

SZKOLENIE**„NOWE OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCÓW ZWIĄZANYCH Z PPWR.
SYSTEM PRAWNY OBOWIĄZUJĄCY OD 2026 r.”**

WYKŁAD, ANALIZA PRZYKŁADÓW, PYTANIA I ODPOWIEDZI

TRYB SZKOLENIA: ONLINE

SYMBOL: 331 BO

Wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2025/40 z dnia 19 grudnia 2024 roku w sprawie opakowań i odpadów opakowaniowych, zmiany rozporządzenia (UE) 2019/1020 i dyrektywy (UE) 2019/904 oraz uchylenia dyrektywy 94/62/WE w odniesieniu do reprezentowanej organizacji oraz określenie obowiązków ciążących na organizacji związanych z PPWR.

CEL / OPIS SZKOLENIA:

Szkolenie przybliży problematykę nowych regulacji Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 19 grudnia 2024 r., które zmienia system prawny UE w 2026 r. Szkolenie prowadzone jest w formie wykładu (prezentacja) oraz analizy przykładów, umożliwia wymianę doświadczeń i konsultacje zagadnień zgłoszonych przez uczestników szkolenia.

UCZESTNICZY SZKOLENIA:

Szkolenie skierowane jest do pracowników zajmujących się problematyką realizacji ustawowych obowiązków związanych z odpowiedzialnością przedsiębiorców za opakowania wprowadzone na rynek, a także do osób zajmujących się tematyką wpływu opakowań na środowisko i zagospodarowania odpadów opakowaniowych.

PROGRAM SZKOLENIA:**Część I. PPWR**

- 1) Cele Rozporządzenia
- 2) Zakres stosowania i wybrane definicje
- 3) Wymogi w zakresie zrównoważoności (art. 5 – art. 11 z omówieniem zmian oraz nowych zapisów)
 - Art. 5. Wymogi dotyczące substancji w opakowaniach
 - Art. 6. Opakowania zdadne do recyklingu
 - Art. 7. Minimalna zawartość materiałów z recyklingu w opakowaniach z tworzyw sztucznych
 - Art. 8. Surowce biopochodne w opakowaniach z tworzyw sztucznych
 - Art. 9. Opakowania kompostowalne
 - Art. 10. Minimalizacja opakowań
 - Art. 11. Opakowania wielokrotnego użytku
- 4) Wymogi w zakresie etykietowania i znakowania oraz wymogi informacyjne

Część II. Nowe obowiązki producentów**Część III. Opłaty za opakowania**

- 1) Omówienie definicji „wprowadzającego” produkty w opakowaniach na rynek
- 2) Rodzaje opłat związanych opakowaniami wprowadzanymi na rynek
- 3) Nowe obowiązki przedsiębiorców

Część IV. Sesja pytań i odpowiedzi

J.S. HAMILTON POLAND Sp. z o.o.

ul. Chwaszczyńska 180
81-571 GdyniaT.: + 48 58 766 99 00
F.: + 48 58 766 99 01szkolenia@jsh.com.pl
www.hamilton.com.pl

Oddział Tychy

ul. Goździków 1, 43-100 Tychy

T.: + 48 695 145 092

TRENER:

Doktor nauk prawnych, radca prawny, wspólniczka w kancelarii prawnej JWP Legal. Wykładowczyni na podyplomowych studiach Zarządzanie Gospodarką Odpadami na SGGW w Warszawie. Członek European Environmental Law Forum. Od ponad 20 lat zajmuje się prawem ochrony środowiska. Przewodniczy grupie legislacyjnej stowarzyszenia Natureef. Członkini Advocacy Group CEFLEX. Pomysłodawczyni i koordynatorka kampanii edukacyjnej „Opakowanie w sam raz” www.opakowaniewsamraz.pl. Prowadzi portal www.prawobiznessrodowisko.pl. Doradza klientom w zakresie realizacji obowiązków wynikających z polskich i unijnych regulacji ochrony środowiska. Reprezentuje klientów w postępowaniach administracyjnych w zakresie należności publicznoprawnych, prawa ochrony środowiska i ustawy o odpadach. Publikuje artykuły i z pasją prowadzi warsztaty oraz szkolenia z prawa ochrony środowiska.

TERMINY:**25.08.2026 - szkolenie on-line****29.09.2026 - szkolenie on-line****17.11.2026 - szkolenie on-line****AGENDA SZKOLENIA:**

10:00 – 11.30 rozpoczęcie szkolenia
11:30 - 11:45 – przerwa
11:45-13:15 cd. szkolenia
13:15- 13:30 – przerwa
13:30 – 14:30 cd. szkolenia
14:30 podsumowanie, zakończenie.

CENA :**TRYB ON-LINE****769,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu.

W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczącego możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

RABATY:*

Zgłoszenia wysłane na co najmniej 2 tygodnie przed jego terminem, objęte są rabatem 5% od ceny katalogowej szkolenia.

Druga i kolejna osoba z tej samej firmy otrzymają rabat w wysokości 10 %. *

*promocje nie łączą się z innymi rabatami

*nie dotyczy szkoleń w ramach pakietów

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU WERSJI ON-LINE:

J.S. HAMILTON POLAND Sp. z o.o.

ul. Chwaszczyńska 180
81-571 GdyniaT.: + 48 58 766 99 00
F.: + 48 58 766 99 01szkolenia@jsh.com.pl
www.hamilton.com.pl

Oddział Tychy

ul. Goździków 1, 43-100 Tychy

T.: + 48 695 145 092

Wymagania sprzętowe:

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia uczestnik powinien posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem:

Przed szkoleniem do uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Ponadto opiekun szkolenia wyśle na adres e-mail uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej / TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie:

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia dostępny jest na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu z w trakcie szkolenia opiekun dostępny będzie pod telefonem i adresem email.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm. Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują certyfikat / zaświadczenie uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mail wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia.

Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub pod numerem telefonu: 58/ 766 99 46.

