

SZKOLENIE

„AKTUALIZACJA WYMAGAŃ SYSTEMU ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO ISO 14001:2026”

WYKŁADY, ANALIZA PRZYKŁADÓW, PYTANIA I ODPOWIEDZI

TRYB SZKOLENIA: ON-LINE

SYMBOL: 294 DSZ

OPIS/ CEL SZKOLENIA :

Zmiany w normie ISO 14001:2026 weszły w życie z dniem 15 kwietnia 2026 r., kiedy została opublikowana nowa wersja normy. Dla organizacji posiadających certyfikat wg ISO 14001:2015 przewidziano 36-miesięczny okres przejściowy.

Cel szkolenia jest :

- Omówienie struktury i wymagań nowego wydania normy ISO 14001
- Wyjaśnienie filozofii myślenia opartego na ryzyku oraz jego zastosowania w organizacji.
- Praktyczne przygotowanie uczestników do tworzenia zapisów w oparciu o wymagania ISO 14001.

Dzięki szkoleniu uczestnicy poznają i zrozumieją wymagania normy ISO 14001 : 2026 oraz pomogą uczestnikom przygotować organizację do okresu przejściowego.

UCZESTNICY SZKOLENIA:

Szkolenie przeznaczone jest dla osób wdrażających lub utrzymujących system zarządzania środowiskowego, kadry kierowniczej, specjalistów i innych pracowników Działu Ochrony Środowiska zaangażowanych w funkcjonowanie systemu zarządzania ISO 14001.

PROGRAM SZKOLENIA:

Sesja 1: Wstęp do szkolenia:

- Powitanie,
- Prezentacja uczestników i trenera,
- Prezentacja celów Szkolenia ,
- Najważniejsze obszary zmian,
- Proces rewizji norm ISO ,
- Zmiany w terminologii
- Dyrektywa ISO/IEC i Załącznik SL – nowa struktura ramowa - HLS.

Sesja 2: Wymagania zintegrowanego systemu zarządzania ISO 14001, – przypomnienie i analiza cz.1.:

- Zakres zastosowania ,
- Terminy i definicje,
- Kontekst organizacji,
- Myślenie oparte na ryzyku,
- Przywództwo,
- Planowanie,
- Ćwiczenia i warsztaty praktyczne oraz dyskusja,



Sesja 3: : Wymagania zintegrowanego systemu zarządzania ISO 14001, – przypomnienie i analiza cz.2.:

- Wsparcie,
- Działania operacyjne,
- Ocena efektów działania,
- Doskonalenie,
- Ćwiczenia i warsztaty praktyczne oraz dyskusja

Sesja 6: Podsumowanie szkolenia:

- Ocena szkolenia,
- Podsumowanie
- Test
- Zakończenie szkolenia.

TRENERZY :

Ekspert i praktyk zarządzania z ponad 25-letnim doświadczeniem w obszarze systemów zarządzania, audytowania, doradztwa systemowo-biznesowego i rozwoju organizacji. Jako Lead Auditor systemów zarządzania oraz trener zrealizował ok. 300 tysięcy godzin szkoleń i setki auditów, specjalizując się w zarządzaniu strategicznym, procesowym i jakościowym. Jest wykładowcą akademickim, autorem publikacji branżowych oraz inicjatorem ogólnopolskich przedsięwzięć integrujących środowisko biznesowe i systemowe. Wspiera zakłady w budowaniu efektywnych i zrównoważonych modeli zarządzania.

Zrealizował szkolenia następujących obszarach:

- systemy zarządzania jakością wg ISO 9001, zarządzania środowiskowego wg ISO 14001,
- zarządzania BHP wg PN-N 18001, a następnie wg ISO 45001
- systemy zarządzania w sektorze automotive wg standardu IATF 16949 - systemy
- zarządzania w sektorze taboru szynowego wg standardów IRIS oraz ISO/TS 22163
- systemy zarządzania bezpieczeństwem żywności w łańcuchu dostaw (HACCP, ISO 22000,
- BRC, IFS),, bezpieczeństwo informacji wg norm serii ISO/IEC 27000,, budowanie świadomości systemowej.

Prelegent w trakcie licznych konferencji o charakterze ogólnopolskim (w tym organizowanych przez PARP). Wykładowca akademicki z uczelniami wyższymi (UMK Toruń, WSAIB Gdynia, WSB Poznań, WSB Chorzów, Akademia WSB Dąbrowa Górnicza, Politechnika Śląska w Katowicach).

