w przyszłości (działania zapobiegawcze).

Cele szkolenia:

- Nabycie umiejętności identyfikacji przyczyn podstawowych zdarzeń lub niezgodności
- Zrozumienie zasad projektowania i wdrażania skutecznych działań korygujących i zapobiegawczych.
- Zapobieganie przyszłym problemom: jak proaktywnie identyfikować i eliminować potencjalne źródła ryzyka, zanim doprowadzą do niezgodności.
- Zgodność z normami: Poznanie wymagań norm systemów zarządzania (np. ISO) dotyczących działań korygujących i zapobiegawczych oraz nauka ich dokumentowania.
- Poprawa jakości: Usprawnienie procesów i produktów poprzez systematyczne monitorowanie i wprowadzanie usprawnień.

#### UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenia dla osób zaangażowanych w zarządzanie w organizacji lub chcących zapoznać się z zasadami zarządzania działaniami korygującymi i zapobiegawczymi.

#### PROGRAM SZKOLENIA:

1. Definicje
2. Nadzór nad niezgodnymi wyjściami
3. Niezgodności – przyczyny i skutki
4. Reakcja na niezgodności
5. Ustalanie przyczyn niezgodności
6. Działania korygujące
7. Wdrażanie działań
8. Skuteczność a efektywność działań korygujących i zapobiegawczych
9. Świadomość
10. Dokumentowanie niezgodności
11. Działania zapobiegawcze vs. ocena ryzyk i szans
12. Ciągłe doskonalenie
13. Działania korygujące i zapobiegawcze w przeglądzie zarządzania
14. Postępowanie z niezgodnościami stwierdzonymi podczas audytów



**TRENER:**

**Elżbieta Bętkowska** - Dyplomowany trener Szkoły Trenerów Zarządzania MATRIK. Czynny audytor, ukończone szkolenie dla audytorów farmaceutycznych akredytowane przez IRCA (czerwiec 2016, Dublin, Irlandia). Konsultant.

Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń w zakresie Systemów Zarządzania Jakością w branży *life science*, w szczególności dla branży farmacji przemysłowej, dla producentów kosmetyków, wyrobów medycznych, centrów innowacji oraz w tych branżach. W szkoleniach, które dotyczą bardzo specjalistycznych dziedzin, stosuje narzędzia pozwalające przekazać wiedzę w sposób przystępny, wypracować umiejętności potrzebne w codziennej pracy na specjalistycznych stanowiskach w produkcji farmaceutycznej, kosmetycznej i branżach pokrewnych, a także kształtować postawę pracownika zaangażowanego w realizację codziennych obowiązków, gotowego na zmiany, podążającego za postępem naukowo-technicznym.

**TERMINY:****14.04.2026****16.11.2026**

Na życzenie Klienta istnieje możliwość realizacji szkolenia w **FORMIE ZAMKNIĘTEJ**, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i oczekiwaniami.

**AGENDA SZKOLENIA:**

10:00 – 11.30 rozpoczęcie szkolenia

11:30 - 11:45 – przerwa

11:45-13:15 cd. szkolenia

13:15- 13:30 – przerwa

13:30 – 15:00 cd. szkolenia

15:00 podsumowanie, zakończenie.

**CENA SZKOLENIA:****TRYB ON-LINE****699,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

**Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.**

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu.

W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczącego możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

**RABATY:**

**Szkolenie może być realizowane w ramach PAKIETU SZKOLENIOWEGO (rabat 10% na wszystkie szkolenia w pakiecie plus certyfikat specjalisty), szczegóły na stronie: <https://hamilton.com.pl/szkolenia/pakiety-szkolen/> .**

Zgłoszenia wysłane na **co najmniej 2 tygodnie przed jego terminem, objęte są rabatem 5%** od ceny katalogowej szkolenia.

**Druga i kolejna osoba z tej samej firmy otrzymują rabat w wysokości 10 % . \***

\*promocje nie łączą się z innymi rabatami

\*nie dotyczy szkoleń w ramach pakietów



## ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:

### Wymagania sprzętowe:

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

### Przed szkoleniem:

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

### Szkolenie:

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm. Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

### Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują certyfikat / zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany na zgłoszeniu.

### ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia.

Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: [szkolenia@jsh.com.pl](mailto:szkolenia@jsh.com.pl) lub pod numerem telefonu: 58/ 766 99 46.