Auditor Wiodący Systemu Zarządzania Środowiskowego wg wymagań normy PN-EN ISO 14001:2025. Zajmuje się wdrożeniami, analizą i wprowadzenie zmian w dokumentacji, preaudytowanymi konsultacjami

Systemu Zarządzania Środowiskowego wg ISO 14001. Audytor wewnętrzny ISO 9001 i 14001. Prowadzi wykłady dot. Prawa Ochrony Środowiska na III Forum Zarządzania Bydgoszczy.

AGENDA SZKOLENIA :

09:00 – 11.30 rozpoczęcie szkolenia

11:30 - 11:45 – przerwa

11:45-13:15 cd. szkolenia

13:15- 13:30 – przerwa

13:30 – 15:00 cd. szkolenia

15:00 podsumowanie, zakończenie



TERMINY:**27.07.2026 – szkolenie on-line****02.09.2026 - szkolenie on-line****04.11.2026 – szkolenie online**

Na życzenie Klienta istnieje możliwość realizacji szkolenia w **FORMIE ZAMKNIĘTEJ**, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i oczekiwaniami.

CENA SZKOLENIA:**TRYB ON-LINE****639,00 zł netto + VAT 23 %**

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu on-line, imienne zaświadczenie / certyfikat w wersji elektronicznej potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Faktura VAT za szkolenie przesyłana jest w wersji elektronicznej po szkoleniu.

W przypadku braku podpisanego porozumienia dotyczącego możliwości wysyłania e-faktur, do wystawianej faktury doliczana będzie opłata administracyjna w wysokości 10,00 zł netto i faktura zostanie wysłana w wersji papierowej.

RABATY:

Szkolenie może być realizowane w ramach PAKIETU SZKOLENIOWEGO (rabat 10% na wszystkie szkolenia w pakiecie plus certyfikat specjalisty), szczegóły na stronie: <https://hamilton.com.pl/szkolenia/pakiety-szkolen/> .

Zgłoszenia wysłane na co najmniej 2 tygodnie przed jego terminem, objęte są rabatem 5% od ceny katalogowej szkolenia.

Druga i kolejna osoba z tej samej firmy otrzymają rabat w wysokości 10 % . *

*promocje nie łączą się z innymi rabatami

*nie dotyczy szkoleń w ramach pakietów

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA W PRZYPADKU WYBORU TYBU ON-LINE:**Wymagania sprzętowe:**

W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia on-line należy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą (opcjonalnie) i mikrofonem, głośnikami (wejście słuchawkowe/ słuchawki). Zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej Google Chrome.

Przed szkoleniem:

Przed szkoleniem do Uczestnika zostaną wysłane materiały szkoleniowe (prezentacja) w formie elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

Opiekun szkolenia z Działu Projektów Szkoleniowych przed szkoleniem wyśle na adres e-mail Uczestnika instrukcje niezbędne do połączenia on-line oraz zaproszenie do wirtualnej sali szkoleniowej na Platformie internetowej TEAMS lub ZOOM.

Szkolenie:

Szkolenie prowadzone jest przez trenera oraz opiekuna szkolenia. Opiekun szkolenia jest dostępny na początku i na końcu spotkania. W razie potrzeby kontaktu w trakcie szkolenia dostępny jest pod telefonem i emaillem.

Szkolenie transmitowane jest na żywo, uczestnicy mogą zadawać pytania na bieżąco, komentować, prosić o wskazówki. Można też rozmawiać z innymi uczestnikami i dzielić się spostrzeżeniami. Uczestnikom nie jest udostępniana lista obecności oraz lista firm. Na zakończenie zajęć uczestnicy wypełniają test wiedzy (o ile jest przewidziany) i ankiety ewaluacyjne.

J.S. HAMILTON POLAND Sp. z o.o.

ul. Chwaszczyńska 180
81-571 GdyniaT.: + 48 58 766 99 00
F.: + 48 58 766 99 01szkolenia@jsh.com.pl
www.hamilton.com.pl

Oddział Tychy

ul. Goździków 1, 43-100 Tychy

T.: + 48 695 145 092

Po szkoleniu:

Uczestnicy otrzymują zaświadczenie / certyfikat uczestnictwa w wersji elektronicznej na adres e-mailowy wskazany na zgłoszeniu.

ZGŁOSZENIA:

Zgłoszenia prosimy nadsyłać do 7 dni przed terminem szkolenia.

Zapisy można dokonać poprzez stronę internetową <https://hamilton.com.pl/szkolenia/harmonogram-szkolen> lub formularz zgłoszeniowy, dostępny na życzenie.

W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeby wsparcia technicznego prosimy o kontakt: szkolenia@jsh.com.pl lub pod numerem telefonu: 58/ 766 99 46.

